

# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv, Társadalmi Megújulás  
Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében  
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című  
kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi,  
valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása  
tárgyú,  
egyszerűsített eljárásban közzétett  
ajánlati felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE</b> .....	<b>4</b>
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése.....	4
2 Az Ajánlatkérő.....	4
3 A beszerzés tárgya és mennyisége.....	4
4 A teljesítés helye és határideje.....	5
5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat.....	5
6 Az ajánlat költségei .....	6
7 A Dokumentáció használata.....	6
8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei .....	6
9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje .....	7
10 Ajánlatok bontása .....	8
11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség.....	8
12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások .....	8
13 Kapcsolattartás.....	8
14 Az ajánlatok értékelése .....	8
15 Eredményhirdetés és szerződéskötés .....	9
16 Egyéb feltételek.....	9
<b>2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK</b> .....	<b>10</b>
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások .....	10
2 Egyéb becsatolandó okiratok .....	12
<b>3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ</b> .....	<b>14</b>
1 Hátér-információk .....	14
2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1 konstrukció általános ismertetése .....	15
2.1 A projekt céljainak meghatározása .....	15
2.2 A közbeszerzésben érintett alprojektekben történő fejlesztések általános bemutatása .....	16
3 A feladat ismertetése .....	17
3.1 Az Ajánlattevő feladata .....	17
3.2 A beszerzés tárgyában szereplő tevékenység folyamatának leírása .....	18
3.3 Teljesítési határidők.....	18
3.4 Fizetési feltételek .....	18
4 Szakmai specifikáció .....	19
4.1 I. Részterület .....	19
4.2 II. Részterület .....	26
5 Részletes árajánlat.....	28
6 Mellékletek.....	29

## BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70.§ (1) Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.”

„88.§ (1) Érvénytelen az ajánlat, ha

...

f) az nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”

...

Az Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

# 1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 **Ajánlatkérő:** az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkérőt munkájában általa létrehozott Szakértői Bizottság segíti.

1.2 **Az Ajánlatkérő szervezet:**

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattevő letöltött és szabályszerűen regisztrált.

1.5 **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattevő – és az Ajánlatkérő között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerződéskötő Ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.

## 2 Az Ajánlatkérő

**Neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

## 3 A beszerzés tárgya és mennyisége

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a szerződéskötéstől 2009. december 18. napjáig terjedő időszakban szállodai és éttermi, valamint az ezzel összefüggő rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása, a rendezvények helyszínének, technikai feltételeinek, valamint a szállás, étkezés és büfé szolgáltatás feltételeinek, továbbá az étkezéshez és az informatikai ügyelet ellátásához kapcsolódó személyzet biztosítása az Ajánlatkérő által megadott igényeknek megfelelően.

#### **4 A teljesítés helye és határideje**

**A teljesítés helye:** Ajánlatkérő székhelye, Budapest, valamint a 7. alprojekthez kötődő rendezvények esetén a régiós székhelyek helyszínén (Budapest, Miskolc, Debrecen, Szeged, Székesfehérvár, Győr, Pécs).

**A teljesítés határideje:** 2009. december 18.

A nyertes Ajánlattevő a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatait 2009. december 18. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. február 28. napja.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlatkérőnek – különös tekintettel a támogatás felhasználására és annak igazolására – kiemelten fontos érdeke fűződik a pontos teljesítéshez, nem maradhat el egyetlen konferencia, értekezlet, felkészítés, műhelymunka és tréning sem. Ajánlatkérő a rendezvények létszámát a tervezett időpont előtt 20 nappal módosíthatja.

#### **5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat**

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő lehetővé teszi a részajánlat tételét az alábbiak szerint:

I. részterület: Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projektben a 0., 2., 3., 5., 7. és 9. alprojekthez kapcsolódó konferenciák, felkészítések, tréningek, értekezletek megszervezése és lebonyolítása

II. részterület: Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projektben a 3., 5. alprojekthez kapcsolódó műhelymunkák megszervezése és lebonyolítása

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők ne ajánljanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

## 6 Az ajánlat költségei

- 6.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

## 7 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. február 4. 10.00 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, faxon küldött nyilatkozatával (regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele**. A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó. (Lásd 2. számú melléklet)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

## 8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható. Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 8.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt-ben foglalt határidők figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 8.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző

ésszerű időben, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásban megadott címén (fax, postai út, email).

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) honlapon teszi elérhetővé.**

## 9 9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. február 4. 10.00 óra

9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**

1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba  
Közbeszerzési Osztály

9.3 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 9.1 pontban megjelölt határidőre, a 9.2 pontban megadott címre.

9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkérő 9.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattevő neve és címe;
- „Ajánlat „TÁMOP 2.2.1. szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban”, „**CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!**”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézjegyével és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie./ A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével, valamint számozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet) csak az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő vállalási árát, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

## **10 Ajánlatok bontása**

- 10.1 Az ajánlatok bontására 2009. február 4-én 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

## **11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség**

- 11.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 11.2 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

## **12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

- 12.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 12.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

## **13 Kapcsolattartás**

- 13.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 13.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1. szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása”).
- 13.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

## **14 Az ajánlatok értékelése**

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempont szerint, a nettó ajánlati árak alapján értékeli.



## **15 Eredményhirdetés és szerződéskötés**

- 15.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 8. nap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10.00 óra.
- 15.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 15.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

## **16 Egyéb feltételek**

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának Ajánlatkérő a teljesítésről kiállított számlájának Megrendelő általi kifizetése 2009. január 1-jét követően az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított tizenöt naptári napnál nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a nyertes Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. A digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 faxszámra vagy postai úton az Ajánlatkérő (ÚMFT Programiroda) Pénzügyi menedzserének Hrobárné Legányi Rita névre kell küldeni.

