

# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv, Társadalmi Megújulás  
Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében  
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” cím  
kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez  
kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása  
tárgyú,  
általános egyszerű eljárásban közzétett  
ajánlattételi felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



## *Tartalomjegyzék*

<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>2</b>
<b>I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....</b>	<b>3</b>
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése .....	3
2 A beszerzés tárgya és mennyisége .....	3
3 A teljesítés helye és határideje .....	4
4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat .....	4
5 Az ajánlat költségei .....	4
6 A Dokumentáció használata.....	4
7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei.....	5
8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje.....	5
9 Ajánlatok bontása .....	6
10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség .....	6
11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások .....	6
12 Kapcsolattartás .....	7
13 Az ajánlatok értékelése.....	7
14 Eredményhirdetés és szerződéskötés.....	7
15 Egyéb feltételek .....	7
<b>2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK .....</b>	<b>8</b>
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok.....	8
2 Kizáró okok .....	8
3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok .....	9
4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke	10
<b>3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ .....</b>	<b>13</b>
Egyes igényelt szolgáltatások részletezése .....	15
Terembérlet.....	15
Catering.....	17
<b>4. VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS TERVEZET .....</b>	<b>20</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>24</b>
1. számú melléklet.....	24
2. számú melléklet.....	28
3. számú melléklet.....	30
4. számú melléklet.....	32
5. számú melléklet.....	33

## **BEVEZETÉS**

Az Ajánlatkér nyomtatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„78.§ (2) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő legalább az ajánlati felhívásban megadott tervezett szerződés kötési időpont lejártáig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az ajánlatkér úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.”

„70.§ (1) Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatkér formai követelményét legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhatja elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérése érdekében, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetősége érdekében biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, a szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88.§ (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt legálvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követően nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetve legálvállalkozója – ha azt az ajánlatkér előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.”

Az Ajánlatkér arra kéri a tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelembe véve természetesen a közzétett ajánlattételi felhívást is.

# ***I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZEÉRE***

## **1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése**

**Ajánlatkér** : az alábbiakban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkér t munkájában általa létrehozott Szakért i Bizottság segíti.

**Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet**

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

**Ajánlattev** : az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illet leg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattev nek min sül a külföldi székhely vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

**Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattev letöltött és szabályszer en regisztrált.

**Szerz dés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattev – és az Ajánlatkér között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerz désköt Ajánlattev ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkér által szolgáltatott információk alapján létrejöv szerz dés.

## **2 A beszerzés tárgya és mennyisége**

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása az Ajánlati dokumentációban foglaltak szerint.

A rendezvények a következ kategóriákba (csoportokba) sorolhatók:

- Az érintett célcsoportok részvételével szervezend és lebonyolítandó rendezvények (pl. szakmai konferenciák, fórumok, lakossági rendezvények stb.).
- Sajtókonferenciák, tájékoztató rendezvények teljes kör megszervezése és a lebonyolításban való közrem ködés.

Az Ajánlattev feladata a rendezvények teljes kör megszervezése, beleértve:

- a terem biztosítását a technikai feltételek és kiegészít szolgáltatások nyújtásával a rendezvényre,
- catering szolgáltatást;
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- rendezvények el készítésében való együttm ködést Ajánlatkér vel és Ajánlatkér kommunikációs partnerével.

Négy negyedéves periódusban negyedévente legalább 300 f részére kell különböző típusú rendezvényszervezési szolgáltatást biztosítani a dokumentációban foglaltak szerint.

### **3 A teljesítés helye és határideje**

**A teljesítés helye:** Magyarország

**A teljesítés határideje:** 2010. december 31.

A nyertes Ajánlattevő a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a nyertes ajánlattevő utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

### **4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat**

Ajánlatot kizárólag a 2. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban elírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevőnek nem ajánlanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

### **5 Az ajánlat költségei**

- 5.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 5.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

### **6 A Dokumentáció használata**

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. szeptember 1. 10.00 óra**

Az ajánlati dokumentáció beszerezhető :

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) cím honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerzőn aláírt, faxon küldött nyilatkozatával (Lásd 5. sz. melléklet - Regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele.**

A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás (hirdetmény) a mértékadó.

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

## 7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 7.1 Az Ajánlattevőnek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható.  
Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 7.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt.-ben foglalt határidőket figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 7.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napig, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, e-mail).  
Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) honlapon teszi elérhetővé.

## 8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

- 8.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. szeptember 1. 10.00 óra
- 8.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:  
**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**  
1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó  
Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba  
Közbeszerzési Osztály
- 8.3 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 8.1 pontban megjelölt határidőre, a 8.2 pontban megadott címre.
- 8.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:
- az Ajánlatkérő 8.2. pontban megadott neve és címe;
  - az Ajánlattevő neve és címe;
  - „Ajánlat a „TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban”, „**CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!**”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézzel írt aláírásával és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolat nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az

elektronikus formátumnak az ajánlatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével kell ellátni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell számozott tartalomjegyzéket. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 4. számú melléklet) az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő vállalási árát, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítéséből eredő kockázat az Ajánlattevőre terhel.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

## **9 Ajánlatok bontása**

- 9.1 Az ajánlatok bontására 2009. szeptember 1. 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 9.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 9.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési idő szakban kerül sor.

