

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi
Megújulás Operatív Program (TÁMOP)**

**2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és
tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt**

**6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása
tárgyú**

egyszerű közbeszerzési eljárásban

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



| | |
|--|-----------|
| BEVEZETÉS..... | 4 |
| I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE..... | 6 |
| 1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése..... | 6 |
| 2 A beszerzés tárgya és mennyisége: | 6 |
| 3 A teljesítés helye és határideje..... | 6 |
| 4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat..... | 7 |
| 5 Az ajánlat költségei | 7 |
| 6 A Dokumentáció használata | 7 |
| 7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei | 8 |
| 8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje | 8 |
| 9 Ajánlatok bontása | 9 |
| 10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség..... | 9 |
| 11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások | 10 |
| 12 Kapcsolattartás..... | 10 |
| 13 Az ajánlatok értékelése | 10 |
| 14 Eredményhirdetés és szerz. déskötés | 10 |
| 15 Egyéb feltételek..... | 11 |
| II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK | 12 |
| 1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások | 12 |
| 1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot | 12 |
| 1.2 Kizáró okok..... | 12 |
| 1.3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok..... | 14 |
| 1.4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke | 16 |
| III. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ | 18 |
| 1. Háttér-információk | 18 |
| 1.1 Ajánlatkér | 18 |
| 1.2 Háttér-információk az eljárás tárgyáról..... | 18 |
| 2. A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás 2.2.1-08/1-2008-0002 Operatív Program központi program általános ismertetése | 19 |
| 2.1 A projekt céljainak meghatározása | 19 |
| 2.2 A 6. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása | 20 |
| 3. A közbeszerzési ajánlat szakmai tartalma, Ajánlattevő feladatai | 22 |
| 4. Az eljárás tárgya | 23 |
| 4.1 A Pilot projekt | 23 |
| 4.1.1 A Pilot projektben résztvevők..... | 23 |
| 4.1.2 A Pilot projekt további jellemzői..... | 24 |
| 5. Ajánlattevő feladatai..... | 25 |
| 5.1 Pilot projekt szervezésének és bonyolításának előkészítése | 25 |
| 5.2 Pilot projektben résztvevők felkészítése..... | 26 |
| 5.3 Pilot projekt bonyolítása..... | 26 |
| 5.4 Pilot projektet értékelő zárókonferencia szervezése, bonyolítása | 27 |
| 6. Ajánlattevő tevékenységei az 5. pontban megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében | 28 |
| 6.1 Tevékenységek az „5.1 Pilot projekt szervezésének és bonyolításának előkészítése” feladat teljesítése érdekében..... | 28 |

| | |
|--|-----------|
| 6.2 Tevékenységek az „5.2 Pilot projektben résztvevők felkészítése” feladat teljesítése érdekében | 29 |
| 6.3 Tevékenységek az „5.3 Pilot projekt bonyolítása” feladat teljesítése érdekében | 30 |
| 6.4 Tevékenységek az „5.4 Pilot projektet értékelő értekezlet szervezése, bonyolítása” feladat teljesítése érdekében | 31 |
| IV. FINANSZIROZÁS | 32 |
| V. MELLÉKLETEK | 33 |
| 1. számú melléklet: Felolvasó lap..... | 34 |
| 2. számú melléklet: Regisztrációs lap | 35 |
| 3. számú melléklet: Részletes árajánlat..... | 36 |
| 4. számú melléklet: Szakértői kompetenciák | 37 |
| 5. számú melléklet: A Pilot projekt szervezési és bonyolítási feladataihoz rendelt tevékenységek ütemezése, igazoló dokumentumai | 39 |
| 6. számú melléklet: Vállalkozási keretszerződés és | 41 |

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkér nyomtatékosan felhívja az Ajánlattevő k figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi elírásaira:

„78.§ (2) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártaól kezdődik. Az ajánlattevő legalább az ajánlati felhívásban megadott tervezett szerződés kötési időpont lejártaig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az ajánlatkér úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.”

„70.§ (1) Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatkér formai követelményt legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhat elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérhetőségét, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőséget minden esetben biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, a szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti elírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88.§ (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett legálvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt legálvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára értesítést nyújtó szervezet az eredményhirdetést követően nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetve legálvállalkozója – ha azt az ajánlatkér előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.”

Az Ajánlatkérő arra kéri a tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban elírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlatételi felhívásra is.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 **Ajánlatkér** : az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkér t munkájában általa létrehozott Szakért i Bizottság segíti.

1.2 **Ajánlatkér szervezet:**

Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 **Ajánlattev** : az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illet leg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; Ajánlattev nek min sül a külföldi székhely vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattev letöltött és szabályszer en regisztrált.

1.5 **Szerz dés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattev – és az Ajánlatkér között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerz désöt Ajánlattev ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkér által szolgáltatott információk alapján létrejöv szerz dés.

2 A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjéhez kapcsolódóan a jelen dokumentációban meghatározott ütemezés szerint Pilot projekt szervezése és bonyolítása.

3 A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Ajánlatkér székhelye

A teljesítés határideje: 2010. augusztus 30.

A nyertes Ajánlattev a szakért k kiválasztási és a szakért i tevékenységhez kapcsolódó koordinációs és adminisztratív feladatait 2010. augusztus 30. napjáig elvégzi. Az elvégzett

tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. október 30.

4 Többszámú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többszámú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban elírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők nem ajánlanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCV. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

5 Az ajánlat költségei

5.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

5.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

6 A Dokumentáció használata

A Dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. augusztus 25. 10.00 óra**

Az Ajánlatkérő az Ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A Dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírni, faxon küldött nyilatkozatával - Regisztrációs lap - visszaigazolni.

A visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció az Ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó. (Lásd 2. számú melléklet: Regisztrációs lap)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az Ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A Dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történ bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történ – felhasználása jogellenes.

7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 7.1 Az Ajánlattev knek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek az egyszer eljárásra vonatkozó el írásaival összhangban, az ajánlattételi határid lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkér hozzájárulása esetén – sem módosítható. Az Ajánlatkér az ajánlatok ajánlattételi határid lejártát követ módosítását, kiegészítését nem teszi lehet vé.
- 7.2 Azok az Ajánlattev k, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészít információkért fordulhatnak az Ajánlatkér höz, aki a kért információt a Kbt.-ben foglalt határid k figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 7.3 Ajánlattev k az Ajánlati felhívással és a Dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határid lejártát megelő z ésszer id ben, az Ajánlatkér Ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, e-mail). Ajánlatkér a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattev k által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészít tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhet vé.

8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

- 8.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. augusztus 25. 10.00 óra
- 8.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:
Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52. Fsz. 2. szoba Postázó
Az ajánlattétel benyújtásának napján: 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba Közbeszerzési Osztály
- 8.3 Ajánlatkér az ajánlatot akkor tekinti határid re benyújtottnak, ha az beérkezett a 8.1 pontban megjelölt határid re, a 8.2 pontban megadott címre.
- 8.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:
- az Ajánlatkér 8.2. pontban megadott neve és címe;
 - az Ajánlattev neve és címe;
- „Ajánlat az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekt 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása tárgyú közbeszerzési eljárásban”, „**CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!**”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézzel írt aláírásával és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és 1 elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. (Az elektronikus formátumot Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható .pdf formátumban kell benyújtani.) A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie.

A benyújtott ajánlatokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézzel írt aláírásával kell ellátni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell számozott tartalomjegyzéket. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet: Felolvasó lap) csak az Ajánlattevő nevét, címét, Ajánlattevő vállalási árát, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza. A Felolvasólapot követően az Ajánlattevő csatolja a Részletes árajánlatot. (Lásd 3. számú melléklet: Részletes árajánlat)

A postán feladott ajánlatot Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőre terhel.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

9 Ajánlatok bontása

- 9.1 Az ajánlatok bontására 2009. augusztus 25. 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 9.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCV. törvény 80. § (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek a Felolvasó lapról ismertetésre.
- 9.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési idő szakban kerül sor.

10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kööttség

- 10.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 10.2 Az ajánlati kööttség az ajánlattételi határidőtől számított 60. napig tart.
- 10.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kööttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 11.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának idő szakában az Ajánlatkér felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 11.2 Ajánlatkér felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

12 Kapcsolattartás

- 12.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérrel. Az Ajánlatkér visszatartja minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 12.2 Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során Ajánlatkérnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekt 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása”).
- 12.3 Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

13 Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkér a jogi és formai értékelést szem előtt tartva az ajánlatokat „a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempont szerint értékeli.

14 Eredményhirdetés és szerződéskötés

- 14.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 15. nap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10:00 óra.
- 14.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 14.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 14.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

15 Egyéb feltételek

Ajánlatkér és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlattételi felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának az Ajánlatkérő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor Ajánlatkér szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy Ajánlattevő olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelel, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1)-(4) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottoknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol Ajánlatkér egyéb formát ír elő – eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszer magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az Ajánlati felhívás és a Dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot

1.1.1 Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e;

1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;

1.1.3 arról, hogy vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

1.2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:

1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csodeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetve legfeljebb ha Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti

hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,

- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetve jogi szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büntetést követett el, amíg a büntetett elélethez f z d hátrányok alól nem mentesült; illetve jogi tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntető jogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetve g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetve ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerős en korlátozta,
- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételt jogerős en eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetve jogerős en a hamis adat szolgáltatását jogerős en megállapították, a jogerős en megállapított időtartam végéig,
- 1.2.7 az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 15.§-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetve jogi bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti büntetésben részvétel – ideértve büntetésben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás büntetését, vagy személyes joga szerinti hasonló büntetést követett el, feltéve, hogy a büntetés elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett elélethez f z d hátrányok alól nem mentesült,
- 1.2.9 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,

- b) az eljárásban el írt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illet leg hamis nyilatkozatot tett.