## **2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1) bekezdés].

### **1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások**

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottaknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő - eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszerű magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlati felhívás és a dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

#### **1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy**

- 1.1.1 Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- 1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- 1.1.3 vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

#### **1.2 Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki:

- 1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő

hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,

- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították,
- 1.2.7 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.
- 1.2.9 az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - két évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított.
- 1.2.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 66.§ (2) bekezdés és a 67.§ (4) bekezdés szerinti szervezetet vesz igénybe, a szervezet igazolja a Kbt. 63. § (7) bekezdés szerint, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdés hatálya alá.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

### 1.3 Becsatolandó igazolások

- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó csatolja be – a letelepedése szerinti ország – adó és társadalombiztosítási hatóságnak, valamint a vámhatóságnak az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt APEH és VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adó-, vámhatóság és külföldi Társadalombiztosítási szerv megfelelő igazolásának eredeti vagy hiteles másolati példányát arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt tartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott.
- A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példánya vagy annak hiteles másolata, illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolása. Amennyiben az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá úgy cégszerűen aláírt nyilatkozatát kell becsatolnia erre vonatkozóan.
- Az Ajánlattevő (ideértve a közös Ajánlattevőket is), valamint a közbeszerzés 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyújtsa be az ajánlattételt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredetiben vagy hiteles másolatban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását
- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó nyilatkozzon a kizáró okok fenn nem állásáról egyszerű nyilatkozatban.
- Erőforrás szervezet közjegyző által hitelesített nyilatkozata a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról.

## 2 Egyéb becsatolandó okiratok

Az Ajánlattevő ajánlatához csatolja mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyeket az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban az Ajánlatkérő előírt.

- 2.1 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- 2.2 A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig az I. és a II. részterület esetében részterületenként a bruttó vállalási ár 20%-áig jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 2.3 Az Ajánlatkérő előírja az Ajánlattevő 10%-ot meghaladó mértékben bevonnai kívánt alvállalkozóinak ismertetését a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, valamint a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint meg kell jelölni a feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

- 2.4 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők mutassák be önmagukat (cégbemutató) maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 2.5 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 2.6 Ajánlattevő mutassa be a rendezvénynek megfelelő szállodai, éttermi szolgáltatás referenciáit:
- I. részterület: az elmúlt 2 évben (2007, 2008) mutasson be legalább évente 2 darab rendezvényt a Kbt. 68 § (1) bek. alapján, amelyben legalább 30 fő részére étkezést és szállást biztosított a rendezvényszervezéssel együtt.
  - II. részterület: az elmúlt 2 évben (2007, 2008) mutasson be évente legalább 4 darab rendezvényt, amelyben legalább 30 fő részére étkezést és szállást biztosított a rendezvényszervezéssel együtt a Kbt. 68 § (1) bek. alapján.

Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy rendelkezik az előírt mennyiségű és kategóriájú szállodai szobával, és ezt fényképes műszaki leírással igazolja az I. és a II. részterületen. Ajánlattevő mutassa be az étkezéssel kapcsolatos előírásoknak megfelelő ajánlatát, valamint nyilatkozzon arról, hogy tud ellátást biztosítani a vegetáriánusok, vegánok és a különböző ételérzékenységekben szenvedők részére.

Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy a szükséges műszaki eszközökkel, termekkel rendelkezik, valamint arról, hogy a rendezvény helyszíne és megközelítése megfelel az előírásnak.

- 2.7 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi mértékű kötbér vállalásáról:
- késedelmi: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
  - meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
  - hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

- 2.8. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbiak tudomásulvételéről: amennyiben rendezvényenként illetve konferenciánként a létszámtól történő eltérést az Ajánlatkérő/Megrendelő az igénybevételt 6 nappal megelőzően bejelenti, az igénybe nem vett szolgáltatást a Vállalkozó nem számlázhatja le.

Az igénybevételt 3 nappal megelőzően bejelentett, bármilyen létszámot érintő - lemondásnál az Ajánlattevő/Vállalkozó az igénybe nem vett ebéd/vacsora kivételével elszámolhatja az eredetileg tervezett létszám egységárát.

A konferenciákat közvetlenül megelőzően történő lemondás vagy a résztvevők távolmaradása esetében a Ajánlattevő/Vállalkozó jogosult a teljes személyenkénti egységár elszámolására.

### 3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

#### 1 Háttér-információk

„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása.

##### 1.1 Ajánlatkérő

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (1085 Budapest, Baross u. 52.)

##### 1.2 Háttér-információk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) –, továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valóságá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás

lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magában foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

## **2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1 konstrukció általános ismertetése**

### **2.1 A projekt céljainak meghatározása**

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely standard és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva, és annak eredményeire alapozva készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,

- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzés rendszere,
- erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

## **2.2 A közbeszerzésben érintett alprojektekben történő fejlesztések általános bemutatása**

### *O. alprojekt: Projekt végrehajtási egység (AP0)*

Feladata: a projekt teljes időszakának, folyamatának operatív irányítása, menedzselése, az emberi erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás. Koordinálja és támogatja a fejlesztések végrehajtásához szükséges rendszerek kialakítását és modellek kidolgozását, a projekt szakmai termékeinek létrehozását. Felügyeli a projekt minőségirányítási előírásainak való megfelelést, valamint koordinálja az ellenőrző tevékenységet a projektgazda-szervezet és – a külső vagy belső – minőségbiztosításban érdekelt személyek vagy szervezetek között. Fenti tevékenységek érdekében több alkalommal értekezletek, tréningek megrendezésére kerül sor.

### *2. alprojekt: Minőségbiztosítás (AP2)*

Az egyes intézmények jelenleg többféle minőségbiztosítási rendszert használnak, mely nem teszi lehetővé az intézmények összehasonlítását, egységes értékelését. A jelenlegi rendszerek módszertanának kiegészítésével egy átfogóbb, a különbözőségeket kezelni képes, és a helyiek mellett a központi szakmapolitikai döntésekhez is támpontot adó rendszer kiépítése és bevezetése szükséges. A rendszer kidolgozásával és bevezetésével kapcsolatban felkészítésre kerül sor.

