

# **AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi  
Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002  
keretében**

**„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” cím  
kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység  
tervezése, szervezése és lebonyolítása**

**tárgyú**

**általános egyszeri közbeszerzési eljárásban**

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**

Budapest, 2009.



## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS .....	3
I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE .....	4
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése.....	4
2 A beszerzés tárgya és mennyisége:.....	4
3 A teljesítés helye és határideje .....	5
4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat .....	5
5 Az ajánlat költségei.....	5
6 A Dokumentáció használata .....	6
7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei .....	6
8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje .....	6
9 Ajánlatok bontása.....	7
10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kööttség .....	7
11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások .....	8
12 Kapcsolattartás .....	8
13 Az ajánlatok értékelése .....	8
14 Eredményhirdetés és szerz déskötés .....	8
15 Egyéb feltételek .....	9
II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK ..	9
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok .....	9
2 Kizáró okok.....	10
3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok.....	11
4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke .....	12
III. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ .....	14
1. Háttérinformációk az eljárás tárgyról.....	14
2. A beszerzéshez kapcsolódó 2.2.1 számú Társadalmi Megújulás Operatív Program központi program általános ismertetése.....	15
2.1. A projekt céljainak meghatározása .....	15
2.2 A projektben történ fejlesztések általános bemutatása .....	16
2.3 A projekt célcsoportjai, az érintettek köre: .....	18
3. A feladat ismertetése .....	18
3.1. Az Ajánlattev feladatainak általános ismertetése .....	18
3.2. A projekt id tartama .....	19
4. A szerz dés teljesítése során jelentkez feladatcsoportok ismertetése.....	19
4. 1 A kommunikációs kampány során az Ajánlattev feladatainak meghatározása .....	25
4.2 Ajánlattev feladatainak részletezése .....	25
4.3 Árajánlat.....	28
4.4 Kifizetések ütemezése.....	28
4.5 Definíciók .....	31
IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZ DÉS TERVEZET .....	33
1. számú melléklet .....	37
2. számú melléklet .....	38

## BEVEZETÉS

Az Ajánlatkér nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi elírásaira:

„78.§ (2) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő legalább az ajánlati felhívásban megadott tervezett szerződés kötési időpont lejártáig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az ajánlatkér úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.”

„70.§ (1) Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatkér formai követelményét legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhatja elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérését, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, a szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti elírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88.§ (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig benyújtották;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az elírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett legálvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt legálvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követően nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetve legálvállalkozója – ha azt az ajánlatkér elírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Az Ajánlatkér arra kéri a tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban elírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlattételi felhívásra is.

# I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE

## 1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 **Ajánlatkér** : az 1.2 pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkér t munkájában általa létrehozott Szakért i Bizottság segíti.

### 1.2 Az Ajánlatkér szervezet:

**Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet**

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 **Ajánlattev** : az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illet leg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattev nek min sül a külföldi székhely vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 **Dokumentáció**: az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattev letöltött és szabályszer en regisztrált.

1.5 **Szerz dés**: a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattev – és az Ajánlatkér között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerz désköt Ajánlattev ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkér által szolgáltatott információk alapján létrejöv szerz dés.

## 2 A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása a 2010. november 16-ig terjed id szakban a felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

A nyertes Ajánlattev nek legalább a következ konkrét feladatokat kell megvalósítania:

- Kommunikációs kampányterv készítése: általános kommunikációs kampányterv az el készít id szakban, valamint aktualizált kommunikációs kampányterv a negyedéves id szakokra vonatkozóan;
- Sajtóközlemények megírása, sajtólista összeállítása, sajtólistára kiküldése, utókövetése;
- PR háttéranyag összeállítása;
- Interjúszervezés és teljes kör lebonyolítás;
- PR-cikk elkészítése; javaslatlétételek egyedi PR eszközökre

