

FORMANYOMTATVÁNYOK

1. számú formanyomtatvány: Megrendelés (Megrendelés visszaigazolása)
2. számú formanyomtatvány: Igazolás számla kiállításához

Megjegyzés:

- Fent listázott formanyomtatványok bemutatásra szánt munkaanyagok, az Ajánlatkérő a változtatás jogát fenntartja.

	ÚMFT Projektiroda „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” TÁMOP-2.2.1/08/1-2008-0002	AZONOSÍTÓ: E-02-05 LAPSZÁM: 1/3 1. SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY
MEGRENDELÉS (közbeszeresztett szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)		

Dátum:.....
 Iktatószám:
 Ügyintéző:

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Megrendelő
 (cím: 1085 Budapest, Baross u. 52., adószám: 15325237-2-42, képviselő: Nagy László főigazgató), a közte és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Kht. között fennálló TÁMOP-2.2.1-08/1-2008-0002 számú támogatási szerződés alapján, és a 1. részterületen nyertes Vállalkozótól az alábbiakban részletezett szolgáltatás elvégzését rendeli meg:

Megrendelő neve:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Számlázási cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52.
Kapcsolattartás helyszíne, postai cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda 1085 Budapest, Baross u. 52. II. em.
Témafelelős, szakmai kapcsolattartó elérhetősége: tel.: e-mail:@nive.hu

Vállalkozó cégszerű adatai:


Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Adószám:	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő / teljesítésre kijelölt személy:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	


 NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET	Székhely: H-1085 Budapest, Baross utca 52. Tel.: 210-1065; Fax: 210-1063; E-mail: info-umft@nive.hu	 
Érvényesség kezdete: 2008.10.01.	Verziószám: 01.	2/3. oldal

	<p>ÚMFT Projektiroda „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” TÁMOP-2.2.1/08/1-2008-0002</p>	<p>AZONOSÍTÓ: E-02-05 LAPSZÁM: 2/3 1. SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY</p>
<p>MEGRENDELÉS (közbeszerített szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)</p>		

Rendezvényszervezői tevékenység

Alprojekt száma:	
Munkakód és feladat megnevezése:	
Tevékenység azonosító (WBS kód, ajánlatkérő által megadott*):	
Megrendelés tárgya:	
Rendezvények időpontjai**:	től-ig időpont
<p>A megrendelt szolgáltatás részletezése:</p>	
Résztevők létszáma (rendezvény/fő):	
Teremigény (rendezvény/nap/db/fő):	
Szállás (rendezvény/fő):	
Étkezés (rendezvény/fő):	
Technika:	

 <p>NSZFI NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET</p>	<p>Székhely: H-1085 Budapest, Baross utca 52. Tel.: 210-1065; Fax: 210-1063; E-mail: info-umft@nive.hu</p>	 
Érvényesség kezdete: 2008.10.01.	Verziószám: 01.	3/3. oldal

	<p>ÚMFT Projektiroda „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” TÁMOP-2.2.1/08/1-2008-0002</p>	<p>AZONOSÍTÓ: E-02-05 LAPSZÁM: 3/3 1. SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY</p>
---	---	---

MEGRENDELÉS
(közbeszerезtetett szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)

Egyéb igények:	
----------------	--

Teljesítésigazolás alapja (Ajánlatkérő által hitelesített igazolás a rendezvény megvalósulásáról***):	
---	--

*WBS kód: Munkalebontási szerkezet (Gantt-diagram)

** szükség esetén bővíthető

*** Lásd 2. sz. formanyomtatvány

Megrendelés összege (nettó + Áfa)	
-----------------------------------	--

Megrendelés összege (bruttó)	
------------------------------	--

Egyéb megjegyzés	
------------------	--

K.m.f.

.....
Témafelelős

.....
Programiroda vezető

.....
Gazdasági vezető

Vállalkozóként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az XY rendezvényszervezői szolgáltatásról szóló Megrendelésben (ikt.szám) foglalt feltételeket tudomásul vettük, a meghatározott tárgyban az elvárt minőségű szolgáltatást nyújtjuk.

Nyilatkozunk, hogy a Megrendelőben közölt szerződési feltételeket szem előtt tartva nyertes Vállalkozóként kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

	<p>Székhely: H-1085 Budapest, Baross utca 52. Tel.: 210-1065; Fax: 210-1063; E-mail: info-umft@nive.hu</p>	
Érvényesség kezdete: 2008.10.01.	Verziószám: 01.	4/3. oldal

IGAZOLÁS SZÁMLA KIÁLLÍTÁSÁHOZ
 (közbeszerített szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)

SZÁMLAKIÁLLÍTÓ ADATAI

Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

SZÁLLODAI ÉS ÉTTERMI, VALAMINT RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Alprojekt száma:								
Megrendelés száma (Ajánlatkérő által előzetesen megadott):								
A rendezvényszervezés időszaka:								
Teljesítés helyszíne:	Rendezvény időpontja:	Részvevők létszáma (fő):	Igénybe vett termék száma (db):	Szállást igénybe vevők létszáma (fő):	Étkezést igénybe vevők létszáma (fő):			
					Reggeli	Ebéd	Vacsora	Büfé

Dátum:.....

.....
 Cégszerű aláírás

 NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET	Székhely: H-1085 Budapest, Baross utca 52. Tel.: 210-1065; Fax: 210-1063; E-mail: info-umft@nive.hu	
Érvényesség kezdete: 2008.10.01.	Verziószám: 01.	5/3. oldal

IGAZOLÁS SZÁMLA KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(közbeszerített szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)

VISSZAIGAZOLÁS

Megrendelőként nyilatkozunk, hogy a fent megjelölt rendezvényszervezési szolgáltatás(ok) elvégzését / megfelelőségét igazoljuk, a Vállalkozó a számlát kiállíthatja.

Ellenőrzés dátuma,
alprojektvezető neve,
alírása:

Útmutató a számla kitöltéséhez:

Kérjük, hogy számláját pontosan töltsse ki, a Megrendelésben található adatok szerint, valamint fontos, hogy a szolgáltatás megnevezésénél hivatkozzon a Megrendelés számára, és a szolgáltatást szövegesen is írja ki.

Számlázási cím:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.

Kérjük a számlát **az alábbi címre postázni:**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda
1085 Budapest, Baross u. 52. II. em.