### *3. alprojekt: Vizsgarendszer fejlesztése (AP3)*

Jelenleg hiányzik az új kompetenciaalapú OKJ bevezetéséből eredő szakmai vizsgáztatási feladatokat ellátni képes vizsgáztatói és vizsgaellenőrzési apparátus. Olyan szakmai vizsgaellenőrzési rendszert kell kialakítani, amelyben biztosítható a vizsgáztatásra vonatkozó szabályok betartása, ezáltal a szakmai vizsgák normativitása. A rendszer segítségével kialakul a vizsgaellenőrzés (a vizsgaszervező intézmények, szakmai vizsgák, a résztvevők) komplex rendszere. A rendszer alapjainak megteremtéséhez értekezletek, tartalmi fejlesztéséhez műhelymunkák kerülnek megrendezésre.

### *5. alprojekt: Mérés-értékelés (AP5)*

Az alprojekt fejlesztési feladata a tanítási-tanulási folyamat segítésére, az új szakmai és vizsgakövetelmények alapján a kompetenciaelvű mérési-értékelési eszközrendszer kidolgozására irányul. A rendszer alapjainak megteremtéséhez értekezletek, tartalmi fejlesztéséhez felkészítések és műhelymunkák kerülnek megrendezésre.

### *7. alprojekt: Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése (AP7)*

Várhatóan a magasabb képzettség és a kompetenciák szélesebb köre iránt nőni fog a kereslet, így a szakmai idegen nyelv ismerete is felértékelődik a munkaerőpiacon. A szakképzésben és



a felnőttképzésben létező, a tanárok számára hirdetett idegen nyelvi képzések a szakmai nyelvtudás elmélyítését nem kellően szolgálják, kevésbé felelnek meg az igényeknek. Szükséges a szakmai idegennyelv-oktatás tartalmának és módszerének megújítása, amelyre az alprojekt lehetőséget biztosít. A szakmai idegennyelv-oktatás módszereinek megismerésére, a tanárok bevonására az alprojekt több alkalommal konferenciát rendez.

#### *9. alprojekt: A képzési kereslet növelése (AP9)*

A képzési struktúra jelentős átalakulása miatt a szak- és felnőttképzésről hiányosak a lakosság ismeretei, ezért teljes körű, pontos, mindenki számára hozzáférhető, folyamatos, naprakész és szakszerű tájékoztatás szükséges. Az alprojekt a népszerűsítő tevékenység kialakításához két alkalommal konferenciát rendez.

### **3 A feladat ismertetése**

#### **3.1 Az Ajánlattevő feladata**

A 2009. március 2.-2009. december 18-ig terjedő időszakban, a szakmai specifikációban részletezett, az ott felsorolt rendezvények megszervezése és lebonyolítása.

Az Ajánlatkérő által megadott részterületek az alábbi alprojekteket érintik:

##### **I. Részterület:**

Projekt végrehajtási egység (AP0), Minőségbiztosítás (AP2), Vizsgarendszer fejlesztése (AP3), Mérés-értékelés (AP5), Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése (AP7), Képzési kereslet növelése (AP9)

##### **II. Részterület:**

Vizsgarendszer fejlesztése (AP3), Mérés-értékelés (AP5)

Az Ajánlatkérőnek különös érdeke fűződik ahhoz, hogy a projekt időtartama alatt a rendezvények lebonyolítása zökkenőmentesen történjék, nem maradhat el egyetlen konferencia, értekezlet, felkészítés, műhelymunka és tréning sem.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a rendezvények létszámát a tervezett időpont előtt 20 nappal módosíthatja a szerződéses feltételeknek megfelelően.

A rendezvényszervezéshez kapcsolódó szervezési és lebonyolítási feladatok a közbeszerzési eljárás lezárását követő szerződés megkötése és 2009. december 31. között valósulnak meg. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje a teljesítés igazolása után 30 nappal, de legkésőbb 2010. február 28.

Az Ajánlattevő által meghatározott rendezvények száma:

##### **I. Részterület:**

34 db 1 napos rendezvény, összesen 943 fő részére.  
(943 fő részére büfével, 592 főre étkezéssel)

7 db 2 napos rendezvény, összesen 214 fő részére.  
(206 fő részére szállással, 214 fő részére büfével és étkezéssel)

## II. Részterület:

16 alkalommal 1 napos rendezvény, összesen 192 fő részére, 48 munkacsoportban  
(192 fő részére büfével)

72 alkalommal 2 napos rendezvény, összesen 1632 fő részére.  
(1632 fő részére szállással, büfével és étkezéssel; az első 20 alkalommal az NSZFI székhelyén történő lebonyolítással – szállás, étkezés, büfé biztosításával)

### 3.2 A beszerzés tárgyában szereplő tevékenység folyamatának leírása

3.2.1 Az Ajánlatkérő elkészíti az Ajánlattevő számára a Megrendelést (lásd 1. számú formanyomtatvány), amely tartalmazza:

- az aktuális rendezvény részletes tárgyát, adatait;
- a teljesítés igazolásának szakmai és pénzügyi feltételeit, formai, tartalmi követelményeit, amely minden rendezvényénél azonos.

3.2.2 Az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel a részterületek tekintetében szerződést köt. A rendezvények bonyolításával kapcsolatos szerződéstervezetet az ajánlati felhívásban az ajánlati dokumentációban szereplő feltételekkel, valamint a nyertes Ajánlattevő ajánlata alapján kell megkötni, és ezen dokumentációkban foglaltak alapján kell teljesíteni.

### 3.3 Teljesítési határidők

Mivel a TÁMOP 2.2.1. projekt során a különböző fejlesztési tevékenységek kezdési és záró időpontjai rögzítettek, ezért ettől az ütemezéstől az Ajánlattevőnek eltérni nem lehet. A teljesítési határidőket a 3. és 4. számú melléklet tartalmazza.

### 3.4 Fizetési feltételek

3.4.1 Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

3.4.2 A kifizetés a teljesítés igazolása (lásd 2. számú formanyomtatvány) és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik. Az I. részterület esetében Ajánlattevő alprojektenként, az egyes rendezvények lebonyolítását követően jogosult számlát benyújtani, míg a II. részterület esetében számla - alprojektenként - havonta nyújtható be.