1.3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok

1.3.1 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az er forrást nyújtó szervezet csatoljon cégszer en aláírt nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.

1.3.2 Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az er forrást nyújtó szervezet jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy hiteles másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását.

1.3.3 Az ajánlatban meg kell jelölni (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)

- a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közrem ködnek (Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja),
- a közbeszerzés azon részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (Kbt. 71.§ (1) a) pontja), valamint
- az Ajánlattevő részére er forrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja).

1.3.4 Az Ajánlattevő nek nyilatkoznia kell a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak tekintetében.

1.3.5 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy jogi képvisel által készített és ellenjegyzett, aláírás-mintát egyszer másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböz , a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.

1.3.6 Közös Ajánlattevő k esetében csatolni kell az együttm ködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviseletre feljogosított személy megjelölését és elérhet ségét, az egyetemleges felel sségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.

1.3.7 Az Ajánlatkérő el írja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:

- késedelmi: naponta az adott részteljesítés értékének: 0,5 %-a,
- hibás teljesítési: az adott részteljesítés értékének: 20 %-a.
- megghiúsulási: az adott részteljesítés értékének: 25 %-a,

Az adott részteljesítés értéke az Ajánlattevő által a Részletes árajánlatában (3. számú melléklet: Részletes árajánlat) a részteljesítési határidőhöz kapcsolódóan megadott összeg, kivéve az 5.3. pontban meghatározottak esetén, ahol a részteljesítés értéke alatt az 5 havi teljesítés értékét értjük (5 db részszámla összege).

Késedelmi teljesítésnek számít, ha a megadott határidőre nem teljesíti a szerződésben foglaltakat. A kötbér a szerződés kézbesítés napján esedékessé válik. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

A Megrendelő hibás teljesítési kötbér illeti meg akkor, ha a Vállalkozó a szerződésben részletezett feladatait hibásan teljesíti. A kötbér a szerződés kézbesítés napján esedékessé válik.

Ha a teljesítés akár a Megrendelő rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó teljes vállalási ár 25 %-át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A nem teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Ezen esetekben a felmondás a vállalkozó mindenfajta kártérítési igényének érvényesítését kizárja.

A Megrendelő a szerződés kézbesítéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó köteles a kötbérfizetési kötelezettségének annak esedékessé válásától számított 3, azaz három banki napon belül maradéktalanul eleget tenni.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidőhöz képest 30 napos késedelem esetén a Megrendelő elállhat a szerződéstől a meghiúsulásra vonatkozó kötbérvetelés érvényesítése mellett.

- 1.3.8 A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés kötés időpontjáig 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készpénz kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljesítés időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 1.3.9 Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (Kbt. 73. § (1) bekezdés). Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatok elbírálása során figyelembevételre kerül, vagy közérdekből, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.

1.3.10 Az Ajánlattevőnek csatolni kell valamennyi, az Ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában elírt igazolási módoknak megfelelő dokumentumot a gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának igazolására.

1.4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke

1.4.1 Felolvasólap

1.4.2 Tartalomjegyzék

1.4.3 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az érforrást nyújtó szervezet csatoljon cégszerzőn aláírt nyilatkozatot, hogy nem esik az 1.2. pontban részletezett kizáró okok hatálya alá.

1.4.4 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az érforrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolása.

1.4.5 Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszerzőn aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, aláírásmintája(juk) egyszer másolatban; ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példánya.

1.4.6 Az ajánlati határidőtel megelőző 60 napnál nem régebbi, a cégkivonatban szereplő valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény igazolása azzal a tartalommal, hogy a pénzügyi intézmény mióta vezeti az Ajánlattevő (adott esetben 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, érforrást nyújtó szervezet) bankszámláját, valamint a nyilatkozat kiállítását megelőző egy évben a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen, akkor hány napig.

1.4.7 Az elmúlt három évben (2006-2008.) végzett legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (szakmai képzés-, továbbképzés szervezése, bonyolítása; szakképzési-, felnőttképzési tanácsadás; a szakképzéshez és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó kutatás-fejlesztés, egyéb szolgáltatás) vonatkozó referenciák bemutatása, megadva a következő információkat: teljesítés ideje (év és hónap), a végzett szolgáltatás részletes leírása; szerződés kötésének másik fél neve és elérhetősége, az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat. Referencialevelet a Kbt. 68.§ (1) bekezdése szerint szükséges csatolni.

1.4.8 A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz (megjelölve legalább a végzettséget, szakmai gyakorlatot) valamint a végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek egyszer másolati példányai.

1.4.9 Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattevővel (közös Ajánlattevőkkel), vagy a 10% feletti alvállalkozóval (adott esetben az érforrást nyújtó szervezettel) nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban, a szakember arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a teljesítés során az ajánlattevő rendelkezésére áll (szándéknyilatkozat).

1.4.10 Adott esetben az igénybe vett érforrások tekintetében a Kbt. 65. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti igazolások.

1.4.11 Az Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás

összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti elírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

1.4.12 Az Ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza

- a 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint,
- a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni,
- a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján erőforrást nyújtó szervezetet (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).

1.4.13 Az Ajánlattevő nyilatkozata a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint arról, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60.§ és a 61.§ (1) szerint a kizáró okok hatálya alá esik.

1.4.14 Közös Ajánlattevők esetében együttes kötési megállapodás, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.

1.4.15 Az Ajánlattevő nyilatkozata az 1.3.7. pontban meghatározott kötbérek vállalásáról.

1.4.16 Az Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.

1.4.17 A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábrán (organogram) formájában, megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat. Részletező leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekről, feladat- és hatáskörökről.

1.4.18 Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

III. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1. Háttér-információk

A ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása

1.1 Ajánlatkér

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (1085 Budapest, Baross u. 52.).

1.2 Háttér-információk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) –, továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez elsősorban a munkaerő-piac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehet ségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magában foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2. A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás 2.2.1-08/1-2008-0002 Operatív Program központi program általános ismertetése

2.1 A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely standard és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga elvégzésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is –

ellen részére, továbbá legyen standardizált módszertana az elírt iskolai el képzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva és annak eredményeire alapozva, készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,

- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- **épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzési rendszere,**
- erődjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

A projekt fejlesztési céljaként

- a képzési kibocsátás munkaerő-piaci kereslethez való rugalmas alkalmazkodását, illetve
- a munkaerő alkalmazkodó képességének ennek révén való javulását, továbbá
- a magyar gazdasági versenyképesség legfontosabb erőforrásaként a dolgozó embereknek, a vállalatok és a modernizáció által támasztott elvárásoknak megfelelő versenyképes, naprakész tudását töltsék ki.

2.2 A 6. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása

„Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése”

A szak- és felnőttképzésben résztvevő munkavállalók munkaerő-piaci megfeleléséhez olyan elméleti és gyakorlati képzés szükséges, amely felkészíti őket az adott munkahelyi feladatok ellátására. A gyors ütemű technikai, technológiai fejlődés nem hagyja érintetlenül a tanítandó ismeretanyagot és a gyakorlati képzést, mindez magasabb követelményeket támaszt a leendő szakemberekkel, tanáraikkal, oktatóikkal szemben. Jelenleg azonban a szaktanárok, szakoktatók nem minden esetben ismerik a legújabb technológiákat, a valóságos munkahelyi körülményeket, a szak- és felnőttképzési intézmények nem tudják követni a munkaerő-piac sajátosságait, a gazdaság szereplői nem képesek megfelelően közvetíteni a munkaerővel szemben támasztott igényeiket. A friss szaktudás, a technológiai innovációk szervezett elsajátításának lehetőségei hiányoznak a szakmai tanárok továbbképzésében. Az alprojekt fejlesztési célja, hogy kialakuljon egy olyan szakmai tanár-továbbképzési forma, melyben a szakképzésben oktatók szakmai ismeretei folyamatosan megújulhatnak, ezzel segítve, hogy a valós munkahelyi körülmények beépülhessenek a szakmai képzésbe, így az adott szakma gyakorlásához szükséges releváns tudást közvetítsék.

A piaci szereplők közelebb kerülnek a képzéshez, és az oktatókon keresztül hatásuk lehet a tartalom fejlesztésére. Az iskolák piacképesebb, korszerűbb oktatást nyújthatnak, ami presztízs-növelő lehet az adott régióban. A tanulók naprakész, korszerű tudáshoz juthatnak már a szakképzési iskolákban, és ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy sikeresen tudjanak elhelyezkedni tanult szakmájukban.

Kidolgozásra kerül a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók (a továbbiakban szakmai oktatók) számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzési rendszere.

A szakmai tanártovábbképzés résztvevői a szakképző iskolákban hosszabb ideje (minimum 10 éve) oktató szakmai oktatók. A továbbképzés keretében szereznek tapasztalatot egy olyan „üzemben”, munkahelyen, ahol megismerik a szakmájukhoz kapcsolódó legújabb technikai-technológiai, módszertani újdonságokat, innovációkat, trendeket, képet kapnak a különböző munkakörök betöltéséhez szükséges követelményekről, megismerik azokat a munkaköröket, amelyekben később az általuk oktatott diákok a megszerzett szaktudásukkal elhelyezkedhetnek. A szakmai oktatók a továbbképzés során szerzett személyes élményeikkel is gazdagíthatják a tanórákat, ami várhatóan sokkal színesebbé, életszerűbbé teszi a tanítást.

A továbbképzés ideje maximálisan fél év, differenciált szakmai tartalom és követelmény határozza meg a valóságos idősükségletet. A szakmai oktató a továbbképzés idején az oktatási tevékenységét szünetelteti.