## **10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség**

- 10.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 10.2 Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.
- 10.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

## **11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

- 11.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 11.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevőket figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

## **12 Kapcsolattartás**

- 12.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefügg kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérvel. Az Ajánlatkér visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 12.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérnek megküldésre kerül okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása”).
- 12.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

## **13 Az ajánlatok értékelése**

Az Ajánlatkér a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „a legalacsonyabb összeg ellenszolgáltatás” szempont szerint értékeli. Az Ajánlatkér az ajánlatokat a Felolvasólapon (4. sz. melléklet) feltüntetett teljes nettó vállalási ár alapján értékeli.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukban kizárólag a nettó teljes vállalási árat tüntessék fel a Felolvasólapon foglaltak szerint.

## **14 Eredményhirdetés és szerződéskötés**

- 14.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlattételi határidő lejártát követő 15. nap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 14.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 14.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 14.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal egyszer magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell.

## **15 Egyéb feltételek**

Az Ajánlatkér és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlattételi felhívás, a jelen Ajánlati dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre. A vállalkozási keretszerződés tervezetét jelen dokumentáció 4. f. része tartalmazza.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának az Ajánlatkér általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.



## **2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkér szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehet ségét, hogy az Ajánlattev k olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelm , de a követelményeknek mindenben megfelel , ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhet ségét.

A fentieknek megfelel en az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket az Ajánlati dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felel ajánlat érvénytelennek tekinthet [Kbt. 70.§ (1)-(4) bekezdés].

### **1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok**

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erej nek és magyar nyelven kiállítottak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkér egyéb formát ír el – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerül igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattev köteles mellékelni az egyszer magyar nyelv fordításokat is.

A közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény el írásai, az ajánlattételi felhívás és az Ajánlati dokumentáció alapján az ajánlat kötelez tartalmi elemei:

Az ajánlat tartalmazzon egyértelm nyilatkozatot arról, hogy

- Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerz dés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerz dés teljesítése céljából, e szerz désen alapuló szerz déseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti el írások érvényesítését; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejl désük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak min sül-e;
- nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;
- vállalja az el írt kötbérek megfizetését.

### **2 Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattev , alvállalkozó vagy er forrást nyújtó szervezet, aki:

- 2.1.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított cs deljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illet leg ha az Ajánlattev (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van,
- 2.1.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 2.1.3 gazdasági, illet leg szakmai tevékenységével kapcsolatban joger s bírósági ítéletben megállapított b nceseleményt követett el, amíg a büntetett el élethez f z d hátrányok alól nem mentesült; illet leg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntet jogi intézkedésekr l szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illet leg g) pontja alapján a bíróság joger s ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illet leg ha az Ajánlattev tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon joger sen korlátozta,
- 2.1.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételt l joger sen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,

- 2.1.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 2.1.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetve legfeljebb a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig,
- 2.1.7 az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 15.§-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetve legfeljebb bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- 2.1.8 a büntető törvénykönyv szerinti bűncselekményben részvétel – ideértve a bűncselekmény bűncselekményben történő elkövetését is –, veszélyeztetés, veszélyeztetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményét, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett el nem élte az életében fennálló hátrányok alól nem mentesült,
- 2.1.9 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban elírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetve legfeljebb hamis nyilatkozatot tett.

### **3 Becsátolandó igazolások és nyilatkozatok**

- 3.1. Az ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.
- 3.2. Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet ajánlatában jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy hiteles másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül kell benyújtani.
- 3.3. Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy erőforrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 3.4. Az ajánlatban meg kell jelölni (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)
- a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek

- teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek (Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja)
- a közbeszerzés azon részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (Kbt. 71.§ (1) a) pontja), valamint
  - az Ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja).
- 3.5. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak tekintetében.
- 3.6. Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett aláírás-mintát egyszer másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
- 3.7. Az Ajánlatkérő elírja, hogy az Ajánlattevő kitűssék be önmagukat (cégbemutató) maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 3.8. Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 3.9. Az Ajánlatkérő elírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:
- meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
  - hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.
- 3.10. A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készpénzre kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 3.11. Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (Kbt. 73. § (1) bekezdés). Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatok elbírálása során figyelembevételre kerül, vagy közérdekből, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.
- 3.12. Az ajánlattevőnek csatolni kell valamennyi, az ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában elírt igazolási módoknak megfelelő dokumentumot a gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának igazolására.

#### **4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke**

- 4.1. Felolvasólap
- 4.2. Tartalomjegyzék
- 4.3. Részletes árajánlat
- 4.4. Az ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot arról, hogy nem esik a 2. pontban részletezett kizáró okok hatálya alá.