- Részvétel és szakértői tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában;
- Molinó tervezése és gyártása; roll up banner tervezése és gyártása; mobil információs pult tervezése, gyártása, rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása
- 1 db 30 másodperces rádió-spot tervezése és gyártása;
- Sajtóhirdetések kreatív tervezése, nyomdai előkészítése, megszövegezése;
- Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése;
- Negyedévente teljes körű médiafigyelés;
- Kiadványok tervezése; projekt zárókiadványának tervezése;
- Projekthonlap létrehozása;
- Nyomdai előkészítés feladatai;
- Javaslattevő rendezvényekre és az ezzel kapcsolatos előkészítő és lebonyolítási munka elvégzése;
- Kutatások.

### **3 A teljesítés helye és határideje**

**A teljesítés helye:** Magyarország

**A teljesítés határideje:** 2010. december 31.

A nyertes Ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

### **4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat**

Ajánlatot kizárólag a 2. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevő nem ajánlhat. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

### **5 Az ajánlat költségei**

- 5.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 5.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

## 6 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. szeptember 1. 11.00 óra**

Az Ajánlatkér az ajánlati dokumentációt a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) cím honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírni, faxon küldött nyilatkozatával (Lásd 2. sz. melléklet - Regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele**. A dokumentáció az ajánlattételi felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó.

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok értelmében részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

## 7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

7.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCV. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártáig semmilyen formában – még az Ajánlatkér hozzájárulása esetén – sem módosítható.

Az Ajánlatkér az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.

7.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérhez, aki a kért információt a Kbt.-ben foglalt határidő figyelembevételével a honlapján közzéteszi.

7.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napig, az Ajánlatkér ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, email).

Ajánlatkér a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) honlapon teszi elérhetővé.**

## 8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

8.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: **2009. szeptember 1. 11.00 óra**

8.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**  
1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó  
Közbeszerzési Osztály

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba  
Közbeszerzési Osztály

8.3 Az Ajánlatkér az ajánlatot akkor tekinti határid re benyújtottnak, ha az beérkezett a 8.1 pontban megjelölt határid re, a 8.2 pontban megadott címre.

8.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkér 8.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattev neve és címe;
- „Ajánlat a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása tárgyú közbeszerzési eljárásban”, **„CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!”**

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattev részér l aláírásra jogosult személy kézjegyével és cégbélyegz vel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie./. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattev cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével kell ellátni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell számozott tartalomjegyzéket. Az ajánlat els oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet) csak az Ajánlattev nevét, székhelyét, telefon-, faxszámát, e-mail címét, kapcsolattartójának nevét, címét, telefon-, faxszámát, e-mail címét, a vállalási árat, valamint a cégszer aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkér csak akkor tekinti határid n belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határid ig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséb l vagy téves kézbesítésb l ered kockázat az Ajánlattev t terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkér az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

## 9 Ajánlatok bontása

9.1 Az ajánlatok bontására 2009. szeptember 1-jén 11.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Feln tképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú tárgyalóban.

9.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek a Felolvasólapról ismertetésre.

9.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési id szakban kerül sor.

## 10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

10.1 Az Ajánlattev ajánlatát az ajánlati határid lejártáig vonhatja vissza.

10.2 Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.

10.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

## **11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

11.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakájában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.

11.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

## **12 Kapcsolattartás**

12.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

12.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása”).

12.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

## **13 Az ajánlatok értékelése**

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „a legalacsonyabb összeg ellenszolgáltatás” szempont szerint értékeli. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasólapon (1. sz. melléklet) feltüntetett teljes nettó vállalási ár alapján értékeli.

Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukban kizárólag a nettó teljes vállalási árat tüntessék fel a Felolvasólapon foglaltak szerint.

## **14 Eredményhirdetés és szerződéskötés**

14.1 Az ajánlattételi határidő lejártát követő 15. nap 11.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.

14.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.

14.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.