A fejlesztés folyamata

Az alprojekt fejlesztési folyamatának időtartama:

2008. november 17 - 2010. november 16.

A fejlesztést egy előkutatás és egy komplex tanulmány elkészítése alapozza meg. Az előkutatás feltárja a támogatott képzési irányokat, a képző intézményi struktúra alakulását, és a gazdálkodó szervezetek fő tevékenységeit régióként.

Átfogó tanulmány keretében tárjuk fel a működő szakmai továbbképzési rendszereket, a munkahelyi tapasztalatszerzés jelenlegi gyakorlatát, lehetőségeit (témája: A szakmai elméleti és gyakorlati oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési lehetőségei, gyakorlatai, módszerei hazánkban és az EU országokban, a bevált legjobb gyakorlatok és azok adaptációs lehetőségei).

A tanulmány alapozza meg a „Továbbképzési rendszerfejlesztés és tanácsadók felkészítése” tárgyú közbeszerzés keretében megvalósuló rendszerfejlesztést, valamint a tanácsadók felkészítését, terepmunkáját.

A továbbképzési rendszerfejlesztés a gazdasági szervezeteknél, vállalatoknál végzett gyakorlati továbbképzés feltételrendszerét dolgozza ki, amely az alábbi rendszerekből épül fel (továbbiakban Rendszer-munkaváltozatok):

- A fogadó gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere
- A továbbképzésben résztvevők támogatási, kompenzációs rendszere
- A fogadó gazdálkodó szervezetek megfelelésének feltételrendszere, akkreditációja
- A résztvevők módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre

Elkészülnek ezen rendszerek munkaváltozatainak leírásai, eljárásrendjei, melyek tartalmazzák a jogi, finanszírozási elemeket és a mintadokumentumokat is.

Régióként kb. 4-4 fő (összesen 30 fő) felkészített tanácsadójelölt segítségével tájékoztatást szervezünk a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésről a továbbképzésben részt venni szándékozók megkeresése, segítése, a partnerigények (képző intézmények, gazdálkodó szervezetek) feltárása, a kapcsolatok kiépítése, erősítése céljából.

Az elkészült Rendszer-munkaváltozatok alapján a munkahelyi tapasztalatszerzés gyakorlati továbbképzés próbájaként kerül sor a Pilot projekt megszervezésére, lefolytatására. A Pilot projekt szervezését előkészíti, segíti a tanácsadójelöltek terepmunkája, régiós kapcsolatépítő tevékenysége. **A Pilot projekt szervezése és bonyolítása jelen közbeszerzés tárgya.**

A Pilot projekt lefolytatását vele azonos időben végigköveti egy ellenőrzési folyamat, monitoring, mely egy különálló közbeszerzés tárgya, valamennyi résztvevő szakmai oktatóra

és az két fogadó gazdálkodó szervezetekre kiterjedően a kidolgozott ellenőrzési szempontok és program szerint.

Ajánlatkér a fejlesztési folyamat során - a Pilot projekt tapasztalataira építve - létrehozza az adatbázis-alapú nyilvántartási rendszert, amely későbbiekben a rendszeressé váló gyakorlati továbbképzések adatainak gyűjtésére, rendszerezésére szolgál. Ebben az időszakban a Pilot projekt adatait tartalmazza.

A Pilot projekt tapasztalatainak összegzése alapján a Rendszer-munkaváltozatok korrekcióra kerülnek, majd a végleges rendszerleírások alapján a szabályozott pedagógus-továbbképzések rendszerébe illesztett munkahelyi tapasztalatszerzési munkarend rendszere, leírása kerül kidolgozásra. Ezt követően a komplex rendszer fenntarthatósága, rendszeressé válása érdekében jogszabály-módosítási javaslat készül.

A rendszerfejlesztés szakértők a munkahelyi tapasztalatszerzésbe bekapcsolódni szándékozó szakmai oktatók, az két külső szakképzési intézmények és az két fogadó gazdálkodó szervezetek számára hasznos információkat egy Módszertani kézikönyvben összegzik, melyet 1500 példányban jelentetnek meg.

A közbeszerzési felhívás nyerteseként Ajánlattevő és a fejlesztési folyamatban közreműködők (képzési intézmények, gazdálkodó szervezetek, vállalkozások) feladataikat a szakmai specifikációk alapján végzik Ajánlatkérő koordináló, összehangoló, döntési tevékenysége mellett.

3. A közbeszerzési ajánlat szakmai tartalma, Ajánlattevő feladatai

Az Ajánlattevő szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen tartalmaznia:
(Ajánlatához csatoltan)

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása 2009. december 8. és 2010. augusztus 30. között.

- A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábra (organogram) formájában, megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat. Részletezett leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekről, feladat- és hatáskörökről.

Ajánlattevő feladatai

- A 2009. december 08 - 2010. augusztus 30-ig terjedő időszakban, a szakmai specifikációban részletezett feladatok teljesítése. Az apparátuson belüli és a megvalósításban közreműködők koordinálásához kapcsolódó operatív és adminisztratív tevékenység (kapcsolattartás, a teljesítés feltételeinek megkövetelése és a teljesítést igazoló dokumentumok átadása elfogadásra Ajánlatkérő részére).
- Ajánlatkérő tájékoztatása szerint az Ajánlattevő által elkészített dokumentáció kivitelezése feleljen meg az Ajánlatkérő dokumentációs rendszerének (arculat, formai követelmények).

4. Az eljárás tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és lebonyolítása.

Jelen Ajánlati dokumentációban rögzített Pilot projekt szervezését, lebonyolítását és dokumentálását 2009. december 08 - 2010. augusztus 30. között kell megvalósítani.

4.1 A Pilot projekt

A szervezést és el készítést követően minimum 50 fő + 10%, azaz 55 fő szakmai oktató bevonásával kerüljön lebonyolításra a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés regionális területi megoszlásban.

A Pilot projektben való részvétel a helyi **fogadó gazdálkodó szervezetek** (kis- és középvállalatok, nagyvállalatok, vállalkozások), a **küld szakképző intézmények** (az iskolai rendszer szakképző intézmények, TISZK-ek és/vagy Szakképzés-szervezési társulások és/vagy RKK-k) és **szakmai oktatóik** (egy szakmai oktatóhoz tartozóan egy szakképző intézmény és egy fogadó-gazdálkodó szervezet) **közös jelentkezése** alapján történik (Pályázati dokumentációs csomag kitöltésével).

A jelentkezést a szakmai oktató nyújtja be.

A helyi szakképző intézmény 1-3 szakmai oktatót küld a helyi 1-3 fogadó gazdálkodó szervezethez a jelentkezésekben megfogalmazott szakmai feladatokra, illetve szakmai követelmények teljesítésére, adott 5 hónapos időszakon belül a differenciált szakmai tartalomnak megfelelően minimum 1 hónapos, illetve maximum 5 hónapos időtartamra.

A kiválasztási eljárásban érvényesüljön az esélyegyenlőség: pl. a szakmai oktatók 2-3 %-a hátrányos helyzetű tanulókat képez, vagy hátrányos helyzetűeket foglalkoztató gazdálkodó szervezetnél teljesíti a gyakorlati továbbképzést.

A munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés 50 fő indikátorszámának biztosítéka a + 5 fő szakmai oktató bevonása a továbbképzésbe a vis major helyzetek kezelésére érdekében.

4.1.1 A Pilot projektben résztvevők

A továbbképzésben részt vevő szakmai oktatók

A Pilot projektben minimum 50 fő szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének teljesítését kell Ajánlattevőnek biztosítani, ezért a résztvevők számát biztonsággal 50 + 5 főben határozza meg Ajánlatkérő.

A továbbképzésre jelentkezés feltétele: a szakmai oktató (az iskolai rendszer szakképző intézmények, TISZK-ek és/vagy szakképzés-szervezési társulások szaktanárai, szakoktatói és/vagy az RKK-k oktatói) minimum 10 éve vesz részt a szakmai oktatásban. Kiválasztásukban érvényesüljön:

- A régiós területi megoszlás, kb. 7-8 fő szakmai oktató vegyen részt egy-egy régióban a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésben.

- A Pilot projektben részt vevő oktatók szakterülete a többször módosított 1/2006. (II.17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzék szakképesítései (a továbbiakban OKJ).
 - Az RFKB-k döntései a régióként kiemelten támogatott és támogatott (szinten-tartó) szakképesítések figyelembevételével.
 - Továbbá érvényesüljön az esélyegyenlőség.
- A kiválasztott szakmai oktató feladata a Pályázati csomagban meghatározott és elfogadott szakmai tartalomnak megfelelő gyakorlat elvégzése, a záró feladat elkészítése, a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés teljesítése a szerződésben rögzítettek szerint.

A szakmai oktatókat fogadó gazdálkodó szervezetek

A munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések helyszíne a fogadó gazdálkodó szervezetek, ahol biztosítottak a továbbképzés feltételei, körülményei.

Számuk: a szakmai oktatók kiválasztása szerinti (maximum 55 gazdálkodó szervezet, amennyiben egy oktató kerül egy gazdálkodó szervezethez) Egy gazdálkodó szervezethez maximum 3 fő oktató kerülhet, ennek feltétele, hogy a szakmai oktatók különböző OKJ szakképesítéseket képviseljenek.

A fogadó gazdálkodó szervezetnek a szakmai oktató továbbképzéséhez vállalati mentort kell biztosítania, aki támogatja és segíti az oktatót a munkahelyi körülmények között elvégzendő feladataiban, tevékenységeiben.

A jelentkezők elbírálásánál előny a környezettudatos gazdálkodás, a minőségbiztosítási rendszer működése, együttműködés szakképző intézményekkel.