- 4.5. Az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erforrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolása. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül kell benyújtani.
- 4.6. Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy erforrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 4.7. Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszeresen aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, aláírásmintája(juk) egyszer másolatban; ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példánya.
- 4.8. Az ajánlati határidőt megelőzően 60 napnál nem régebbi, a cégkivonatban szereplő valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény igazolása azzal a tartalommal, hogy a pénzügyi intézmény mióta vezeti az ajánlattevő (adott esetben 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erforrást nyújtó szervezet) bankszámláját, valamint a nyilatkozat kiállítását megelőző egy évben a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen, akkor hány napig.
- 4.9. Az Ajánlattevő (adott esetben 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erforrást nyújtó szervezet) előző két naptári év (2007, 2008) közbeszerzés tárgya (rendezvényszervezés) szerinti forgalmáról szóló nyilatkozat.
- 4.10. Az elmúlt 2 év (2007, 2008) legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (rendezvényszervezés) szolgáltatásainak bemutatása a következő tartalommal: ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat, a rendezvény tárgyának illetve témájának, részvevői létszámának megadása, a részvevők számára nyújtott ellátás; a teljesítés ideje; a szerződés kötésének másik fél megnevezése; a szolgáltatás tárgya, figyelemmel a Kbt. 68.§ (1) bekezdésére.
- 4.11. A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetését tartalmazó szakmai önéletrajz csatolása (megjelölve a szakmai gyakorlatot és annak időtartamát).
- 4.12. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattevővel (közös ajánlattevőkkel), vagy a 10% feletti alvállalkozóval (adott esetben az erforrást nyújtó szervezettel) nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban, a szakember arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a teljesítés során az ajánlattevő rendelkezésére áll (szándéknyilatkozat)
- 4.13. Adott esetben az igénybe vett erforrások tekintetében a Kbt. 65. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti igazolások.
- 4.14. Az Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 4.15. Az ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza  
- a 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint,

- a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni,
  - a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján érdekeforrást nyújtó szervezetet (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- 4.16. Az ajánlattevő nyilatkozata a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint arról, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60.§ és a 61.§ (1) szerint a kizáró okok hatálya alá esik.
- 4.17. Az ajánlattevő cég bemutatása maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 4.18. Közös Ajánlattevők esetében együttműködési megállapodás, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 4.19. Az Ajánlattevő nyilatkozata a 3.9. pontban meghatározott kötbérek vállalásáról.
- 4.20. Az Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 4.21. Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

### 3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

#### Háttérinformációk a kapcsolódó projektről

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága miatt nem vált lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezése. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) – továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés). A projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponens is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valóságává válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez, elsősorban a munkaerő-piac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett

mindazokat a tevékenységeket is magába foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak megfelelését szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, melynek megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és a 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

### **A közbeszerzés célja**

Jelen közbeszerzési eljárás célja, hogy a fent ismertetett Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú eljárás nyertes Ajánlattevője ellássa a rendezvényszervezési feladatokat keretszerződés keretében.

A projekthez mellérendelten egy kommunikációs kampány kapcsolódik, amelynek a tervezési munkájában jelen közbeszerzés nyertes Ajánlattevője köteles együttműködni Ajánlatkérővel. A kampány negyedéves tervezési ciklusokban valósul meg.

### **Az Ajánlattevő feladatai, igénybe venni kívánt szolgáltatások**

Az Ajánlatkérő a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programhoz kapcsolódó tevékenysége során szakmai rendezvények megtartását tartja szükségesnek. A rendezvények a következő kategóriákba (csoportokba) sorolhatók:

- Az érintett célcsoportok részvételével szervezendő és lebonyolítandó rendezvények (pl. szakmai konferenciák, fórumok, lakossági rendezvények stb.).
- Sajtókonferenciák, tájékoztató rendezvények teljes körű megszervezése és a lebonyolításban való közreműködés.

Az Ajánlattevő feladata a rendezvények teljes körű megszervezése, beleértve:

- a terem biztosítását a technikai feltételek és kiegészítő szolgáltatások nyújtásával a rendezvényre,
- catering szolgáltatást;
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- rendezvények előkészítésében való együttműködés Ajánlatkérővel és Ajánlatkérő kommunikációs partnerével.

## Egyes igényelt szolgáltatások részletezése

### Terembérlet

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő rendezvényeinek helyszínül szolgáló terem biztosít igény szerint, melyet a terem tulajdonosa vagy fenntartója a teljesítés időpontjában az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsát.

A teremnek a következő általános feltételeket kell kielégítenie:

- A terem általános állaga, tisztasága, berendezése, a berendezés minősége, valamint a mosdók állapota legalább három csillagos szálloda minőségének legyen megfelelő.
- A terem a rendezvény tervezett létszámának befogadására legyen alkalmas.
- A terem legyen megfelelő hőmérsékletű (fűtött vagy légkondicionált, szellőztethető) és legyen hozzá ruhatár (különösen télen, vagy hideg időszakban).
- A terem legyen zárható.
- A teremnek, a mosdóknak és a cateringre kijelölt helyiségnek is akadálymentesen (kerekes székkel is) megközelíthetőnek kell lennie.
- A rendezvény helyszínéül szolgáló teremmel egy épületben a catering számára olyan külön helyiség legyen, ahol a kávészünetekben feltálat frissítő és az esetlegesen igényelt ebéd elfogyasztása a rendezvényen résztvevők számára egyszerre is lehetséges, (50 fő alatti rendezvény esetén, amennyiben csak kávészünet lesz, és a teremben elég hely van, a feltálatás a teremben is lehetséges).
- A regisztrációhoz pultot, asztalt kell biztosítani, ahol a Megrendelő anyagai is elhelyezhetőek.
- A rendezvény helyszínén biztosítani kell egy külön asztalt, mely alkalmas egyéb anyagok, újságok prezentálásához.
- A teremnek az előadók számára asztallal és az előadók számától függően megfelelő számú székkel kell rendelkeznie.
- Az Ajánlatkérő munkatársai számára 3 ingyenes parkolót kell biztosítani a helyszínen.
- A rendezvény jellegétől függően, amennyiben szükséges, egy helyszínen több terem, szekciótermeket is biztosítani kell (főként konferencia esetében, amelyet a Megrendelőben feltüntetésre kerül).
- A teremnek rendelkeznie kell az alább felsorolt technikai szolgáltatásokkal:
  - A terem méretének megfelelő hangosítás.
  - Prezentációs technika (pendrive, CD és floppy olvasására alkalmas összeszerelt, kipróbált állapotban átadott laptop, egér, projektor, vetítővászon).
  - Előadók számára szükséges mennyiségű mikrofon.
  - Mozgó mikrofon (2 db).
  - Flipchart (és a használatához szükséges kapcsolódó eszközök pl. flipchart papír, toll).
  - Írásvetítő.
  - A rendezvényről minden esetben hangfelvételt kell készíteni.



A teremmel kapcsolatos árajánlatot a fentiek figyelembevételével az alábbi szempontok alapján kérjük megadni a pénzügyi táblában:

Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő rendezvényeinek helyszínéül szolgáló teremben vagy termekben a teljesítés időpontjában biztosítani kell a felsorolt technikai szolgáltatásokat és a technikai eszközök rendelkezésre bocsátását, valamint ezen eszközök rendeltetésszerű működését.

Ajánlattevőnek olyan közép árkategóriájú (legfeljebb 3 csillagos) helyszíneket kell kiválasztania, amelyek tömegközlekedéssel is jól megközelíthetők. Ez azt jelenti, hogy az adott helyszín Budapest területén a metróállomástól maximum 10 percen belül megközelíthető kell, hogy legyen, vidéki rendezvényhelyszín esetében pedig az adott helyszínek a vasútállomástól helyi járással munkaidőben maximum 20 percen belül megközelíthetőnek kell lennie.

Az előadások anyagát az Ajánlatkérő előzetesen megküldi a nyertes Ajánlattevőnek, akinek feladata azokat a laptopra másolni és a rendezvényen rendelkezésre bocsátani.

**Kérjük, hogy a terem biztosításával kapcsolatos minden költséget, beleértve az ehhez szükséges szervezési költségeket is, az 1. számú mellékletben a „Terem biztosítása” megfelelő soraiban adják meg.**

#### *Kiegészítő szolgáltatás*

- Hostess
- Jeltolmács (kommunikációs akadálymentesítés)
- Technikus

A kiegészítő szolgáltatások közül a hostess és a technikus biztosítását Ajánlatkérő a megrendelésben, jeltolmács biztosítását (regisztráció függvényében) pedig a korrekciós megrendelésben opcionálisan kéri.

A helyszínen szükség lehet hostess biztosítására egyes rendezvények esetében adminisztrációs és egyéb tevékenységek elvégzésére (pl. regisztráció, mozgómikrofonok és ajándékok kezelése, hagyományos hostess tevékenységek stb.)

Amennyiben a jelentkezések során bárki igényt tart jeltolmács szolgáltatásaira (ezt a jelentkezési lapon megjelöli), vagy az Ajánlatkérő igényli, az Ajánlattevő javaslatot tesz jeltolmács kiválasztására, és Ajánlatkérővel történt egyeztetést követően az Ajánlattevő biztosítja a jeltolmácsot. A jeltolmáccsal kapcsolatos minden költséget az Ajánlattevő viseli, beleértve az utazási és egyéb költségeket is. A jeltolmácsnak szakképzett jelnyelvi tolmácsnak kell lennie.

Szükség lehet technikusra, aki egyes rendezvényekkel együtt járó technikai szolgáltatáshoz a rendezvény teljes időtartamában rendelkezésre áll, felügyeli a technikai berendezéseket (hangosítás, laptop, kivetítő stb.).

**Kérjük, hogy a fent felsorolt szolgáltatások biztosításával kapcsolatos minden költséget, beleértve a szervezési, utazási és egyéb költségeket is, az 1. számú mellékletben a „Kiegészítő szolgáltatások” megfelelő soraiban adják meg.**

### *Rendezvény helyszíne*

- Budapest,
- Vidék.

### *Terem befogadóképessége:*

- 0-20 f befogadására alkalmas.
- 21-50 f befogadására alkalmas.
- 51-100 f résztvevő befogadására alkalmas.
- 101-200 f résztvevő befogadására alkalmas (csak széksoros elrendezés).