## 4 Szakmai specifikáció

Az ajánlatkérő a beszerzés tárgyával, a TÁMOP 2.2.1 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című projekt keretében megvalósuló rendezvények (konferenciák, értekezletek, felkészítések, tréningek, műhelymunkák) szervezésével kapcsolatosan az alábbiakban határozza meg a rendezvények lebonyolításának időpontjait, körülményeit, szolgáltatásigényét.

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A konferenciák, értekezletek, felkészítések, tréningek, valamint a műhelymunkák helyszínéül szolgáló csoport- és plenáris termek, technikai eszközök, technikai személyzet (a rendezvények helyszínén informatikai ügyelet, valamint a büfé helyszíni ellátására), szállás és étkezés biztosítása.

### 4.1 I. Részterület

(Összesítés az 3. számú mellékleten)

#### **1. A konferencia adatai:**

A 7. alprojektben 1 db egynapos konferencia 200 fő részvételével: 2009. május 25. 10.00 óra és 17.00 óra között.

A konferencia helyszíne:

A rendezvény helyszíne Budapest területén, metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

A konferencia lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- A konferencia teremigénye 1 db plenáris terem, legalább 200 fő befogadására.
- A plenáris teremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 2 db vetítővászon, 2 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (mindkét projektorral összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel, 10 fő előadó részére asztal, székekkel, 190 fő résztvevő részére székek, melyek lehajtható lappal legyenek ellátva; az évszaknak megfelelően biztosított legyen a kabátok elhelyezése.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fényvel megvilágítottnak, sötétedés esetén mesterséges fényvel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény színhelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.

Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Egyszerre 200 fő részére svédasztalos (legalább háromfogásos) meleg ebéd 13.00 – 14.00 óra között.

- Napközben két alkalommal (délelőtt 10.00 – 11.00, délután 16.00 – 17.00 óra között) büfé (ásványvíz, üdítő, kávé) bekészítéssel 200 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd, akkor az étkezés (ebéd) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyen.

## **2. A konferenciák adatai:**

A 7. alprojektben 7 darab egynapos konferencia 36-36 fő részvételével: 2009. június 3., június 4., június 5., június 8., június 9., június 10., június 11. 10.00 óra és 17.00 óra között.

### A konferenciák helyszíne:

A rendezvények helyszíne a 7 régió székhelyén tömegközlekedéssel, munkaidőben maximum 20 percen belül helyi menetrend szerinti járással, jól megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

A 7 régió székhely a következő: Budapest, Miskolc, Debrecen, Szeged, Székesfehérvár, Győr, Pécs

### A konferenciák lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- A konferencia teremigénye alkalmanként 1 db plenáris terem legalább 36 fő befogadására.
- A plenáris teremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítővászon, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 5 fő előadó részére asztal, székekkel, 31 fő résztvevő részére lehajtható lappal ellátott székek; az évszaknak megfelelően biztosított legyen a kabátok elhelyezése.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fénnel megvilágítottnak, sötétedés esetén mesterséges fénnel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.

### Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Egyszerre 36 fő részére háromfogásos ebéd – 13.00 - 14.00 óra között - felszolgálással és leszedéssel.
- Napközben két alkalommal (délelőtt 10.00 - 11.00, délután 16.00 – 17.00 óra között) büfé (ásványvíz, üdítő, kávé) bekészítéssel 36 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd, akkor az étkezés (ebéd) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyen.

## **3. A konferenciák adatai:**

A 9. alprojektben 2 db egynapos konferencia 35-35 fő részvételével: 2009. április 10., 2009. november 2. 9.00 óra és 17.00 óra között.

A konferenciák helyszíne:

A rendezvények helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

A konferenciák lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- Alkalmanként 1 db plenáris terem legalább 35 fő befogadására.
- A plenáris teremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítővászon, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 5 fő előadó részére asztal, székekkel, 30 fő résztvevő részére lehajtható lappal ellátott székek; az évszaknak megfelelően biztosított legyen a kabátok elhelyezése.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fénnel megvilágítottak, sötétedés esetén mesterséges fénnel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.

Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Egyszerre 35 fő részére kétfogásos ebéd 13.00 – 14.00 óra között.
- Napközben két alkalommal (délelőtt 10.00 – 11.00, délután 16.00 – 17.00 óra között) büfé (ásványvíz, üdítő, kávé) bekészítéssel 35 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgáltatásra az ebéd, akkor az étkezés (ebéd) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyen.

**4. Az értekezletek adatai:**

A 3. alprojektkben 2 db egy-egy napos, 4 x 5 fő + 1 x 4 fő (1. értekezlet), valamint 27 fő (2. értekezlet) részvételével:

1. értekezlet 24 fővel 2009. április 23. 9.00 óra és 17.00 óra között.
2. értekezlet 27 fővel 2009. szeptember 18. 9.00 óra és 17.00 óra között.

Az értekezletek helyszíne:

A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

Az értekezletek lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- 1. értekezlet: 4 db csoportterem, termenként 5 fő befogadására és 1 db csoportterem 4 fő befogadására.
- 2. értekezlet: 1 db csoportterem 27 fő befogadására.
- Minden csoportteremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítővászon, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési

lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 1 db flipchart + papír + filc, létszámnak megfelelő számú munkaasztal székekkel, az évszaknak megfelelően biztosított legyen a kabátok elhelyezése.

- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fényvel megvilágítottnak, sötétedés esetén mesterséges fényvel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.

#### Értekezéssel kapcsolatos előírások:

- Mindkét értekező résztvevői számára (az 1. értekező esetében 24 fő, a 2. értekező esetében 27 fő) napközben egy alkalommal büfé bekészítéssel, leszedéssel (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé).

### **5. Az értekezletek adatai:**

A 0. alprojektben:

1. értekező 5 db egynapos 30 fő részvételével: 2009. április 3., június 5., augusztus 7., október 9., december 4. 9.00 óra és 17.00 óra között;
2. értekező 10 db egynapos 15 fő részvételével: 2009. március 27., május 8., május 29., június 26., július 31., augusztus 28., október 2., október 30., november 27., december 18. 9.00 óra és 17.00 óra között.