A szakmai oktatók küldő intézményei

A szakmai oktatót alkalmazó szakképző intézmény - mint munkaadó – Ajánlattevővel szerződésben rögzített feladata az oktató továbbképzési lehetőségének támogatása, a továbbképzés szervezésében való közreműködés, a továbbképzés folyamatának figyelemmel kísérése (az ellenőrzések jegyzékében való rögzítése, a továbbképzés teljesítésének az ellenőrzése, a szakmai oktató minősítése a teljesítésigazolás kiállításához).

Számuk: a szakmai oktatók kiválasztása szerinti (maximum 55 küldő szakképző intézmény, amennyiben egy intézmény egy szakmai oktatót küld.) Egy intézmény maximum 3 fő szakmai oktatót küldhet, ennek feltétele, hogy a szakmai oktatók különböző OKJ szakképesítéseket képviseljenek.

A jelentkezők elbírálásánál előny a környezettudatos nevelés, a minőségbiztosítási rendszer működése, a TISZK tagintézményi jogállás, együttműködés gazdálkodó szervezetekkel.

4.1.2 A Pilot projekt további jellemzői

A Pilot továbbképzéseinek tervezett indítási dátuma: 2010. március 24.

A Pilot időtartama: maximum 5 hónap (100 munkanap), minimum 1 hónap (20 munkanap). Az 5 hónapos időtartam alatt 55 fő szakmai oktató különböző időtartamú továbbképzése történik meg. A továbbképzési időtartam átlaga 3 hónap (60 munkanap/oktató) az öthónapos időtartam lehető legkevesebb terhelésével.

A továbbképzések ütemezése

A különböző időtartamú tapasztalatszerzési továbbképzések a Pilot időtartamába történő ütemezése a résztvevők kiválasztási eljárása alapján történik.

Egy f szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének költségösszetev i

- A fogadó gazdálkodó szervezet a szakmai oktató továbbképzésével kapcsolatban felmerül költsége (pl. munkafelület, - eszköz, - anyag, munka- és/vagy véd ruha, egyéb szociális támogatás biztosítása - az érintett szakképesítés sajátosságainak figyelembevételével -, az oktatót segít mentor térítési díja).
- A szakképz intézmény/RKK költségösszege, mely az oktatójának a továbbképzés idején az oktatásból történ kiesése okoz, valamint a továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos szervezési költség.
- A szakmai oktatót a továbbképzés idejére is megilleti a munkabére (a továbbképzése idején a szakmai oktató az oktatási tevékenységét szünetelteti), valamint a motivációs díj a továbbképzésben való részvétel ellenértékéeként.

A továbbképzésben résztvev k (szakmai oktató, fogadó gazdálkodó szervezet, képz intézmény) kompenzációját az erre vonatkozó „A továbbképzésben résztvev k támogatási, kompenzációs rendszere,, Rendszer-munkaválozat alapján megkötött szerz dések biztosítják.

A munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés teljesítési feltétele

A szakmai oktató a fogadó gazdálkodó szervezet munkarendje szerint illeszkedik a munkavégzésbe (a továbbképzésen való támogatása, segítése a vállalati mentor feladata). A továbbképzés id tartamát a számára biztosított munkahelyen tevékenyen tölti, munkanapló formájában feljegyzést készít a tapasztalatszerzés történéseir l, feladatairól, megoldásairól, a felmerült problémákról, intézkedésekr l, észrevételeir l a szakmai tartalommal összevetve. A szakmai oktató a mentor támogatásával dolgozik a Pályázati dokumentációs csomagban és a szerz désben meghatározott szakmai tartalomnak megfelel en az aktuális szakképesítés szerint vállalt záró feladat (a szakképesítés sajátosságainak megfeleltetett, a munkavégzés során elkészített termék, munkadarab, tananyagelem, mérés-értékelési feladat, projektterv stb.) elkészítése érdekében.

Az elkészült záró feladat dokumentumai, termékei a teljesítésigazolás alapja, melyeket a Pilot szervezését és megvalósítását elnyert Ajánlattev az id szakos (havi) teljesítéseikhez csatol az Ajánlatkér részére.

A továbbképzés teljesítését Ajánlattev a mentor szakmai véleménye, valamint a szakképz intézmény ellen rz tevékenysége alapján Tanúsítvánnyal igazolja.

5. Ajánlattev feladatai

5.1 Pilot projekt szervezésének és bonyolításának el készítése

Ajánlattev nek a Pilot projekt szervezési és bonyolítási feladatainak megvalósításához három koordináló szakért t (4. számú melléklet: Szakért i kompetenciák) kell biztosítania Magyarország régiói (Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Észak-Alföld) szerinti munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések el készítésére, bonyolítására és dokumentálására. Kialakítja és m ködteti a kommunikációs csatornákat, a kapcsolattartás formáit a Pilot projektben résztvev k között.

Ajánlattev a koordináló szakért kkel közösen kidolgozza a Pilot projektben részt vev k kiválasztási eljárását Ajánlatkér által (elektronikus és papíralapon) biztosított „A fogadó

gazdálkodó szervezetek, oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere” Rendszer-munkaváltozat alapján, figyelembe véve az RFKB-k határozatai szerint kiemelten támogatott és hiány-szakképesítéseket. Az eljárásban érvényesíti a „4. Az eljárás tárgya” pontban a „4.1. A Pilot projekt”- ben megfogalmazottakat.

Ajánlattevő a szakmai oktatók és velük együtt a továbbképzésben résztvevő fogadó gazdálkodó szervezet és küldő szakképző intézmény **közös jelentkezéséhez** Felhívást fogalmaz meg és jelentet meg Ajánlatkér jóváhagyásával (országos médiában, sajtóban, Interneten, kamarai hírlevelekben) a regionális szervezet Pilot projektben való részvételre.

Ajánlatkér jóváhagyásával a Felhíváshoz Pályázati dokumentációs csomagot készít és mellékel.

A jelentkezéseket fogadja, gyűjti, regisztrálja, majd az Ajánlatkér által jóváhagyott kiválasztási eljárással a Pilot projektben résztvevőket kiválasztja.

Az 55 fős szakmai oktató kiválasztásával az öt küldő szakképző intézmény, valamint az öt fogadó gazdálkodó szervezet is kiválasztásra kerül a közös jelentkezésük alapján.

Ajánlatkér és Ajánlattevő közös értekezletének keretében a kiválasztást Ajánlatkér vel jóváhagyatja.

Ajánlattevő elkészíti a Pilot projekt meghatározott öt hónapos időszakára a kiválasztás alapján a továbbképzések ütemezését.

Ajánlattevő a kiválasztott résztvevőket értesíti, egyezteteti az ütemezést, elkészíti a megállapodásokat, szerződéseket a résztvevőkkel (a szakmai oktatóval, a szakképző intézménnyel és a gazdálkodó szervezettel). A szerződésalkötések alapja a vonatkozó tartalmú „A továbbképzésben résztvevők támogatási, kompenzációs rendszere”, Rendszer-munkaváltozat, melyet Ajánlatkér biztosít elektronikus és papíralapon Ajánlattevő számára.

Ajánlattevő szerződést köt a résztvevőkkel, melyeket Ajánlatkér jóváhagy.

Ajánlattevőnek biztosítani kell az 55 fős szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének teljesítését, ezért 55 fős oktató kiválasztását (továbbképzésbe való bevonását) kell biztosítani. Ezzel egy időben stratégiai megoldásokat dolgoz ki egyéb, esetlegesen fellépő akadályok elhárítására, megoldására.

5.2 Pilot projektben résztvevők felkészítése

Ajánlattevő a Pilot projektben résztvevők számára felkészítő anyagot készít Ajánlatkér által elektronikus és papíralapon átadott „A résztvevők módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre” Rendszer-munkaváltozat alapján Ajánlatkér jóváhagyásával. Ajánlattevő meghatározott időpontra és Ajánlatkérvel egyeztetett helyszínre elkészíti az egynapos felkészítést. Ajánlatkérvel egyeztetett programot készít, felkéri az előadókat, meghívja a résztvevőket.

A rendezvény helyszínéről, eszközeiről, körülményeiről és a vendéglátásról a külön kiírt közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője gondoskodik.

Ajánlattevő lebonyolítja a résztvevők felkészítése programot, melyen a felkészítő anyagot a résztvevők elektronikus formában megkapják.

5.3 Pilot projekt bonyolítása

Ajánlattevő rövid elkészítést - Pilot projekt ütemterv szerinti indítási feltételeinek egyeztetését és ellenőrzését - követően egyeztet munkaszerződést tart az Ajánlatkérrel és a Pilot monitoringját külön álló közbeszerzési eljárás során elnyert Ajánlattevő képviselővel a monitoring program szerinti jövőbeni tevékenységek rögzítése, elfogadása céljából.

Ajánlattevő az ütemezésének megfelelően indítja a tapasztalatszerzési továbbképzéseket.

Ajánlattevő minden Pilot hónap befejezését követően munkanapon haladás-ellenőrzés céljából

munkaértekezletet tart az Ajánlatkér és a Pilot projekt monitoringját végző, közbeszerzési eljárásban nyertes Vállalkozás képviselőivel. Ezt követően ötödik munkanapig havi jelentést küld Az Ajánlatkér részére elektronikus formában az indított, a folyamatban lévő és már teljesített továbbképzések adatairól (szakmai oktató, küldő intézmény, fogadóhely, mentor adatai, aktuális szakképesítés, továbbképzés szakmai tartalma, kimeneti követelmény, időtartam, időpont, teljesítésigazolás, költségvonatkozások tartalmával). A Pilot projekt 5. hónapjában Ajánlattevőnek a havi jelentést három napon belül kell elkészítenie és átadnia Az Ajánlatkérnek.