### *Terem igénybevételének időtartama:*

- félnapos rendezvény (regisztráció a rendezvény előtt legalább 1 órával, max. 5 órás igénybevétel, személyzet: rendezvény előtt 1 órával álljon rendelkezésre, minimum a rendezvény végéig).
- egész napos rendezvény (regisztráció a rendezvény előtt legalább 1 órával, max. 9 órás igénybevétel; személyzet: rendezvény előtt 1 órával álljon rendelkezésre, minimum a rendezvény végéig)

### **Catering**

Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő rendezvényeinek lebonyolítása során a teljesítés időpontjában biztosítani kell az alábbiakban felsorolt szolgáltatásokat:

- A rendezvény alatt az előadásokat kávészünetek és ebédszünet (szendvicsebéd vagy svédasztalos ebéd) szakíthatják meg. A rendezvénytől függően a kávészünetek száma, valamint hogy lesz-e ebédszünet, ezért ezt az Ajánlatkérő a rendezvény megrendelésekor külön jelzi.
- A rendezvény helyszínén olyan, a catering helyszínéül szolgáló helyiséget kell biztosítani, ahol a kávészünetekben feltálatlott frissítő és az esetlegesen igényelt ebéd elfogyasztása a rendezvényen résztvevők számára egyszerre is lehetséges, és kerekes székekkel megközelíthető. (50 fő alatti rendezvény esetén, amennyiben csak kávészünet igényelt, és a teremben elég hely van, a feltálatlás a teremben is lehetséges). A cateringnek a rendezvény helyszínéül szolgáló teremmel egy épületben kell lennie.
- A kávészünet alkalmával a résztvevők számára frissítőként 1 db 0,5 literes ital (ami a résztvevők összességét tekintve a következő ital típusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdítő, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), 1 db kávé vagy tea, valamint kétféle sós és kétféle édes süteményből 1 személyenként 15-15 dkg biztosítása szükséges.
- Szendvicsebéd alkalmával - elzetelesen egyeztetve - 4 db tenyérnyi méretű szendvics / fő, vegyesen legalább sajtos, szalámis, sonkás, vegetáriánus. A résztvevők számára frissítőként 1 db 0,5 literes ital (ami a résztvevők összességét tekintve a következő ital típusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdítő, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), illetve 1 adag kávé vagy tea.
- Svédasztalos ebéd esetén az ebédszünet alkalmával az elzetelesen egyeztetett menü szerint feltálatlott min. kétféle hideg előétel, péksütemény és kétféle meleg főétel (vegetáriánus is) körettel való biztosítása elegendő mennyiségben a résztvevők számára, valamint elegendő

mennyiség frissít (személyenként 1 db 0,5 literes ital (ami a résztvevő összeségét tekintve a következő ital típusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdítő, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), 1 adag kávé vagy tea, valamint gyümölcs és édesség biztosítása állófogadásos rendszerben, a résztvevők számának megfelelő számú asztal biztosításával.

- Az étkezés egy főre jutó teljes költsége nem haladhatja meg a bruttó 4000 Ft-ot. Ennek az árnak tartalmaznia kell legalább egy kávészünetet és legalább egy fő étkezést egy főre vetítve.
- Szükség esetén az ételek és italok stb. szállítása a rendezvény helyszínére és a rendezvény jellegétől függően a zökkenőmentes kiszolgáláshoz elégséges személyzet biztosítása.
- A kiszolgáláshoz/tálaláshoz szükséges eszközök (asztal, csésze, tányér stb.) biztosítása.
- Az előadók számára az előadóteremben elegendő ásványvíz biztosítása szükséges.

**A cateringgel kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazó árajánlatot (így különösen az esetleges szállítási, szervezési, teremrendezési költségeket, az eszközök és személyzet költségét járulékokkal együtt) - az alábbi szempontok figyelembevételével - az 1. számú melléklet „Catering” megfelelő soraiban adják meg.**

## Megrendelés

Tájékoztatjuk Ajánlattevőt, hogy jelen eljárás közvetlenül kapcsolódik az ÚMFT 2.2.1 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs kampányhoz. A kampány 2010. november 16. napjáig megvalósul és negyedéves időszakokra bontottan aktualizálja és tervezi az adott kampányidőszakot. A kommunikációs közbeszerzési eljárásban nyertes cég feladata, hogy negyedévenként a projekt céljaihoz illeszkedő rendezvényeket megtervezze és megszervezze. Ennek megtervezéséhez a célcsoportok számára fontos időpontokhoz, időszakokhoz köthető eseménynaptárt kell készítenie (nyári gyakorlat, beiratkozás, felvételi időszak, munkahelykeresés), amelyhez kapcsolódóan az adott negyedévre rendezvényeket pozicionál. Az Ajánlatkérő a cég javaslatai alapján választja ki, hogy az adott periódusban mely eseményhez köthetően kerüljön sor rendezvény megszervezésre. A kommunikációs cég feladata az adott rendezvényekhez kapcsolódóan a rendezvény népszerűsítése, a rendezvényre történő regisztráció lebonyolítása, a rendezvények tartalmi elemeinek tervezése. A kommunikációs cégnek egy negyedéves periódusban legalább 300 fő-t kell elérnie jelen eljárásban felsorolt rendezvény típusokkal.