#### Az értekezletek helyszíne:

A megrendelő székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

#### Az értekezletek lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

Az értekezletek lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a megrendelő biztosítja a megrendelő székhelyén.

#### Értekezéssel kapcsolatos előírások:

- 1. értekező: napközben egyszeri büfé bekészítéssel, leszedéssel (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé) alkalmanként 30 fő részére a megrendelő székhelyén.
- 2. értekező: napközben egyszeri büfé bekészítéssel, leszedéssel (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé) alkalmanként 15 fő részére a megrendelő székhelyén.

### **6. A tréningek adatai:**

A 0. alprojektben 3 db kétnapos tréning 40 fő részvételével: 2009. június 11-12., szeptember 28-29., december 14-15. 9.00 - 17.00 óra között.

#### A tréningek helyszíne:

A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

A tréningek lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- Alkalmanként 1 db csoportterem 40 fő befogadására.
- A felkészítés helyszínén az alábbi technikai feltételeket kell biztosítani. A csoportteremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítívászon, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 1 db flipchart + papír + filc, létszámnak megfelelő számú munkaasztal székekkel.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fénnel megvilágítottak, sötétedés esetén mesterséges fénnel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.
- Ajánlattevő gondoskodjon az Ajánlatkérő tulajdonát képező, a rendezvény lebonyolításához szükséges, általa a helyszínen folyamatosan használt eszközök zárhatóságáról.

Szállással kapcsolatos előírások:

Ajánlattevő vagy az alvállalkozó a felkészítés helyszínével azonos helyen rendelkezzen alkalmanként 40 fő elszállásolásához kétágyas fürdőszobás szobákkal, 3 csillagos szállodai kategóriának megfelelően. A szállás a reggeli árát tartalmazza.

Amennyiben a rendezvény helyszíne és az elszállásolás különböző telephelyen történik, akkor a rendezvény helyszíne a szállás helyszínétől maximum 10 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető legyen.

Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Első nap kétfogásos ebéd (13.00 – 14.00 óra között) és hideg vacsora (18.00 – 19.00 óra között) felszolgálással, leszedéssel 40 fő részére.
- Második nap reggeli, kétfogásos ebéd (13.00 – 14.00 óra között) felszolgálással, leszedéssel, valamint napközben mindkét nap kétszeri büfé bekészítéssel (ásványvíz, üdítő, kávé) 40 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd, illetve a vacsora akkor az étkezések (ebéd, vacsora) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyenek.

**7. A felkészítés adatai:**

A 2. alprojektben 1 db kétnapos felkészítés 64 fő részvételével: 2009. június 29-30. hétfő 9.00 óra és kedd 17.00 óra között. Az első nap a felkészítés várhatóan 9.00-21.00 óráig tart.

A felkészítés helyszíne:

A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

A felkészítés lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- Mindkét nap szükséges legalább 64 fő befogadására alkalmas plenáris terem (1 db) + legalább 32 fő befogadására alkalmas csoportterem (1 db).
- A plenáris teremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítővászon, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 1 db flipchart + papír + filc, 2 fő tréner részére asztal székekkel, 62 fő résztvevő részére munkaasztalok székekkel.
- A csoportteremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítővászon, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 1 db flipchart + papír + filc, 31 fő résztvevő részére munkaasztalok székekkel, 1 fő trénernek külön asztal.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fénnel megvilágítottnak, sötétedés esetén mesterséges fénnel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.
- Ajánlattevő gondoskodjon az Ajánlatkérő tulajdonát képező, a rendezvény lebonyolításához szükséges, általa a helyszínen folyamatosan használt eszközök zárhatóságáról.

#### Szállással kapcsolatos előírások:

Az ajánlattevő vagy az alvállalkozó a felkészítés helyszínével azonos helyen rendelkezzen 62 fő elszállásolásához kétágyas fürdőszobás szobákkal, 3 csillagos szállodai kategóriának megfelelően. A szállás a reggeli árát tartalmazza.

Amennyiben a rendezvény helyszíne és az elszállásolás különböző telephelyen történik, akkor a rendezvény helyszíne a szállás helyszínétől maximum 10 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető legyen.

#### Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Első nap kétfogásos ebéd és hideg vacsora felszolgálással, leszedéssel, napközben kétszeri büfé bekészítéssel, leszedéssel (ásványvíz, üdítő, kávé) 64 fő részére.
- Második nap kétfogásos ebéd felszolgálással, leszedéssel, napközben kétszeri büfé bekészítéssel, leszedéssel (ásványvíz, üdítő, kávé) 64 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd, illetve a vacsora, akkor az étkezések (ebéd, vacsora) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyenek.

### **8. A felkészítések adatai:**

Az 5. alprojektben:

1. felkészítés 7 db egynapos 10 fő részvételével: 2009. március 20., április 3., április 17., április 21., április 30., június 25., szeptember 18. 9.00 óra és 17.00 óra között;



2. felkészítés 3 db kétnapos 10 fő részvételével: 2009. április 9-10., június 18-19. 9.00 - 17.00 óra között, szeptember 7-8. 9.00 - 17.00 óra között. Mindhárom esetben az első napon megtartott felkészítés várhatóan 9.00-21.00 óráig tart.

#### A felkészítések helyszíne:

A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

#### A felkészítések lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- 1. felkészítés: alkalmanként 1 db csoportterem, 10 fő befogadására.
- 2. felkészítés: alkalmanként 1 db csoportterem, 10 fő befogadására.
- A csoportteremben hangosítás hangfelvétel-készítéssel, mikrofonok (asztali, kézi), 1 db vetítőtábla, 1 db projektor, 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógép, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, 1 db flipchart + papír + filc, résztvevők létszámának megfelelő számú munkaasztal székekkel.
- A teremnek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fényvel megvilágítottnak, sötétedés esetén mesterséges fényvel ellátottnak kell lennie. Biztosítani kell továbbá a terem szellőztetését.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.
- A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.
- A kétnapos rendezvény esetén (2. felkészítés) Ajánlattevő gondoskodjon az Ajánlatkérő tulajdonát képező, a rendezvény lebonyolításához szükséges, általa a helyszínen folyamatosan használt eszközök zárhatóságáról.