Ajánlattevő a szakmai oktató tapasztalatszerzési továbbképzésének teljesítését Az Ajánlatkér által jóváhagyott és aláírt Tanúsítvánnyal igazolja. A teljesítés feltételeként meghatározott, a szakmai oktató által a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés során készített feljegyzés (munkanapló) és záró feladat egyértelműen beazonosítható másolatát, a továbbképzésről, záró feladatról készített fényképeit Az Ajánlatkér számára átadja a havi jelentés átadásával együtt. A Pilot projektben teljesített munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés ebben az időszakban még nem akkreditált program.

Ajánlattevő a Pilot projekt megvalósítása során, a fogadóhelyeken biztosítja a Pilot monitoring lebonyolításának lehetőségét valamennyi szakmai oktatóra és a fogadó gazdálkodó szervezetre is kiterjedően, az ellenőrzők jelenlétével és munkájával a monitoring programterv szerint. Ajánlattevő a küldő szakképző intézményekkel kötött szerződése alapján biztosítja a küldő intézmény számára a szakmai oktatója továbbképzési folyamatának ellenőrzését, a záró feladatok minősítését, a szerződésük szerinti kifizetések teljesítését. A szakképző intézmények feladatuk teljesítését Ajánlattevő számára havi jelentésben igazolják.

Ajánlattevőnek a Pilot projekt szervezése és bonyolítása során, székhelyén és a fogadóhelyeken biztosítani kell későbbiekben meghatározott időben és helyszíneken a különálló közbeszerzés tárgyát képező Továbbképzési rendszerfejlesztés érdekében a fejlesztés szakértők számára Rendszer-munkaváltozataik kipróbálását.

5.4 Pilot projektet értékelő zárókonferencia szervezése, bonyolítása

Ajánlattevő az ütemezésben meghatározottak szerint (a Pilot projekt utolsó napját követően) elkészíti a Pilot projektet értékelő egynapos záró konferenciát, melyre Az Ajánlatkérvel egyeztetett programot készít. A programban közreműködnek Az Ajánlattevő koordinátor szakértői, a rendszerfejlesztés vezető fejlesztés szakértői, a monitoring képviselői. Ajánlattevő felkéri az előadókat, meghívja a résztvevőket (a Pilot projektben részt vett szakmai oktatókat, fogadó gazdálkodó szervezeteket, szakképző intézményeket/RKK-k/Szakképzés-szervezési társulások képviselőit, rendszerfejlesztőket, monitoring szakértőket). A programra a résztvevők számára információs mappában közreadja az előadási anyagokat papíralapon.

A rendezvény helyszínéről, eszközeiről, körülményeiről és a vendéglátásról külön közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője gondoskodik, ez nem jelenik meg Ajánlattevő feladata.

Ajánlattevő lebonyolítja a Pilot projekt értékelő záró konferenciáját, melyről részletes emlékeztetőt, regisztrációs ívet, fényképfelvételeket készít, melyeket a záró konferenciát követő munkanapon, a teljes Pilot projekt öt havi jelentésének összegzésével, a zárójelentéssel együtt elektronikus formában eljuttat Az Ajánlatkér számára.

A Pilot projekt összegzett, aláírással hitelesített záró jelentését papíralapon 2010. augusztus 30-áig köteles Az Ajánlatkér számára átadni.

6. Ajánlattevő tevékenységei az 5. pontban megfogalmazott feladatok teljesítése érdekében

6.1 Tevékenységek az „5.1 Pilot projekt szervezésének és bonyolításának elvégzése” feladat teljesítése érdekében

Koordináló szakértő kiválasztása 2009. december 08. és 2009. december 19. között.

Ajánlattevő a Pilot projekt szervezési és bonyolítási feladatainak megvalósításához három koordináló szakértőt (4. számú melléklet: Szakértői kompetenciák) választ ki és bíz meg Magyarország régiói (Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Észak-Alföld) szerinti tevékenységek elvégzésére, bonyolítására és dokumentálására Ajánlatkérő jóváhagyásával. Kialakítja és megköveteli a kommunikációs csatornákat, a kapcsolattartás formáit.

Pilot projektben résztvevő kiválasztása 2009. december 21. és 2010. február 23. között.

Ajánlattevő a koordináló szakértővel közösen kidolgozza a Pilot projektben résztvevő (fogadó gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatók, és a szakmai oktatókat küldő szakképző intézmények) kiválasztási eljárását Ajánlatkérő által (elektronikus és papíralapon) biztosított Rendszer-munkaváltozatok alapján, figyelembe véve az RFKB-k határozatai szerint kiemelten támogatott és hiány-szakképesítéseket.

Az Ajánlatkérő által biztosított Rendszer-munkaváltozatok:

- A fogadó gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere
- A továbbképzésben résztvevő támogatási, kompenzációs rendszere
- A fogadó gazdálkodó szervezetek megfelelésének feltételrendszere, akkreditációja
- A résztvevő módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre

Ajánlattevő biztosítja az 55 fős szakmai oktató kiválasztásához szükséges számú jelöltet, valamint az esetleges vis major helyzetek megoldását biztosító, a folyamatba szükség esetén beléptethető plusz létszámot. Ajánlattevő Ajánlatkérő jóváhagyásával a szakmai oktatók regionális szervezés és bonyolítású munkahelyi tapasztalatszerzéséhez Felhívást fogalmaz meg, melyet az Internet, az országos, valamint regionális médiákon keresztül meghirdet, igénybe véve a gazdasági kamarák hírközlési lehetőségeit is. A Felhíváshoz csatolja az együttműködő résztvevő (szakmai oktató, fogadó gazdálkodó szervezet, szakképző intézmény) közös jelentkezéséhez kidolgozott Pályázati dokumentációs csomagot is.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a jelentkezést a szakmai oktató nyújthatja be.)

Ajánlattevő a jelentkezéseket fogadja, regisztrálja, majd a kidolgozott és elfogadott eljárásrend szerint elvégzi a kiválasztást. Érvényesíti a „A fogadó gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere” Rendszer-munkaváltozat szempontjait és a prioritásokat. Az eljárásban érvényesíti a „4. Az eljárás tárgya” pontban „4.1. A Pilot projekt”-ben megfogalmazottakat (kb. 7-8 fős oktató/régió, átlag 3 hónap (60 munkanap)/ 1 fős oktató), valamint az alábbiakat:

- a továbbképzési téma szakmai tartalmát, kimeneti követelményét (záró feladat),
- a szakmai tartalomnak megfelelő továbbképzési időtartamot,
- a regionalitást (a fogadó gazdálkodó szervezet és a küldő szakképző intézmény/oktató azonos régióból kerüljön ki)
- a régió szakterületi jellemzőit,
- a képzési szakképesítéseket,

- a szakképesítések minél szélesebb körét,
- a továbbképzés helyszínének az akkreditációs rendszer munkaváltozatában elírtaknak való megfelelés mértékét,
- minőségbiztosítási rendszerek működését,
- környezettudatos gazdálkodást és nevelést,
- az esélyegyenlőségi szempontokat.

Elkészíti és Ajánlatkér számára megküldi elektronikus formában az általa, a kiválasztási eljárás szempontrendszerének megfelelő lehetséges résztvevőket azonosító adataikkal 2010. február 22-ig.

Ajánlattevő a résztvevők kiválasztásának jóváhagyása céljából értekezletet szervez Ajánlatkér részvételével 2010. február 24-ére, a későbbiek szerint közösen meghatározott helyszínen és körülmények (terem, technika, vendéglátás) között Budapesten.

Az Ajánlatkér által jóváhagyott kiválasztott résztvevői lista alapján Ajánlattevő elkészíti a Pilot tervezett részletes megvalósítási ütemtervét, a beosztásokat, a tervezett továbbképzés időtartamát, figyelembe véve az öthónapos időtartam egyenletes terhelését, majd a kommunikációs csatornák segítségével értesíti a Pilot projekt résztvevőit.

Ajánlattevő az Ajánlatkér által biztosított „A továbbképzésben résztvevők támogatási, kompenzációs rendszere” munkaváltozatának előírásai alapján egyeztet az érintett résztvevőkkel, elkészíti a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésenként egymással összhangban levő megállapodásokat, szerződéseket 2010. március 10-ig.

Ajánlattevő által kifizetendő rendelkezésre álló szolgáltatási díjak:

– a fogadó gazdálkodó szervezet által a továbbképzéssel kapcsolatban nyújtott szolgáltatás díja: a továbbképzés terepének, helyszínének, gépeinek, eszközeinek, anyagainak, biztonsági berendezéseinek költsége, munka-, védőruha egyéb szociális támogatás költsége – az érintett szakképesítés sajátosságainak figyelembevételével – továbbá a szakmai oktatót segítő mentor térítési díja,

– a szakképző intézmény által a továbbképzéssel kapcsolatban nyújtott szolgáltatás díja: a továbbképzés szervezésével kapcsolatos költségek (szervezési költség, a továbbképzésben résztvevő szakmai oktatót helyettesítő tanár munkabére), továbbá a továbbképzésben résztvevő szakmai oktató motivációs díját is.

(A szakmai oktató továbbképzése idején a szakképző intézményétől kapott munkabérének felül havi motivációs díj illeti meg a programban való részvétel ellenértékéért.)

6.2 Tevékenységek az „5.2 Pilot projektben résztvevők felkészítése” feladat teljesítése érdekében

Felkészítő anyag készítése 2010. február 25. és 2010. március 03. között

Ajánlattevő Ajánlatkér jóváhagyásával a Pilot projektben résztvevők (szakmai oktatók, külső szakképző intézmények képviselői, fogadó gazdálkodó szervezetek képviselői) számára felkészítő anyagot készít Ajánlatkér által elektronikus és papíralapon átadott „A résztvevők módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre” Rendszer-munkaváltozat alapján.