A megrendelést (2. számú melléklet), amely tartalmazza a Terembérletre és a Kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó kritériumokat, Ajánlatkérő az adott negyedév kezdetétől számított 5. munkanapon, de legkésőbb a rendezvény időpontja előtt 10 munkanappal megküldi nyertes Ajánlattevőnek.

A catering kapcsán a korrekciós megrendelést (3. számú melléklet) Ajánlatkérő 48 órával a rendezvény időpontja előtt adja meg, amely lehet kevesebb, mint a megrendelt terem befogadóképessége.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a cateringgel kapcsolatos teljesítésigazolás és elszámolás a korrekciós megrendelésben megadott résztvevői létszám alapján történik.

## **Egyéb információ**

A részletes árajánlat megadásakor az Ajánlattevőnek az 1. számú mellékletben szereplő táblázatokat kell kitöltenie.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az 1. számú mellékletben szereplő tételek esetében Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget arra, hogy a felsorolásban szereplő rendezvény típus mindegyike szerepelni fog a kampány idő szakában.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az 1. számú mellékletben megadott egységárak a szerződés idő tartama alatt nem változtathatók.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy 1. sz. mellékletben megadott díjazáson felül az Ajánlattevő a szerződés teljesítése során további díjat, költséget nem érvényesíthet.

Az áfa megfizetésére a mindenkori hatályos áfatörvény előírásai szerint kerül sor.

A nyertes Ajánlattevő köteles a lemondással kapcsolatos ügyintézését is elvégezni. Lemondás esetén az Ajánlatkérő számlákkal igazolt, ténylegesen felmerülő költségeket téríti meg, az adott helyszín lemondási szabályait figyelembe véve. A Nyertes ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.

Az Ajánlattevőnek tudomásul kell vennie, hogy a megkötendő szerződés keretszerződés, amely nem jelent megrendelési kötelezettséget és kötelezettségvállalást a keretösszeg maradéktalan felhasználására. A Megrendelő saját döntése és a szerződéses idő szakban felmerült igényei alapján jogosult egyedi megrendeléseket adni a keretösszeg határáig. Vállalkozó nem léphet fel kártérítési igénnyel a Megrendelővel szemben, amennyiben a Megrendelő eseti megrendeléseinek összege a szerződés megszűnéséig nem éri el a keretösszeg teljes értékét.

## 4. VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZÉS DÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrészt: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**  
székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.  
képviselő: Nagy László főigazgató  
adószám: 15325237-2-42  
bankszámlaszám: MÁK 10032000-01744260-33000002  
tel.: 210-1065  
fax: 210-1063  
a továbbiakban - mint **Megrendelő**

másrészt: .....

székhely: .....

képviselő: .....

adószám: .....

cégjegyzékszám: .....

számlavezető bank neve: .....

bankszámla száma: .....

tel.: .....

fax: .....

a továbbiakban - mint **Vállalkozó**

között, az egyszerűsített közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben K.É. .... számon 2009. ....-án közzétett ajánlattételi felhívással „az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása” tárgyú általános egyszerűsített közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként a Megrendelő jelen vállalkozási keretszerződést köti meg a nyertesként kiválasztott Vállalkozóval.

A Megrendelő és a Vállalkozó között a keretszerződés az Ajánlati felhívásban, az Ajánlati dokumentációban és Vállalkozó ajánlatában meghatározott tartalommal jön létre, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

### 1. Szerződés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása az Ajánlati dokumentációban foglaltak szerint.

A rendezvények a következő kategóriákba (csoportokba) sorolhatók:

- Az érintett célcsoportok részvételével szervezendő és lebonyolítandó rendezvények (pl. szakmai konferenciák, fórumok, lakossági rendezvények stb.)
- Sajtókonferenciák, tájékoztató rendezvények teljes körű megszervezése és a lebonyolításban való közreműködés.

A Vállalkozó feladata a rendezvények teljes körű megszervezése, beleértve:

- a terem biztosítását a technikai feltételek és kiegészítő szolgáltatások nyújtásával a rendezvényre,
- catering szolgáltatást;
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- rendezvények előkészítésében való együttműködés Megrendelővel és Megrendelő kommunikációs partnerével.

Négy negyedéves periódusban negyedévente legalább 300 fő részére kell különböző típusú rendezvényszervezési szolgáltatást biztosítani a dokumentációban foglaltak szerint.

## **2. A szerződés és időtartama**

Szerződés kötéstől 2010. december 31. napjáig terjedő időszak.

**A teljesítés véghatárideje:** 2010. december 31.

A Vállalkozó a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi.

Az elvégzett tevékenység elszámolásának és Vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

## **3. Fizetési feltételek**

A Vállalkozó vállalási egységárait a szerződés mellékletét képező részletes árajánlat tartalmazza. Az ebben foglalt árak alapján történik az elszámolás. A megadott egységárak a szerződés időtartama alatt nem változtathatók.

A Vállalkozó a Részletes árajánlatban megadott díjazáson felül a szerződés teljesítése során további díjat, költséget nem érvényesíthet.

Megrendelő előleget nem fizet.