14.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelv nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőnek valamennyi idegen nyelv ajánlati oldal magyar nyelv fordítását csatolniuk kell.

## **15 Egyéb feltételek**

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés és az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi szellemi termékre vonatkozóan korlátlan felhasználói jogot köteles biztosítani határozatlan időtartamra az Ajánlatkérőnek, mely felhasználói jog ellenértékét az ajánlati árban tartalmaznia kell.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának az Ajánlatkérő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

## **II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevő olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelel, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket az Ajánlati dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltakat meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1)-(4) bekezdés].

### **1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok**

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottaknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszer magyar nyelv fordításokat is.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlattételi felhívás és az Ajánlati dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

Az ajánlat tartalmazza egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy

- Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését; továbbá hogy a kis-

és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak minősül-e;

- nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;
- vállalja az elírt kötbérek megfizetését.

## 2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:

- 2.1.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csodeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetve ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van,
- 2.1.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 2.1.3 gazdasági, illetve jogi szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büntetést követett el, amíg a büntetett elülethez f z d hátrányok alól nem mentesült; illetve ha akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntető jogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetve g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetve ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,
- 2.1.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételt jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 2.1.5 egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 2.1.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetve ha a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig,
- 2.1.7 az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 15.§-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- 2.1.8 a büntető törvénykönyv szerinti büntetésben részvétel – ideértve büntetésben is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás büntetését követett el, feltéve, hogy a büntetés elülethez f z d hátrányok alól nem mentesült,
- 2.1.9 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköz cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban elírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetve ha hamis nyilatkozatot tett.

### 3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok

- 3.1. Az ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.
- 3.2. Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy hiteles másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül kell benyújtani.
- 3.3. Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy erőforrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 3.4. Az ajánlatban meg kell jelölni (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)
  - a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek (Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja),
  - a közbeszerzés azon részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (Kbt. 71.§ (1) a) pontja), valamint
  - az Ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja).
- 3.5. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak tekintetében.
- 3.6. Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, aláírás-mintát egyszer másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
- 3.7. Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviseletre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 3.8. Az Ajánlatkérő elírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:
  - késedelmi: naponta az adott negyedéves számla értékének: 0,5 %-a,
  - meghiúsulási: a még nem számlázott munkamennyiség értékének: 25 %-a,
  - hibás teljesítési: az adott negyedéves számla értékének: 20 %-a.
- 3.9. A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készpénzes kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 3.10. Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (Kbt. 73. § (1) bekezdés).

Ajánlattev nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatok elbírálása során figyelembevételre kerül, vagy közérdek , vagy közérdekb l nyilvános adatnak min sül.

- 3.11. Az ajánlattev nek csatolni kell valamennyi, az ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában el írt igazolási módnak megfelel dokumentumot a gazdasági és pénzügyi, valamint m szakai, illetve szakmai alkalmasságának igazolására.