A felkészítő anyag tartalmazza a Pilot projektben résztvevők számára fontos egyéni információkat (pl.: a munkavégzés helye, ideje, a munkakezdés körülményei) is. Ugyanebben

az id ben Ajánlattev Ajánlatkér által megadott időpontra és helyszínre el készíti az egy napos (kb. 220 fős) felkészítő rendezvényt, Ajánlatkérvel egyeztetett programot (délelőtti plenáris, délutáni szekció csoportos foglalkozásokkal) készít, felkéri az előadókat, meghívja a résztvevőket. A regisztrált jelentkezők számára CD-n biztosítja a felkészítő anyagot.

Ajánlattev lebonyolítja a résztvevők felkészítése programot 2010. március 04-én. Ajánlattev a résztvevők jelenlétéről Regisztrációs ívet, a programról Emlékeztetőt, a felkészítő rendezvényről, a csoportfoglalkozásokról fényképfelvételeket készít.

6.3 Tevékenységek az „5.3 Pilot projekt bonyolítása” feladat teljesítése érdekében

Pilot indító munkaértekezletének előkészítése 2010. március 18. - 2010. március 22. között. Ajánlattev valamennyi információt - ütemterv szerint (továbbképzésenkénti időrendben) rendszerezve - előkészíti a Pilot indítását megelőző egyeztető munkaértekezletre, melyre meghívja Ajánlatkérőt, a Pilot ellenőrzését különálló közbeszerzési eljárás során elnyert Vállalkozás képviselőit. Az előkészítés feladata a Pilot projekt ütemterv szerinti indítási feltételeinek egyeztetése, a monitoring, az ellenőrzés beépítése a Pilot folyamatába.

Egyeztető munkaértekezlet megtartása 2010. március 23-án.

Ajánlattev Ajánlatkérvel közös megegyezésben meghatározott helyszínen és körülmények között munkaértekezletet szervez, Ajánlattev gondoskodik a résztvevők büfévendéglátásáról is. A munkaértekezlet célja a Pilot projekt és az azt ellenőrző folyamat monitoring programja szerinti jövőbeni tevékenységek rögzítése, elfogadása.

Pilot indítása, folyamata

Ajánlattev az ütemezésének megfelelően indítja a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzéseket.

Ajánlattev az első négy Pilot hónap befejezését követő munkanapon havonta haladásellenőrzés céljából munkaértekezletet szervez az Ajánlatkérő és a Pilot ellenőrzését végző Vállalkozás képviselőivel a következő napokon 2010. április 22-én, május 21-én, június 22-én és július 21-én. Az értekezlet témája az adott hónap eseményeivel és a következő hónap továbbképzéseivel kapcsolatos. Az egy napos budapesti munkaértekezletek pontos helyét és időpontját, valamint körülményeit és a büfévendéglátást Ajánlattev és Ajánlatkérő közötti közös megegyezése dönti el.

Ajánlattev a munkaértekezleteket követő ötödik munkanapig havi jelentést küld Ajánlatkérő részére elektronikus formában az indított és teljesített továbbképzések adatairól (szakmai oktató, küldő intézmény, fogadóhely, mentor adatai, aktuális szakképesítés, továbbképzés szakmai tartalma, kimeneti követelmény, időtartam, időpont, teljesítésigazolás, költségvonatkozások tartalmával). A Pilot projekt utolsó, 5. hónapjában Ajánlattevnek a havi jelentést három napon belül kell elkészítenie és átadnia Ajánlatkérőnek.

A havi jelentések átadási határideje:

| Pilot hónap | Munkaértekezlet dátuma | Havi jelentés határidő dátuma |
|-------------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | 2010. április 22. | 2010. április 29. |
| 2. | 2010. május 21. | 2010. május 28. |
| 3. | 2010. június 22. | 2010. június 29. |
| 4. | 2010. július 21. | 2010. július 28. |

| | | |
|----|---|---------------------|
| 5. | - | 2010. augusztus 23. |
|----|---|---------------------|

Ajánlattev a szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének teljesítés igazolására Ajánlatkér által jóváhagyott tanúsítványtervet készít. A továbbképzés teljesítését Ajánlattev a mentor szakmai véleménye és a szakképz intézmény min sítése alapján Ajánlatkér és Ajánlattev által aláírt Tanúsítvánnyal igazolja. A teljesítés feltételeként meghatározott a szakmai oktató által a tapasztalatszerzési továbbképzés során készített feljegyzés (munkanapló) és záró feladat egyértelm en beazonosítható másolatát, a záró feladatról készített fényképeket Ajánlatkér számára átadja a havi jelentés átadásával együtt. Ajánlattev a Pilot projekt megvalósítása során, a fogadóhelyeken biztosítja a Pilot monitoring lebonyolításának lehet ségét valamennyi szakmai oktatóra és fogadó gazdálkodó szervezetre kiterjed en az ellen rök jelenlétével és munkájával a monitoring programterv szerint. Ajánlattev a küld szakképz intézményekkel kötött szerz dése alapján biztosítja a küld intézmény számára a továbbképzések folyamatának ellen rzési lehet ségét, a záró feladatok min sítését, a szerz désük szerinti kifizetések teljesítését. A szakképz intézmények feladatuk teljesítését Ajánlattev számára havi jelentésben igazolják.

Ajánlattev a Pilot projekt szervezése és megvalósítása során székhelyén és a fogadóhelyeken biztosítja a lehet ségét a kés bbiekben meghatározott id ben és helyszíneken a különálló közbeszerzés tárgyát képez Továbbképzési rendszerfejlesztés érdekében a fejleszt k számára rendszer-munkaváltozataik kipróbálását.

6.4 Tevékenységek az „5.4 Pilot projektet értékel értekezlet szervezése, bonyolítása” feladat teljesítése érdekében

Ajánlattev a Pilot projekt öt hónapos id tartamát követ en (2010. augusztus 19. és 2010. augusztus 24. között) el készíti a Pilot projektet értékel egynapos (kb. 220 f s) záró konferenciát az Ajánlatkér által megadott budapesti helyszínen és id pontban. Ajánlatkér vel egyeztetett programot készít (délel tti plenáris el adásokkal, délutáni szekciócsoportos indító el adásokkal, hozzászólásokkal.)

A programban közrem ködnek Ajánlattev koordinátor szakért i, a rendszerfejlesztés vezet fejleszt szakért i, a monitoring képvisel i. Ajánlattev felkéri az el adókat, meghívja a résztvev ket (a Pilot projektben részt vett szakmai oktatókat, fogadó gazdálkodó szervezeteiket, a küld szakképz intézményeik képvisel it, rendszerfejleszt ket, monitoring szakért ket).

Ajánlattev az el adók prezentációit bekérve, azokat információs mappába rendezi, és biztosítja a várható megjelenési létszám szerinti példányban.

A rendezvény helyszínér l, eszközeir l, körülményeir l és a vendéglátásról külön közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je gondoskodik, ez nem jelen Ajánlattev feladata.

2010. augusztus 25-én lebonyolítja a Pilot projektet értékel záró konferenciát az el készítés szerint. A megjelentekr l Regisztrációs ívet, a program tartalmáról (a plenáris és szekciócsoportos foglalkozásokról) Emlékeztet t, valamint fényképfelvételeket készít. Ezen dokumentumokat a teljes Pilot projekt öt havi jelentés összegzésével, zárójelentésével együtt elektronikus formában eljuttat Ajánlatkér számára 2010. augusztus 26-ig. A Pilot projekt összegzett zárójelentését papíralapon 2010. augusztus 30-áig köteles Ajánlatkér számára átadni.

IV. FINANSZIROZÁS

A finanszírozás a Vállalkozási szerződés szerint a specifikációban meghatározottak teljesítése alapján történik.

A Vállalkozási szerződés tartalma szerinti díj magában foglalja valamennyi, jelen Dokumentációban Ajánlattevő feladataként felsorolt tevékenység ellenértékét, így különösen a felmerülő adminisztratív munka, valamint a munkaértekezletek költségét, a kontaktszemély, a koordináló szakértő munkavégzésének díját, a Pilot projekt bonyolítási időszakában a külföldi szakképző intézmények szervezési tevékenység költségét és a szakmai oktató motivációs költségét, valamint a fogadó gazdálkodó szervezetek továbbképzéssel kapcsolatban felmerülő dologi költségét - az érintett szakképesítés sajátosságainak figyelembevételével- és a mentor költségét.

Az ajánlattételnél a gazdálkodó szervezetek illetve a szakképző intézmények által nyújtott szolgáltatások egy szakmai oktatóra jutó havi egységárát a 3. számú melléklet (Részletes árajánlat) szerinti összegekben kell figyelembe venni, oly módon, hogy a gazdálkodó szervezetek dologi költségének egységárát a szakképesítés sajátosságaitól függően irányárként kell tekinteni.

A 3. számú melléklet szerinti Részletes árajánlatban az egyes költségkeretek 55 fő szakmai oktató létszámával számolva, a Pilot öt hónapos időszakában egy fő szakmai oktató átlag három hónapos továbbképzési idejének figyelembevételével kerültek meghatározásra.

Ajánlattevőnek a gazdálkodó szervezetek illetve a szakképző intézmények által nyújtott szolgáltatás ellenértékét az adott hónapban ténylegesen továbbképzésben lévő oktatói létszám alapján meg kell elégeznie és a kifizetések igazolását követően számlázhatja tovább.

Az Ajánlatot a 3. számú melléklet (Részletes árajánlat) szerinti fejezet/feladatonkénti bontásban kell megadni.