Vállalkozó teljesített megrendelésenként jogosult számlát kiállítani. A kifizetés a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással, forintban történik. A számlához analitikát kell készíteni, amelyen a Megrendelésben, illetve a Korrekciós megrendelésben szereplő tételek szerinti bontásban, részösszegekre osztva látható a kiállított számla végösszege.

Az áfa megfizetésére a mindenkori hatályos áfatörvény előírásai szerint kerül sor.

A Vállalkozó teljesítésről kiállított számlájának a Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

#### **4. Jótéjesítési biztosíték**

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó rendelkezik 1.000.000,-Ft - azaz Egymillió forint összeg jótéjesítési biztosítékkal, amelyet a Vállalkozó ..... formában biztosít, s amely legkésőbb 2010. december 31-ig a Megrendelő rendelkezésére áll.

#### **5. Kapcsolattartó személyek**

Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

#### **6. Egyéb rendelkezések**

A megrendelő nem köteles a szerződés mellékletét képező Részletes árajánlatban szereplő rendezvénytípus mindegyikére megrendelést adni.

Jelen szerződés keretszerződés, mely alapján a Megrendelő saját döntése és a szerződéses időszakban felmerült igényei alapján jogosult egyedi megrendeléseket adni 2010. november 16. napjáig.

Szerződő felek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik értékhatártól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyeztetten jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: - részletes árajánlat

- jótéjesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló bizonylat másolata

Budapest, 2009. ....

.....  
Megrendel  
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
Nagy László  
főigazgató

.....  
Vállalkozó

Ellenjegyz :

.....  
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
Galambos Éva  
gazdasági főigazgató-helyettes



## MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

### RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

#### 1. Rendezvények ellenértékének mértéke

<b>Cég neve:</b>	
<b>TEREMBÉRLET</b>	<b>Ft/alkalom (nettó)</b>
Terem biztosítása 0-20 f s budapesti, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 0-20 f s vidéki, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 21-50 f s budapesti, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 21-50 f s vidéki, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 51-100 f s budapesti, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 51-100 f s vidéki, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 101-200 f s budapesti, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 101-200 f s vidéki, egész napos rendezvényre	
Terem biztosítása 0-20 f s budapesti, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 0-20 f s vidéki, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 21-50 f s budapesti, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 21-50 f s vidéki, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 51-100 f s budapesti, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 51-100 f s vidéki, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 101-200 f s budapesti, félnapos rendezvényre	
Terem biztosítása 101-200 f s vidéki, félnapos rendezvényre	
<b>Kiegészít szolgáltatások</b>	
Hostess biztosítása budapesti félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Hostess biztosítása budapesti egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Hostess biztosítása vidéki félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	

Hostess biztosítása vidéki egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Jeltolmács biztosítása budapesti félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Jeltolmács biztosítása budapesti egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Jeltolmács biztosítása vidéki félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Jeltolmács biztosítása vidéki egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Technikus biztosítása budapesti félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Technikus biztosítása budapesti egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Technikus biztosítása vidéki félnapos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
Technikus biztosítása vidéki egész napos rendezvényre (1 f által nyújtott szolgáltatás ára alkalmanként)	
<b>CATERING</b>	<b>Ft (nettó)</b>
<b>Kávészünet</b>	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 0-20 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 0-20 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 21-50 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 21-50 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 51-100 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 51-100 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 101-200 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
kávészünet 1 f re számított nettó ára 101-200 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
<b>Szendvicsebéd</b>	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 0-20 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 0-20 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 21-50 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	

szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 21-50 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 51-100 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 51-100 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 101-200 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
szendvicsebéd 1 f re számított nettó ára 101-200 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
<b>Svédasztalos ebéd</b>	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 0-20 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 0-20 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 21-50 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 21-50 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 51-100 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 51-100 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 101-200 f s budapesti rendezvény esetén (Ft)	
svédasztalos ebéd 1 f re számított nettó ára 101-200 f s vidéki rendezvény esetén (Ft)	
<b>Összesen nettó ár (képzett érték):</b>	

Példa:

Megrendel az 1. számú mellékletben rögzített tételek alapján nyertes ajánlattev t l az alábbi megrendelést kéri:

51-100 f s budapesti, egész napos rendezvény,  
1 kávészünettel és szendvics-ebéddel  
szükséges: 2 f hostess, 1 f jeltolmács és 1 f technikus

Jelen esetben Megrendel a terembérlet (51-100 f s budapesti, egész napos rendezvény), illetve a kiegészít szolgáltatás (2 f hostess, 1 f jeltolmács és 1 f technikus) esetében az 1. számú mellékletben rögzített összeg 100%-át fizeti ki.

A catering (1 kávészünettel és szendvics-ebéddel) esetében Ajánlatkér 48 órával a rendezvény előtt összesíti a regisztrált résztvev ket, akik száma összesen 77 f . Nyertes ajánlattev a korrekciós megrendelésben szerepl 77 f alapján prezentálja az 1. számú mellékletben rögzített, a „catering” szolgáltatás megfelel sorában szerepl összeg szerint a kávészünetet, illetve a szendvicsebédet. Megrendel a korrekciós megrendelésben szerepl létszám alapján fizet.