#### Szállással kapcsolatos előírások:

2. felkészítés: az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó a felkészítés helyszínével azonos helyen rendelkezzen 8 fő elszállásolásához kétágyas fürdőszobás szobákkal, 3 csillagos szállodai kategóriának megfelelően. A szállás a reggeli árát tartalmazza.

Amennyiben a rendezvény helyszíne és az elszállásolás különböző telephelyen történik, akkor a rendezvény helyszíne a szállás helyszínétől maximum 10 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető legyen.

#### Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- 1. felkészítés: kétfogásos ebéd 13.00 – 14.00 óra között felszolgálással, leszedéssel, napközben két alkalommal (délelőtt 10.00 – 11.00, délután 16.00 - 17.00 óra között) büfé (ásványvíz, üdítő, kávé) bekészítéssel, leszedéssel 10 fő részére.
- 2. felkészítés: első nap kétfogásos ebéd 13.00 – 14.00 óra között és hideg vacsora 18.00 – 19.00 óra között felszolgálással, leszedéssel, napközben egy alkalommal büfé bekészítéssel, leszedéssel (ásványvíz, üdítő, kávé); második nap kétfogásos ebéd felszolgálással, leszedéssel, napközben egy alkalommal büfé bekészítéssel (ásványvíz, üdítő, kávé) 10 fő részére.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd illetve a vacsora akkor az étkezések (ebéd, vacsora) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyenek.

## 4.2 II. Részterület

### A műhelymunkák adatai:

A 3., 5. alprojektben a műhelymunkák pontos időpontjait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Az egynapos műhelymunkák 9.00 - 17.00 óráig tartanak, a kétnapos műhelymunkák első nap 9.00 órától második nap 17.00 óráig tartanak. Első nap a felkészítés várhatóan 9.00-21.00 óráig tart.

### A műhelymunkák helyszíne:

1. A 2009. március 2-től 2009. május 7-ig tartó műhelymunkák esetén a rendezvény helyszíne az Ajánlatkérő székhelye, 1085 Budapest, Baross u. 52., ebben az időszakban Ajánlattevőnek szállást, étkezést kell biztosítania Ajánlatkérőnek a 4. számú mellékletben megadott létszámnak megfelelően.

2. A 2009. május 11-től kezdődő műhelymunkák esetében Ajánlattevő biztosítsa, hogy az 5, illetve 6 műhelymunkacsoport azonos rendezvényhelyszínen legyen.

A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

### A műhelymunkák lebonyolításához szükséges technikai feltételek:

- 6 fős munkacsoport esetén 8 fő befogadására alkalmas, 6 munkaasztallal és 8 széssel felszerelt terem, fogasok a maximális létszámnak megfelelően.
- 4 fős munkacsoport esetén 6 fő befogadására alkalmas, 4 munkaasztallal és 6 széssel felszerelt terem, fogasok a maximális létszámnak megfelelően.
- A termeknek elkülönítettnek, áthallástól mentesnek és zárhatónak, természetes fényvel megvilágítottak, sötétedés esetén mesterséges fényvel ellátottnak kell lenni. Biztosítani kell továbbá a termék szellőztetését.
- Termenként 1 db vetítívászon, 1 db flipchart tábla + papír + filctoll szükséges.
- Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény telephelyén, elkülönítve a rendezvény termétől, a rendezvény kezdete előtt egy órával és a befejezés időpontja között fénymásolási lehetőség, 1 db számítógép nyomtatási lehetőséggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehetőséggel.  
A rendezvény helyszínén regisztrációs pultot kell biztosítani a rendezvény kezdete előtt 60 perccel 12 óráig.
- Ajánlattevő folyamatosan gondoskodjon az Ajánlatkérő tulajdonát képező, a rendezvény lebonyolításához szükséges, általa a helyszínen folyamatosan használt eszközök zárhatóságáról.

### Szállással kapcsolatos előírások:

Ajánlattevő vagy az alvállalkozó Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen rendelkezzen az 4. sz. mellékletben megadott alkalmankénti létszám elszállásolásához, kétágyas fürdőszobás

szobákkal, 3 csillagos szállodai kategóriának megfelelően. A szállás a reggeli árát tartalmazza.

Amennyiben a rendezvény helyszíne és az elszállásolás különböző telephelyen történik, akkor a rendezvény helyszíne a szállás helyszínétől maximum 10 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető legyen.

Étkezéssel kapcsolatos előírások:

- Az egynapos műhelymunkák esetében: 12.00 – 13.00 óra között az 4. sz. mellékletben megadott alkalmankénti létszám részére büfé bekészítése a termekbe (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé) és leszedés.
- A kétnapos műhelymunkák esetében az 4. sz. mellékletben megadott alkalmankénti létszám részére:
  - mindkét nap, napközben két alkalommal (délelőtt 10.00 – 11.00, délután 16.00 – 17.00 óra között) büfé (ásványvíz, üdítő, kávé) bekészítése a termekbe, bekészítés és leszedés szolgáltatással;
  - első nap kétfogásos ebéd 12.00 – 13.00 óra között, hideg vacsora 19.00 – 20.00 óra között, felszolgálással, leszedéssel;
  - második nap kétfogásos ebéd 12.00 – 13.00 óra között, felszolgálással, leszedéssel.

Amennyiben nem a rendezvény helyszínén kerül felszolgálásra az ebéd, illetve a vacsora, akkor az étkezések (ebéd, vacsora) a rendezvény helyszínétől 10 percen belül gyalogosan megközelíthető helyen legyenek.

## 5 Részletes árajánlat

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők csatoljanak részletes árajánlatot, amelyben tételesen megjelölik a költségcsoportokat (terembérlés, étkezés, technikai feltételek, szállás biztosítása egy főre vetítve és összesen).

A részletes árajánlatot az alábbiak szerint kérjük megadni.

Az eljárás lezárásaként vállalkozási szerződés megkötésére kerül sor. A tényleges teljesítésnek megfelelően, a szerződésben foglaltak szerint számolnak el egymással a felek.