Ajánlattevőnek a szolgáltatási díjáról, valamint a gazdálkodó szervezetek, illetve a szakképző intézmények részére kifizetett szolgáltatási díjak továbbszámlázásáról az alábbi ütemezés szerint kell a számlákat benyújtania, az 5.3. pont szerinti szolgáltatási díjat havonta egyötöd (1/5) részletben:

| Fejezet | Feladat megnevezése | Teljesítési határidő |
|---------|--|----------------------|
| 5.1. | Pilot projekt szervezésének és bonyolításának előkészítése | 2010. március 10. |
| 5.2. | Pilot projektben résztvevők felkészítése | |
| 5.3. | Pilot projekt bonyolítása 1. hónap | 2010. április 29. |
| | Pilot projekt bonyolítása 2. hónap | 2010. május 28. |
| | Pilot projekt bonyolítása 3. hónap | 2010. június 29. |
| | Pilot projekt bonyolítása 4. hónap | 2010. július 28. |
| | Pilot projekt bonyolítása 5. hónap, zárójelentés | 2010. augusztus 30. |
| 5.4. | Pilot projektet értékelő zárókonferencia szervezése, bonyolítása | |

V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Felolvasó lap
2. számú melléklet: Regisztrációs lap
3. számú melléklet: Részletes árajánlat
4. számú melléklet: Szakértői kompetenciák
5. számú melléklet: A Pilot projekt szervezési és bonyolítási feladataihoz rendelt tevékenységek ütemezése, igazoló dokumentumai
6. számú melléklet: Vállalkozási keretszerződés

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Az Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket az Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőket fogad el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást** a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

(meghatározásánál figyelembeveendő költségek)

| Fejezet | Feladat megnevezése | Rész-számlák benyújtásának ideje | Ajánlattevő szolgáltatási díja* (nettó Ft) | Gazdálkodó szervezetek által nyújtott (oktatási és szervezési) szolgáltatásra rendelkezésre álló összeg | | | | Szakképző intézmények / TISZK-ek által nyújtott szervezési szolgáltatásra rendelkezésre álló összeg | | | | Összesen (nettó Ft) (1+2+3+4+5) | ÁFA Ft (6) x áfa % | Bruttó Ft (6)+ÁFA |
|---------|--|---|--|---|------------------------|--------------------------------|------------------------|---|------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------|
| | | | | Dologi költség | | Mentor szakértői díj | | Szervezési tevékenység költsége | | Szakmai oktató motivációs költsége | | | | |
| | | | | Egységár** Ft/f /hó (nettó Ft) | Összesen*** (nettó Ft) | Egységár** Ft/f /hó (nettó Ft) | Összesen*** (nettó Ft) | Egységár** Ft/f /hó (nettó Ft) | Összesen*** (nettó Ft) | Egységár** Ft/f /hó (nettó Ft) | Összesen*** (nettó Ft) | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | | | | | | | | |
| 5.1. | Pilot projekt szervezésének és bonyolításának előkészítése | Lásd. IV. Finanszírozás fejezetet (32. oldal) | | — | — | — | — | — | — | — | — | | | |
| 5.2. | Pilot projektben résztvevők felkészítése | | — | — | — | — | — | — | — | — | — | | | |
| 5.3. | Pilot projekt bonyolítása | | 280 000 | 46 200 000 | 130 000 | 21 450 000 | 450 000 | 74 250 000 | 140 000 | 23 100 000 | | | | |
| 5.4. | Pilot projektet értékelő zárókonferencia szervezése, bonyolítása | | — | — | — | — | — | — | — | — | — | | | |
| | ÖSSZESEN: | | — | 46 200 000 | — | 21 450 000 | — | 74 250 000 | — | 23 100 000 | | | | |

* Ajánlattevő szolgáltatási díja tartalmazza a szervezés, a feladathoz rendelt egyéb tevékenység, valamint a munkaközi költségét, beleértve a koordinátor szakértői díját is.

**Egységár: egy f szakmai oktató egy havi továbbképzésével kapcsolatosan felmerülő költség,

***Összesen: 55 f szakmai oktató 5 hónapra elosztott költsége (a hónapok egyenletes terhelése és a 1 f szakmai oktató / 3 hónap átlag továbbképzési idő figyelembevételével)

Összesen: Ajánlattevő szolgáltatási díja nettó.....,- Ft +.....,- Ft ÁFA + gazdálkodó szervezetek, szakképző intézmények költsége nettó **165 000 000,- Ft** + **41 250 000,- Ft** ÁFA, azaz bruttó.....,- Ft

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

S Z A K É R T I K O M P E T E N C I Á K

A Pilot projekt szervezésében és bonyolításában résztvevő koordinátor és mentor szakértők

Az Ajánlattevő Pilot projektet megvalósító feladataiban résztvevő **koordinátor szakértők** kompetenciái:

1. Általános elvárások:

- büntetlen élet – igazolása szerződéskötéskor vagy kiválasztást követően erkölcsi bizonyítvány benyújtásával szükséges,
- az adott területen eltöltött minimum 3 év szakmai tapasztalat, gyakorlat,
- közalkalmazott pályázó esetén a munkáltató hivatalosan aláírt támogató, nyilatkozata - a kiválasztást követően csatolandó,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- e-mail cím és levelezési cím,
- **TÁMOP 2.2.1** program tartalmának, céljainak és szemléletének, valamint pályázati dokumentációjának ismerete (elérhető: www.tamop.nive.hu).

2. Tevékenységhez kötődően:

Feladatuk:

A szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzési rendszerének Pilot projektjét szervezik és bonyolítják.

Elkészítik a Pilot projektet (pályázati felhívást és pályázati dokumentációs csomagot készítenek), kialakítják a feladatok ütemtervét és regionális területi megosztásban koordinálják azok megvalósítását. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a Pilot projekt résztvevőivel. A Pilot projekt résztvevői számára egynapos szakmai felkészítést, valamint a Pilot projekt végén érkező záró konferenciát szerveznek. Elkészítik az előrehaladási értekezletek programját, valamint a Pilot projekt során havonta szakmai jelentéseket készítenek. Feladatukat régiók szerinti területi elosztásban végzik.

Szakmai kompetenciák:

- szak- és felnőttképzés területén szerzett munkatapasztalat,
- ismerje és alkalmazza a szak- és felnőttképzés jogszabályi előírásokat,
- a gazdaság szereplőinek (gazdálkodó szervezetek, kamarák) szerepének ismerete a képzésben,
- a képzési, illetve továbbképzési programok megvalósítása során szerzett tapasztalat;
- szakmai anyagok készítésében való jártasság,

Egyéb kompetenciák:

- kapcsolatépítés, -tartás,
- kommunikációs (meggyőzés) képesség,
- rendszerszemlélet,
- konfliktus megoldó képesség,
- csapatmunka,

- pontosság, megbízhatóság.

Az Ajánlattevő Pilot projektet megvalósító feladataiban résztvevő **mentor** szakértő kompetenciái:

1. Általános elvárások:

- büntetlen élet – igazolása szerzői jogok megszerzésekor vagy kiválasztást követően erkölcsi bizonyítvány benyújtásával szükséges,
- az adott területen eltöltött minimum 5 év szakmai tapasztalat, gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- e-mail cím és levelezési cím.

2. Tevékenységhez kötődően:

Feladatuk:

A Pilot projekt keretében munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésen résztvevő szakmai oktatók támogatása a gazdálkodó szervezet továbbképzésre kijelölt munkahelyén. A mentor a gazdálkodó szervezet alkalmazottja, a feladatra a gazdálkodó szervezet vezetője jelöli ki. A mentor segíti a szakmai oktató gazdálkodó szervezetbe való beilleszkedését, munkahelyi kapcsolatainak kialakítását. Végzi a saját feladatát, és szükségszerűen a szakmai oktató mentorálását. Kapcsolatot tart a regionális koordinátor szakértővel.

Szakmai kompetenciák:

- a gazdálkodó szervezet profiljának és elvárásainak ismerete,
- az adott munkafolyamat (technika, technológia) tapasztalaton alapuló, magas szintű ismerete,
- a munkafolyamat elvégzésének irányítása és esetleges értékelése,
- a sikeres munkavégzést szolgáló tanácsadás,
- hatékony együttműködés a koordinátorokkal,
- előnyös jelent gazdálkodó szervezetben szerzett mentori tapasztalat.

Egyéb kompetenciák:

- segítőkészség,
- elkötelezettség,
- rugalmasság,
- alkalmazkodó képesség,
- kapcsolatépítés, -tartás,
- kommunikációs képesség,
- nyitottság.