## Megrendelés

(minta)

Dátum:.....  
 Iktatószám:  
 Ügyintéző :

### A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Megrendelő

(cím: 1085 Budapest, Baross u. 52., adószám: 15325237-2-42, képviselő: Nagy László főigazgató), a közte és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Kht. között fennálló TÁMOP-2.2.1-08/1-2008-0002 számú támogatási szerződés alapján, valamint a Vállalkozási keretszerződés szerint a nyertes Vállalkozótól az alábbiakban részletezett szolgáltatás elvégzését rendeli meg:

Megrendelő neve:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Számlázási cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52.
Kapcsolattartás helyszíne, postai cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda 1085 Budapest, Baross u. 52.
Témafelelős, szakmai kapcsolattartó elérhetősége:	..... tel.: ..... e-mail: .....@nive.hu

### Vállalkozó cégszerződés adatai:

Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Adószám:	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködés / teljesítésre kijelölt személy:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

### Rendezvényszervezési tevékenység

Alprojekt száma:	
Munkakód és feladat megnevezése:	
Tevékenység azonosító (WBS kód, ajánlatkérő által megadott*):	
Megrendelés tárgya:	
Rendezvények időpontjai**:	tól-ig időpont

<b>A megrendelt szolgáltatás részletezése:</b>	
Teremigény (rendezvény+ technika/nap):	
Szekcióterem (rendezvény+ technika/nap)	
Kiegészítő szolgáltatás igények:	
Hostess	
Technikus	

\*WBS kód: Munkalebontási szerkezet (Gantt-diagram)

\*\* szükség esetén b víthet

Megrendelés összege (nettó + Áfa)	
Megrendelés összege (bruttó)	
Egyéb megjegyzés	

K.m.f.

.....  
Témafelel s

.....  
Programiroda vezet

Vállalkozóként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az XY rendezvényszervezői szolgáltatásról szóló Megrendelésben (ikt.szám) foglalt feltételeket tudomásul vettük, a meghatározott tárgyban az elvárt minőségű szolgáltatást nyújtjuk.

Nyilatkozunk, hogy a Megrendelésben közölt szerződési feltételeket szem előtt tartva nyertes Vállalkozóként kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Dátum: .....

.....  
cégszer aláírás

\* Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során, a gyakorlati tapasztalatok alapján a megrendelés mintákat módosítsa.

## Korrektíós megrendelés (minta)

Dátum:.....

Iktatószám:

Ügyintéző :

### A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Megrendelő

(cím: 1085 Budapest, Baross u. 52., adószám: 15325237-2-42, képviselő: Nagy László főigazgató), a közte és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Kht. között fennálló TÁMOP-2.2.1-08/1-2008-0002 számú támogatási szerződés alapján, valamint a Vállalkozási keretszerződés szerint a nyertes Vállalkozótól az alábbiakban részletezett szolgáltatás elvégzését rendeli meg:

Megrendelő neve:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Számlázási cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52.
Kapcsolattartás helyszíne, postai cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda 1085 Budapest, Baross u. 52.
Témafelelős, szakmai kapcsolattartó elérhetősége:	..... tel.: ..... e-mail: .....@nive.hu

### Vállalkozó cégszerződés adatai:

Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Adószám:	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködés / teljesítésre kijelölt személy:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

### Rendezvényszervezési tevékenység

Alprojekt száma:	
Munkakód és feladat megnevezése:	
Tevékenység azonosító (WBS kód, ajánlatkérő által megadott*):	
Megrendelés tárgya:	
Rendezvények időpontjai**:	tól-ig időpont

<b>A megrendelt szolgáltatás részletezése:</b>	
Catering szolgáltatás(ok):	
Létszám ( f )	
Jeltolmács ( f )	

\*WBS kód: Munkalebontási szerkezet (Gantt-diagram)

\*\* szükség esetén b víthet

Megrendelés összege (nettó + áfa)	
Megrendelés összege (bruttó)	
Egyéb megjegyzés	

K.m.f.

.....  
Témafelel s

.....  
Programiroda vezet

Vállalkozóként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az XY rendezvényszervezői szolgáltatásról szóló Megrendelésben (ikt.szám) foglalt feltételeket tudomásul vettük, a meghatározott tárgyban az elvárt minőségű szolgáltatást nyújtjuk.

Nyilatkozunk, hogy a Megrendelésben közölt szerződési feltételeket szem előtt tartva nyertes Vállalkozóként kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Dátum: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során, a gyakorlati tapasztalatok alapján a megrendelés mintákat módosítsa.



## Felolvasólap

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő           megnevezése:  
                                  székhelye:  
                                  telefon:  
                                  telefax:  
                                  e-mail:

2. Kapcsolattartó       neve:  
                                  címe:  
                                  telefon:  
                                  telefax:  
                                  e-mail:

**Teljes vállalási ár: (képzett érték az 1. sz. melléklet szerint):** nettó .....,-Ft + áfa

Dátum:

.....  
(cégszerű aláírás)

## REGISZTRÁCIÓS LAP

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....  
cégszer aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni.

Az Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket az Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőket fogad el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) honlapon teszi elérhetővé.