Feladat	Egységár/ fő/alkalom	Egységár/fő/turnus	Egységár/turnus	Összesen
Plenáris terem bérleti díja	-		-	
Csoportterem bérleti díja	-		-	
Ebéd - kétfogásos	-		-	
Ebéd - háromfogásos				
Ebéd - svédasztalos (háromfogásos)				
Vacsora (hideg)			-	
Büfé (szendvics, ásványvíz, üdítő, kávé)				
Büfé (ásványvíz, üdítő, kávé)			-	
Büfé biztosítása az Ajánlatkérő székhelyén			-	
Vacsora (hideg)			-	
Szállás reggelivel			-	
Technikai feltételek díja	-		-	
Összesen (nettó)				
ÁFA				
Összesen (bruttó)				

Az ajánlattevő az Ajánlati lapon részterületenként jelölje meg az összesített vállalási árát nettó + ÁFA, összesen bruttó megosztásban az alábbiak szerint:

I. részterület: vállalási ár: Ft nettó + ..... ÁFA, összesen ... Ft bruttó.  
 II. részterület: vállalási ár: Ft nettó + ..... ÁFA, összesen ... Ft bruttó.

**6 Melléklek**

1. számú melléklet

**Felolvasólap**

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó 2009. március 2. – 2009. december 18-ig terjedő időszakban szállás és étkezés biztosítása, rendezvények megszervezése tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő            megnevezése:  
   székhelye:  
   telefon:  
   telefax:  
   e-mail:

2. Kapcsolattartó        neve:  
   címe:  
   telefon:  
   telefax:  
   e-mail:

**Vállalási ár:**

I. részterület: vállalási ár:        Ft nettó + ..... ÁFA, összesen        ... Ft bruttó

II. részterület: vállalási ár:        Ft nettó + ..... ÁFA, összesen        ... Ft bruttó.

Dátum:

.....  
(cégszerű aláírás)

## REGISZTRÁCIÓS LAP

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó, 2009. március 2. – 2009. december 18-ig terjedő időszakban szállás és étkezés biztosítása, rendezvények megszervezése tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....  
cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. A feltett kérdésekre adott válaszok végső határideje az ajánlattételi határidőt megelőző 2. munkanap. Az Ajánlatkérő a Kbt. 151. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok_honlapon_teszi_elr_hetove)**

## 3. számú melléklet

<b>I. részterület</b>									
<b>2 napos rendezvények</b>									
alprojekt száma	sorszám	dátum		típus	fő	szállás	büfé	étkezés	helyszín
		kezdet	vég						
0	1	2009.06.11	2009.06.12	tréning	40	x	x	x	Budapest
	2	2009.09.28	2009.09.29	tréning	40	x	x	x	Budapest
	3	2009.12.14	2009.12.15	tréning	40	x	x	x	Budapest
2	4	2009.06.29	2009.06.30	felkészítés	64	x*	x	x	Budapest
5	5	2009.04.09	2009.04.10	felkészítés	10	x**	x	x	Budapest
	6	2009.06.18	2009.06.19	felkészítés	10	x**	x	x	Budapest
	7	2009.09.07	2009.09.08	felkészítés	10	x**	x	x	Budapest

\* szállás 62 fő részére \*\* szállás 8 fő részére

<b>1 napos rendezvények</b>								
alprojekt száma	sorszám	dátum	típus	fő	büfé	étkezés	helyszín	
							NSZFI	külső
0	1	2009.04.03	értekezlet	30	x		x	
	2	2009.06.05	értekezlet	30	x		x	
	3	2009.08.07	értekezlet	30	x		x	
	4	2009.10.09	értekezlet	30	x		x	
	5	2009.12.04	értekezlet	30	x		x	
	6	2009.03.27	értekezlet	15	x		x	
	7	2009.05.08	értekezlet	15	x		x	
	8	2009.05.29	értekezlet	15	x		x	
	9	2009.06.26	értekezlet	15	x		x	
	10	2009.07.31	értekezlet	15	x		x	
	11	2009.08.28	értekezlet	15	x		x	
	12	2009.10.02	értekezlet	15	x		x	
	13	2009.10.30	értekezlet	15	x		x	
	14	2009.11.27	értekezlet	15	x		x	
	15	2009.12.18	értekezlet	15	x		x	
3	16	2009.04.23	értekezlet	24	x			Budapest
	17	2009.09.18	értekezlet	27	x			Budapest
5	18	2009.03.20	felkészítés	10	x	x		Budapest
	19	2009.04.03	felkészítés	10	x	x		Budapest
	20	2009.04.17	felkészítés	10	x	x		Budapest
	21	2009.04.21	felkészítés	10	x	x		Budapest
	22	2009.04.30	felkészítés	10	x	x		Budapest
	23	2009.06.25	felkészítés	10	x	x		Budapest
	24	2009.09.18	felkészítés	10	x	x		Budapest
7	25	2009.05.25	konferencia	200	x	x		Budapest
	26	2009.06.03	konferencia	36	x	x		régió
	27	2009.06.04	konferencia	36	x	x		régió
	28	2009.06.05	konferencia	36	x	x		régió
	29	2009.06.08	konferencia	36	x	x		régió
	30	2009.06.09	konferencia	36	x	x		régió
	31	2009.06.10	konferencia	36	x	x		régió
	32	2009.06.11	konferencia	36	x	x		régió
9	33	2009.04.10	konferencia	35	x	x		Budapest
	34	2009.11.02	konferencia	35	x	x		Budapest