A Pilot projekt szervezési és bonyolítási feladataihoz rendelt tevékenységek ütemezése, igazoló dokumentumai

| Feladat | Tevékenység | Ideje | Igazoló dokumentum |
|--|---|--------------------------------|--|
| 5.1. Pilot projekt szervezésének és bonyolításának el készítése | Koordinátor szakért k kiválasztása | 2009. december 08-19. | Koordinátor szakért k listája, feladataikkal, elérhet ségekkel, régióként |
| | Pilot projektben résztvev k kiválasztása | 2009. december 21- február 23. | Kiválasztási eljárás, Felhívás és Pályázati dokumentációs csomag, Résztvev k listája |
| | Értekezlet a kiválasztott résztvev k jóváhagyásáról | 2010. február 24. | Jelenlét ív, Emlékeztet , Jóváhagyott résztvev k listája |
| | Pilot ütemterv elkészítése | 2010. február 25-26. | Jóváhagyott ütemterv |
| | Pilot projekt lebonyolítási ütemezése szerinti szerz déskötések | 2010. február 26 - március 10. | Lebonyolítási ütemterv, Aláírt szerz dések |
| 5.2. Pilot projektben résztvev k felkészítése | Résztvev k számára felkészít anyag készítése | 2010. február 25- március 03. | Felkészít anyag |
| | Egy napos felkészít rendezvény szakmai el készítése | 2010. február 25- március 03. | Program, Meghívók, Regisztrációs ív, Felkészít anyag CD-n |
| | Egy napos felkészít rendezvény | 2010. március 04. | Regisztrációs ív, Emlékeztet fényképfelvételek |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 5.3. Pilot projekt bonyolítása | Pilot projekt indítását megelőző egyeztető munkaértekezlet előkészítése | 2010. március 18-22 | Program |
| | Pilot projekt indítását megelőző egyeztető munkaértekezlet | 2010. március 23. | Jelenléti ív, Pilot ütemterv - Monitoring programterv, Emlékeztető |
| | Pilot projekt bonyolítása 1. | 2010. március 24.- április 21. | Havi jelentés 2010. április 29-ig Tanúsítvány (teljesítés szerint), záró feladat, oktató munkanaplója |
| | Előrehaladás ellenőrzése (értekezlet) 1. | 2010. április 22. | Jelenléti ív, Emlékeztető |
| | Pilot projekt bonyolítása 2. | 2010. április 23- május 20. | Havi jelentés 2010. május 28-ig Tanúsítvány (teljesítés szerint), záró feladat, oktató munkanaplója |
| | Előrehaladás ellenőrzése (értekezlet) 2. | 2010. május 21. | Jelenléti ív, Emlékeztető |
| | Pilot projekt bonyolítása 3. | 2010. május 25- június 21. | Havi jelentés 2010. június 29-ig Tanúsítvány (teljesítés szerint), záró feladat, oktató munkanaplója |
| | Előrehaladás ellenőrzése (értekezlet) 3. | 2010. június 22. | Jelenléti ív, Emlékeztető |
| | Pilot projekt bonyolítása 4. | 2010. június 23- július 20. | Havi jelentés 2010. július 28-ig. Tanúsítvány (teljesítés szerint), záró feladat, oktató munkanaplója |
| | Előrehaladás ellenőrzése (értekezlet) 4. | 2010. július 21. | Jelenléti ív, Emlékeztető |
| | Pilot projekt bonyolítása 5. | 2010. július 22- augusztus 18. | Havi jelentés 2010. augusztus 23-ig Tanúsítvány (teljesítés szerint), záró feladat, oktató munkanaplója |
| 5.4. Pilot projektet értékelő zárókonferencia szervezése, bonyolítása | Pilot projektet értékelő zárókonferencia szakmai előkészítése | 2010. augusztus 19-24. | Program, Meghívók, Információs mappa |
| | Pilot projektet értékelő zárókonferencia | 2010. augusztus 25. | Regisztrációs ív, Emlékeztetők, fényképfelvételek |
| | Pilot projekt zárójelentés | 2010. augusztus 26. | Zárójelentés – elektronikus formában |
| | Pilot projekt zárójelentés | 2010. augusztus 30. | Zárójelentés – papíralapú formában |

VÁLLALKOZÁSI SZERZ DÉS

amely létrejött

egyrészt: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviselő: Nagy László főigazgató
adószám: 15325237-2-42
bankszámlaszám: MÁK 10032000-01744260-33000002
tel.: 06 (1) 210-1065
fax: 06 (1) 210-1063
a továbbiakban -mint **Megrendelő**

másrészt:

székhely:
képviselő:
adószám:
számlavezető bank neve:
bankszámla száma:
tel.:
fax:
a továbbiakban -mint **Vállalkozó**

között, az egyszerű közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben K.É. xxxx/2009. számon 2009. xxxx x-án közzétett ajánlattételi felhívással az „Új Magyarország Fejlesztési Terv” (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjében Pilot projekt szervezése és bonyolítása tárgyú, egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként a Megrendelő jelen vállalkozási szerződést köti meg a nyertesként kiválasztott Vállalkozóval.

A Megrendelő és a Vállalkozó között a szerződés az Ajánlattételi felhívásban, az Ajánlati dokumentációban és Vállalkozó ajánlatában meghatározott tartalommal jön létre, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Szerződés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjéhez kapcsolódóan Pilot projekt szervezése és bonyolítása az Ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati dokumentációban részletezettek szerint.

A Vállalkozó további feladatai: a Pilot projekt szervezése és bonyolítása megvalósítása érdekében a szakmai oktatók, a küld szakképz intézmények és a fogadó gazdálkodó szervezetek közös pályáztatásával kiválasztott szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének megvalósítása, dokumentálása. Megrendel szakmai elvárásai szerint a leszállítandó termékek biztosítása.

A továbbképzésben résztvevő k Ajánlati dokumentációban meghatározott díjazása, az ezzel összefügg jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint valamennyi kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladat ellátása.

2. A szerződés id tartama

A szerződés tárgyában megfogalmazott feladatok elvégzésére 2009. december 08 - 2010. augusztus 30. között az ajánlati dokumentációban foglaltak szerint kerül sor.

| Fejezet | Feladat | Teljesítési határid |
|---------|---|---------------------|
| 5.1. | Pilot projekt szervezésének és bonyolításának előkészítése | 2010. március 10. |
| 5.2. | Pilot projektben résztvevő k felkészítése | |
| 5.3. | Pilot projekt bonyolítása 1. hónap | 2010. április 29. |
| | Pilot projekt bonyolítása 2. hónap | 2010. május 28. |
| | Pilot projekt bonyolítása 3. hónap | 2010. június 29. |
| | Pilot projekt bonyolítása 4. hónap | 2010. július 28. |
| | Pilot projekt bonyolítása 5. hónap, zárójelentés | 2010. augusztus 30. |
| 5.4. | Pilot projektet értékel zárókonferencia szervezése, bonyolítása | |

A teljesítés határideje: 2010. augusztus 30.

Vállalkozó a Pilot projekt szervezését, lebonyolítását és annak koordinációs és adminisztratív feladatait 2010. augusztus 30. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a Vállalkozó utolsó számlája kifizetésének határideje 2010. október 30.

3. Fizetési feltételek

A Vállalkozó vállalási ára: nettó xxxxxxxxxxxx.-Ft + xxxxxxxx.-Ft ÁFA, azaz bruttó xxxxxxxxxxxx.-Ft, azaz forint, ami az alábbi tételeket foglalja magába:

Ajánlattevő szolgáltatási díja:

Nettó xxxxxxxx.-Ft + xxxxxxxx.-Ft ÁFA, azaz bruttó: xxxxxxxx.-Ft

Rendelkezésre álló, a gazdálkodó szervezetek és a szakképző intézmények költsége:
Nettó **165 000 000,-Ft** + **41 250 000,-Ft** ÁFA, azaz bruttó: **206 250 000,-Ft**

A Megrendelő előleget nem fizet.

Részszámlák benyújtása jelen vállalkozási szerződés 2. pontjában meghatározott időpontok, valamint az ajánlati dokumentáció 5. sz. mellékletében megfogalmazott, a teljesítésigazolásra vonatkozó meghatározott igazoló dokumentumok szerint történik.

Vállalkozónak a gazdálkodó szervezetek illetve a szakképző intézmények által nyújtott szolgáltatás ellenértékét az adott hónapban ténylegesen továbbképzésben lévő oktatói létszám alapján meg kell előlegeznie és a kifizetések igazolását követően számlázhatja tovább.

Vállalkozónak a szolgáltatási díjáról, valamint a gazdálkodó szervezetek, illetve a szakképző intézmények részére kifizetett szolgáltatási díjak továbbszámlázásáról a fenti ütemezés szerint kell a számlákat benyújtania, az 5.3. pont szerinti szolgáltatási díjat havonta egyötöd (1/5) részletben.

A díj magában foglal valamennyi az ajánlati dokumentációban Vállalkozó feladataként felsorolt tevékenység ellenértékét, így különösen a felmerülő adminisztratív munka, valamint az munkaértekezletek költségét, a kontaktszemély, a koordináló szakértő munkavégzésének díját, a Pilot projekt bonyolítási időszakában a külső szakképző intézmények szervezési költségét és a szakmai oktató motivációs költségét, valamint a fogadó gazdálkodó szervezetek továbbképzéssel kapcsolatban felmerülő logisztikai költségét és a mentor költségét.

A Vállalkozó a részszámlák benyújtásakor a Megrendelő által kidolgozott és a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott formanyomtatványokat használja.

A kifizetés a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban – a kincstári fizetés szabályai szerint - történik.

A Vállalkozó teljesítésről kiállított számlájának a Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

4. Jóteljesítési biztosíték

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó rendelkezik **3.000 000,-Ft** – azaz Hárommillió forint összegű jóteljesítési biztosítékkal, amelyet a Vállalkozó formában biztosít, amely a teljesítés végső határidejéig, legkésőbb 2010. október 30-ig a Megrendelő rendelkezésére áll.

5. Kapcsolattartó személyek

Megbízó részéről:
Név: Rozsondai Éva alprojektvezető
Telefonszám: 06 (1) 477-5637, 06 (20) 417-0773
Faxszám: 06 (1) 210-7752
E-mail cím: rozsondai.eva@nive.hu

Vállalkozó részér l:
Név:
Telefonszám:
Faxszám:
E-mail cím:

6. Egyéb rendelkezések

Szerz d felek esetleges jogvitájukat els sorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik értékhatártól függ en a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a F városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerz désben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvr l, valamint a közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerz dés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja és a vállalkozó ajánlata.

Jelen szerz dést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: jóteljesítési biztosíték átutalását igazoló bizonylat másolata.

Budapest, 2009. xxxxxxxx

.....
Megrendel
Nemzeti Szakképzési és Feln tképzési Intézet
Nagy László
f igazgató

.....
Vállalkozó

Ellenjegyz :

.....
Nemzeti Szakképzési és Feln tképzési Intézet
Galambos Éva
gazdasági f igazgató-helyettes