#### **4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke**

- 4.1. Felolvasólap
- 4.2. Tartalomjegyzék
- 4.3. Az ajánlattev , a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az er forrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot, hogy nem esik a 2. pontban részletezett kizáró okok hatálya alá.
- 4.4. Az ajánlattev , a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az er forrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolása. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy az eredményhirdetést l számított 8 napon belül kell benyújtani.
- 4.5. Az ajánlattev nek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy er forrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetést l számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 4.6. Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszer en aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képvisel által készített és ellenjegyzett, aláírás-mintája(juk) egyszer másolatban; ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböz , a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példánya.
- 4.7. Az ajánlati határid t megelő z 60 napnál nem régebbi, a cégkivonatban szerepl valamennyi számlavezet pénzügyi intézmény igazolása azzal a tartalommal, hogy a pénzügyi intézmény mióta vezeti az ajánlattev (adott esetben 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, er forrást nyújtó szervezet) bankszámláját, valamint a nyilatkozat kiállítását megelő z egy évben a számlán sorban állás el fordult-e, és ha igen, akkor hány napig.
- 4.8. Az elmúlt három évben (2006-2008.) végzett legjelent sebb, marketingkommunikációs tevékenység tervezésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó referenciák bemutatása, megadva a következ információkat: teljesítés ideje (év és hónap), a végzett szolgáltatás részletes leírása; szerz dést köt másik fél neve és elérhet sége, az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat. Referencialevelet a Kbt. 68.§ (1) bekezdése szerint szükséges csatolni.
- 4.9. A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz (megjelölve legalább a végzettséget, szakmai gyakorlatot) valamint a végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek egyszer másolati példányai.
- 4.10. Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattev vel (közös ajánlattev kkel), vagy a 10% feletti alvállalkozóval (adott esetben az er forrást nyújtó szervezettel) nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban, a szakember arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a teljesítés során az ajánlattev rendelkezésére áll (szándéknyilatkozat).
- 4.11. A 2007. és a 2008. évi átlagos statisztikai állományi létszámáról készült kimutatás.

- 4.12. Adott esetben az igénybe vett er források tekintetében a Kbt. 65. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti igazolások.
- 4.13. Az Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti elírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 4.14. Az ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza
- a 10%-ot meghaladó mértékben bevonnai kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint,
  - a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni,
  - a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján er forrást nyújtó szervezetet (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- 4.15. Az ajánlattevő nyilatkozata a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint arról, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60.§ és a 61.§ (1) szerint a kizáró okok hatálya alá esik.
- 4.16. Közös Ajánlattevők esetében együttműködési megállapodás, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 4.17. Az Ajánlattevő nyilatkozata a 3.8. pontban meghatározott kötbérek vállalásáról.
- 4.18. Az Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 4.19. Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

### III. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

#### 1. Háttérinformációk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága miatt nem vált lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezése. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) – továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponens is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez, elsősorban a munkaerő-piac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magába foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja, egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és a 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

## 2. A beszerzéshez kapcsolódó 2.2.1 számú Társadalmi Megújulás Operatív Program központi program általános ismertetése

### 2.1. A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely sztetenderd és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének,
- a korábban megkezdett fejlesztést folytatva és annak eredményeire alapozva készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,
- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzési rendszere,
- erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számában vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

A projekt fejlesztési céljaként

- a képzési kibocsátás munkaerő-piaci kereslethez való rugalmas alkalmazkodását, illetve
- a munkaerő alkalmazkodóképességének ennek révén való javulását, továbbá

- a magyar gazdasági versenyképesség legfontosabb erőforrásaként a dolgozó embereknek, a vállalatok és a modernizáció által támasztott elvárásoknak megfelelő versenyképes, naprakész tudását t z i ki.

## 2.2 A projektben történt fejlesztések általános bemutatása

### *Pályakövetés rendszerének fejlesztése*

A pályakövetés informatikai rendszerében a szak- és felnőttképzésben eredményes vizsgát tett egyénekre l adatbázis építés történik, és differenciált visszacsatolás valósul meg a felhasználók számára. A szervezett és rendszeres adatgy jtés kiterjed a szakképzett egyének munkaer -piaci státuszának megfelelő tevékenységeire, továbbá arra is, hogy hogyan tudják hasznosítani szakmai és személyes kompetenciáikat a munkavégzés során, és melyek hiányoznak a sikeres életpálya megkezdésekor. Az adatbázisból rendszeres és megbízható visszacsatolást nyújtunk felhasználóink helyi, regionális és országos szint intézményei számára. A közös felület a sokféle funkcionalitásnak megfelelő hozzáférést biztosít a felhasználók számára. Így a szakképz intézmények képzési kínálatukat eredményesebben kapcsolhatják össze a tényleges elvárásokkal, a képzési lehet ségek iránt érdekl d egyének a képzési programok és a képz intézmények választásakor megalapozottabb döntést hozhatnak. Országos szinten a szakmapolitikai döntéshozók pontosabb képet nyernek a képzések színvonaláról. A munkaer piac szerepl i egységesen és ugyanazzal a jelentéstartalommal értelmezhetik a rendszerben lévő adatokat, ezáltal nagymértékben növelik felhasználásuk hatékonyságát.