## 4. számú melléklet

II. részterület										
2 napos rendezvények										
sorszám	dátum		munka- csoport (db)	fő/munka- csoport	fő összesen	szállás	büfé	étkezés	helyszín	
	kezdete	vége							NSZFI	külső
1	2009.03.02	2009.03.03	1	6	6	x	x	x	x	
2	2009.03.04	2009.03.05	1	6	6	x	x	x	x	
3	2009.03.09	2009.03.10	1	6	6	x	x	x	x	
4	2009.03.11	2009.03.12	1	6	6	x	x	x	x	
5	2009.03.16	2009.03.17	1	6	6	x	x	x	x	
6	2009.03.18	2009.03.19	1	6	6	x	x	x	x	
7	2009.03.23	2009.03.24	1	6	6	x	x	x	x	
8	2009.03.25	2009.03.26	1	6	6	x	x	x	x	
9	2009.03.30	2009.03.31	1	6	6	x	x	x	x	
10	2009.04.01	2009.04.02	1	6	6	x	x	x	x	
11	2009.04.06	2009.04.07	1	6	6	x	x	x	x	
12	2009.04.08	2009.04.09	1	6	6	x	x	x	x	
13	2009.04.14	2009.04.15	1	6	6	x	x	x	x	
14	2009.04.15	2009.04.16	1	6	6	x	x	x	x	
15	2009.04.20	2009.04.21	1	6	6	x	x	x	x	
16	2009.04.22	2009.04.23	1	6	6	x	x	x	x	
17	2009.04.27	2009.04.28	1	6	6	x	x	x	x	
18	2009.04.29	2009.04.30	1	6	6	x	x	x	x	
19	2009.05.04	2009.05.05	1	6	6	x	x	x	x	
20	2009.05.06	2009.05.07	1	6	6	x	x	x	x	
21	2009.05.11	2009.05.12	6	6	36	x	x	x		x
22	2009.05.13	2009.05.14	6	6	36	x	x	x		x
23	2009.05.18	2009.05.19	6	6	36	x	x	x		x
24	2009.05.20	2009.05.21	6	6	36	x	x	x		x
25	2009.05.25	2009.05.26	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
26	2009.05.27	2009.05.28	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
27	2009.06.02	2009.06.03	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
28	2009.06.03	2009.06.04	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
29	2009.06.08	2009.06.09	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
30	2009.06.10	2009.06.11	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
31	2009.06.15	2009.06.16	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
32	2009.06.17	2009.06.18	5	6	30	x	x	x		x
			1	4	4	x	x	x		x
33	2009.06.22	2009.06.23	5	6	30	x	x	x		x
34	2009.06.24	2009.06.25	5	6	30	x	x	x		x
35	2009.06.29	2009.06.30	5	6	30	x	x	x		x
36	2009.07.01	2009.07.02	5	6	30	x	x	x		x
37	2009.07.06	2009.07.07	5	6	30	x	x	x		x
38	2009.07.08	2009.07.09	5	6	30	x	x	x		x
39	2009.07.13	2009.07.14	5	6	30	x	x	x		x



40	2009.07.15	2009.07.16	5	6	30	x	x	x		x
41	2009.07.20	2009.07.21	6	6	36	x	x	x		x
42	2009.07.22	2009.07.23	6	6	36	x	x	x		x
43	2009.07.27	2009.07.28	6	6	36	x	x	x		x
44	2009.07.29	2009.07.30	6	6	36	x	x	x		x
45	2009.08.03	2009.08.04	1	6	6	x	x	x		x
			5	4	20	x	x	x		x
46	2009.08.05	2009.08.06	1	6	6	x	x	x		x
			5	4	20	x	x	x		x
47	2009.08.10	2009.08.11	1	6	6	x	x	x		x
			5	4	20	x	x	x		x
48	2009.08.12	2009.08.13	1	6	6	x	x	x		x
			5	4	20	x	x	x		x
49	2009.08.17	2009.08.18	5	4	20	x	x	x		x
50	2009.08.18	2009.08.19	5	4	20	x	x	x		x
51	2009.08.24	2009.08.25	5	4	20	x	x	x		x
52	2009.08.26	2009.08.27	5	4	20	x	x	x		x
53	2009.09.14	2009.09.15	1	6	6	x	x	x		x
54	2009.09.16	2009.09.17	1	6	6	x	x	x		x
55	2009.09.21	2009.09.22	1	6	6	x	x	x		x
56	2009.09.23	2009.09.24	1	6	6	x	x	x		x
57	2009.09.28	2009.09.29	6	6	36	x	x	x		x
58	2009.09.30	2009.10.01	6	6	36	x	x	x		x
59	2009.10.05	2009.10.06	6	6	36	x	x	x		x
60	2009.10.07	2009.10.08	6	6	36	x	x	x		x
61	2009.10.12	2009.10.13	5	6	30	x	x	x		x
62	2009.10.14	2009.10.15	5	6	30	x	x	x		x
63	2009.10.19	2009.10.20	5	6	30	x	x	x		x
64	2009.10.21	2009.10.22	5	6	30	x	x	x		x
65	2009.11.23	2009.11.24	5	6	30	x	x	x		x
66	2009.11.25	2009.11.26	5	6	30	x	x	x		x
67	2009.11.30	2009.12.01	5	6	30	x	x	x		x
68	2009.12.02	2009.12.03	5	6	30	x	x	x		x
69	2009.12.07	2009.12.08	5	6	30	x	x	x		x
70	2009.12.09	2009.12.10	5	6	30	x	x	x		x
71	2009.12.14	2009.12.15	5	6	30	x	x	x		x
72	2009.12.16	2009.12.17	5	6	30	x	x	x		x

<b>II. részterület</b>							
<b>1 napos rendezvények (külső helyszín)</b>							
sorszám	dátum	munka- csoport (db)	fő/munka- csoport	fő összesen	szállás	büfé	étkezés
1	2009.06.23	1	4	4		x	
2	2009.06.25	1	4	4		x	
3	2009.06.30	1	4	4		x	
4	2009.07.02	1	4	4		x	
5	2009.07.07	1	4	4		x	
6	2009.07.09	1	4	4		x	
7	2009.07.14	1	4	4		x	
8	2009.07.16	1	4	4		x	
9	2009.09.01	5	4	20		x	
10	2009.09.03	5	4	20		x	
11	2009.09.08	5	4	20		x	
12	2009.09.10	5	4	20		x	
13	2009.09.15	5	4	20		x	
14	2009.09.17	5	4	20		x	
15	2009.09.22	5	4	20		x	
16	2009.09.24	5	4	20		x	