### *Min ségbiztosítás*

Az egyes intézmények jelenleg többféle min ségbiztosítási rendszert használnak. Ezek sokfélesége nem teszi lehetővé az intézmények összehasonlítását, egységes értékelését. El tanulmányaink alapján a m ködtetett min ségbiztosítási rendszerek ön- és küls értékelési rendszerének meger sítését látjuk a legfontosabbnak. Ezért ehhez a jelenlegi rendszerek módszertanának kiegészítésével egy átfogóbb, a különböző ségeket kezelni képes, és a helyiek mellett a központi szakmapolitikai döntésekhez is támpontot adó rendszer kiépítése és bevezetése szükséges. Az egységes rendszer kidolgozása során figyelembe vesszük a használatban lévő rendszereket és azokra támaszkodva dolgozzuk ki az egységesítés szempontjait. Az egységes rendszert elektronikus felületen és adatbázisban rögzítjük, megkönnyítve ezzel a használók és a szakmapolitika hozzáférését.

### *Vizsgarendszer fejlesztése*

Jelenleg hiányzik az új kompetencia-alapú OKJ bevezetéséb l ered szakmai vizsgáztatási feladatokat ellátni képes vizsgáztatói és vizsgaellen rzési apparátus. Olyan szakmai vizsgaellen rzési rendszert kell kialakítani, amelyben biztosítható a vizsgáztatásra meghatározott szabályok betartása, ezáltal a szakmai vizsgák normativitása. Egy átlátható, a vizsgát el készít k és lebonyolítók szerepkörét jól leíró és az ellen rzési pontok kidolgozását segítő rendszer kiépítésére van szükség. A szakmai vizsgarendszer fejlesztésével javul a szakképzéshez való hozzáférés azok számára, akik nem rendelkeznek az OKJ-ban szerepl szakképesítésekre irányuló képzésekbe való bekapcsolódás feltételeként meghatározott bemeneti kompetenciákkal, illetve iskolai el képzettséggel minden olyan esetben, ahol a kompetenciáik fejlesztésével meg tudnak felelni a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottaknak. Kialakul a vizsgaellen rzés (a vizsgaszervező intézmények, szakmai vizsgák, a résztvev k) komplex rendszere. Létrejön a szakmai vizsgák min ségbiztosítási rendszere, amelynek hatására közeledik egymáshoz a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott elvárt és a szakmai bizonyítványt szerzettek tényleges tudása. A szakmai vizsgára történ felkészítés színvonala, a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok betartása valamennyi képz - és vizsgahelyen biztosított lesz. A szakmai vizsgáztatás új rendszerének és a vizsgaellen rzés intézményrendszerének



kialakításával lehet vé válik a bármilyen formában megszerzett tudás hivatalos elismertetése, értékesebbé válik az általuk megszerzett tudás, továbbá biztosított lesz, hogy a szakmai vizsgát követ en kiadott bizonyítványban tanúsított készségek és képességek a gazdasági kamarák, országos gazdasági érdekképviselői szervezetek, a civil szervezetek, végs soron a gazdaság által elvárt tudást jelentsék.

#### *Tananyagfejlesztés*

Az új, kompetenciaalapú szakképzési szerkezet szakmai és vizsgakövetelményei, illetve központi programjai címszavakban, vagy nagyon tömören fogalmazva jelölik meg a szakmai feladatokat, a szakmai ismereteket és készségeket, illetve a tulajdonságkompetenciákat. Az új OKJ (1/2006.(II.17.) OM rend. és módosításai) szerint bevezetett, illetve bevezetend szakképzésekhez a jelenleg forgalomban lév tankönyvek csak részben használhatóak, mert nem kompetenciaalapúak, nem illeszkednek az új szakmaszerkezethez, a munkaer -piaci igényekhez, részben korszer tlenek, több esetben elavultak, hiányosak. A szakiskolai tanulók létszámának és felkészültségének az utóbbi néhány évben történt változása, a gyakorlatorientált képzés el térbe helyezése a módszertani megújulást, így például a tanulásirányítók kifejlesztését is megköveteli. Ezért az alprojekt célja a képzési folyamat megújítását szolgáló, tanárok és a tanulók munkáját is segít kompetenciaelv tananyagok fejlesztése, amelyeket egy elektronikus tartalomszolgáltató rendszer keretében teszünk közzé.

#### *Mérés-értékelés*

Az alprojekt fejlesztése a tanítás tanulás folyamat segítésére az új szakmai és vizsgakövetelmények alapján kompetenciaelv mérési értékelési eszközrendszer kidolgozása. Ezen belül kompetencialeírás, a kompetenciákat teljes kör en lefed , gyakorlás céljára is alkalmazható feladatok, segéd- és módszertani anyagok készítése, a korábbi OKJ alapján megszerzett szakképesítések új OKJ szerinti szakmai vizsgába történ beszámításának kidolgozása.

#### *Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése*

Az alprojekt a szakmai oktatók számára egy olyan továbbképzési rendszert fejleszt ki, mely lehet vé teszi, hogy a már hosszabb ideje oktató szaktanár, szakoktató gazdálkodó szervezetnél munkatapasztalatot szerezhessen gyakorlati továbbképzés formájában. Ez elengedhetetlen feltétele a munkaer -piaci követelményekhez való hatékonyan alkalmazkodó képzésnek.

#### *Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése*

Várhatóan nem a magasabb képzettség, hanem a kompetenciák szélesebb köre iránt fog n ni a kereslet, így a – piaci versenyképességet javító – szakmai idegen nyelv ismerete is felértékel dik a munkaer piacon. A szakképzésben és a feln ttképzésben létez , a tanárok számára hirdetett idegen nyelvi képzések a szakmai nyelvtudás elmélyítését nem kell en szolgálják, kevésbé felelnek meg az igényeknek. Els sorban az általános ismeretekre helyezik a hangsúlyt, a szakmai nyelvi kompetenciák elsajátítására – ami képessé tenné ket arra, hogy tanulóikat a nemzetközileg értékelhet ismeretek megszerzésében támogassák - kevés figyelem jut.

#### *Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése*

Szükség van olyan innovatív tartalmú, rendszerezett pedagógiai tananyagra, módszertanra és eszközökre, melyek a munkahelyi gyakorlati képzés specifikumainak figyelembevételével készülnek, könnyen adaptálhatóak, valamint amelyek segítségével hatékonyan fejleszthet a gazdálkodó szervezeteknél munkahelyi gyakorlati képzést folytató szakemberek metodikai és pedagógiai felkészültsége, illetve melyek segítségével a munkaer piac tényleges képzési igényeinek megfelelő en fejleszthet k a tanulók/hallgatók kompetenciái. Erre tekintettel az alprojekt a következ tevékenységeket valósítja meg:

- A tanulószervezős/hallgatói szervezős intézményének fejlesztését megalapozó felmérések tapasztalatainak összegzése tanulmányok formájában.
- A felmérések alapján a munkahelyi gyakorlati képzés módszertani fejlesztése. A módszertani fejlesztés hatékonyságáról esettanulmányok készülnek.
- Az alapozó felmérés illetve a módszertani fejlesztés eredményeinek felhasználásával, a gyakorlati oktatást tanulószervezős/hallgatói szervezős végző vállalati szakemberek felkészítéséhez készül tananyag és módszertan.
- 200 f. vállalati szakemberek képzése a fenti fejlesztési eredmények felhasználásával.
- A felmérések, fejlesztési és nyomon követési munka eredményeinek alapján a szakértők koncepciót alkotnak a tanuló- és hallgatói szervezős kiterjesztésének elvégzésére.

#### *A képzési kereslet növelése*

A jelenleg folyó, illetve elvégzés alatt álló több szak- és felnőttképzéssel foglalkozó TÁMOP projekt mindegyike tájékoztatást nyújt saját tevékenységéről. A hazai képzési lehetőségekről, a nemzetközi összehasonlításokról, a hiányszakmákról, a hátrányos helyzetűek részére biztosított formákról, a szaktanári és szakoktatói továbbképzésekről az NSZFI folyóiratai (Szakoktatás, Szakképzési Szemle), az NSZFI honlapja, valamint a média is tájékoztatják az érdeklődőket. A képzési struktúra jelentős átalakulása miatt azonban a szak- és felnőttképzésről hiányosak a lakosság ismeretei, ezért teljes körű, pontos, mindenki számára hozzáférhető, folyamatos, naprakész és szakszerű tájékoztatás szükséges.

### **2.3 A projekt célcsoportjai, az érintettek köre:**

#### **Közvetlen célcsoport:**

- a szakképzésbe bevonni kívánt, pályaválasztás előtt álló fiatal generáció,
- ezen generáció szülei, oktatói,
- a szak és felnőttképzésbe bevonni kívánt felnőttek.

#### **Közvetett célcsoport:**

- a szakképzést és felnőttképzést végző intézmények, szakképzési iskolák, TISZK-ek, RKK-k
- a tanulók gyakorlati képzésébe bekapcsolódott és bekapcsolódni szándékozó gazdálkodó szervezetek szakemberei,
- pályaválasztási és -módosítási döntést befolyásoló szakemberek,

#### **Érintettek köre:**

- gazdasági és szakmai kamarák, munkaadói érdekképviseleti szervezetek.

## **3. A feladat ismertetése**

### **3.1. Az Ajánlattevő feladatainak általános ismertetése**

- a) Az egységes vizuális megjelenés biztosítása érdekében az Ajánlattevő az arculatot a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ÚMFT arculati kézikönyve, arculati elemei, illetve a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint alakítsa ki, de a felhasználást illetően kreatív javaslatokkal élhet. Ajánlatkérő az Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei dokumentumban meghatározott III. kommunikációs csomag

elemeinek megvalósítását vállalta, amelyet Ajánlattevőnek szintén figyelembe kell vennie a tervezés és a megvalósítás során. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a közbeszerzési eljárás során az ÚMFT arculata, szabályozása változhat, ezért az Ajánlattevőnek a mindenkori hatályos ÚMFT arculathoz kell igazodnia a tervezést, gyártást, felhasználást illetően.

- b) A kommunikációs tevékenység előkészítése, véglegesítése és kivitelezése során a nyertes ajánlattevő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézettel folyamatos kapcsolatban áll, ezért a kivitelezés minden elemét csak a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet jóváhagyásával valósíthatja meg az eljárás nyertese.
- c) Az Ajánlattevő feladata valamennyi felhasznált kommunikációs eszköz archiválása és dokumentálása, továbbá az Ajánlatkérő által megadott határidőre rövid összefoglaló készítése az addig végzett munkáról.
- d) A nyertes Ajánlattevőnek a kampány során együtt kell működnie az Ajánlatkérő további, a kapcsolódó közbeszerzésekben nyertes partnereivel, úgy, mint: médiavásárló, rendezvényszervező, nyomda.

### **3.2. A projekt időtartama**

A kommunikációs tevékenység a szerződéskötés időpontjától számítva legfeljebb 2010. november 16. napjáig megvalósul.

Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

## **4. A szerződés teljesítése során jelentkező feladatcsoportok ismertetése**

### **Problémafelvetés**

A legjobb kormányzati program, a legjobb szándékú intézkedéssorozat sem ér semmit akkor, ha az érintett célcsoportok nem értesülnek a programokról, nem éreznek motivációt a részvételre. A kommunikációs kampány célja ezért alapvetően az informálás, a figyelemfelkeltés és a cselekvésre ösztönzés. Azt szeretnénk, hogy egyre többen ismerjék fel a szakképzésben, felnőttképzésben rejlő lehetőségeket és egyre többen éljenek az új képzési lehetőségekkel, kapcsolódjanak ilyen téren átképzési, felnőttképzési programokba. Szeretnénk azt is, hogy világossá váljon az általánosságban vett közvélemény, a média, a szakmai és a további kiemelt célcsoportok (lásd következő pontok) számára, hogy mire, hogyan és miért fordít a következő években közel 8 milliárd forintot az állam - európai uniós forrásokból - a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 program keretében. Első sorban ezekre a kihívásokra kell választ adnia az Ajánlattevő által kidolgozandó kommunikációs kampánytervnek.

### **A kommunikációs kampány alapvető feladatai**

1. A szakképzés, a „kétkezi” szakmák presztízsének emelése, hogy egyre többen válasszák ezeket a szakmákat a továbbtanulás, az átképzés és a felnőttképzés során. Növeljük a motivációt, aktivizáljuk a célcsoportokat a „kétkezi” szakmákhoz kapcsolódó képzéseken való részvételre.
2. Az új kompetenciaalapú szakképzési szerkezet bemutatásával növelje a program, és első sorban a kétkezi szakmákhoz kapcsolódó képzések terén létrehozott változtatások és intézkedések ismertségét, célját.

3. Általános tájékoztatást adni a Szakmai specifikáció 1-es és 2-es pontban részletezett TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 projektről.

**A kommunikáció hatására elérni kívánt általános célok (prioritás szerint)**

1. Növekedjen a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 program fejlesztési eredményeinek ismertsége.
2. Szemléletformálás, melynek során emelkedik a szakképzés presztízse.
3. Emelkedik a kétszemes munkát oktató szakképzés és szakiskolában továbbtanuló fiatalok száma.
4. Javul a felnőttkori tanulás népszerűsége, elismertsége, elfogadottsága.
5. Egyre többen kapcsolódnak be a szakképzés és a felnőttkori tanulás folyamatába.

**A kampányban megszólítandó fő célcsoportok, a számukra közvetítendő üzenet, a főbb és a lehetséges kommunikációs eszközök**

Fő célcsoportok	Amit a kommunikáció hatására el szeretnénk érni	Lehetséges kommunikációs eszközök
<p>1. Leendő tanulók, pályaválasztással foglalkozó fiatalok és szüleik</p>	<p>A célcsoport tagjai értsék meg,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hogy a projekteredményeknek köszönhetően hatékony, színvonalas és az EU-s elvárásoknak megfelelő képzések megkönnyítik az elhelyezkedést és csökkentik a munkanélküliséget,</li> <li>➤ hogy a kétféle szakmák tisztességes megélhetést, biztos álláslehetőséget nyújtanak számukra,</li> <li>➤ hogy az átalakuló munkaerőpiacon szakképzett munkaerőre van szükség,</li> <li>➤ hogy mindezt a szakképzési intézmények képzéseiben történő részvétellel érhetik el,</li> <li>➤ hogy a kompetenciaalapú szakképzés segítségével a szakmások presztízse nő a társadalmon belül.</li> </ul>	<p>Országos és regionális média                      Weblap, saját weblapon fórum kialakítása                      Szórólapok                      Hirdetések, reklám</p>
<p>2. A felnőttkori tanulás folyamatába bevonható aktív vagy inaktív munkavállalók</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A célcsoport tagjai értsék meg az „egész életen át tartó tanulás” (Life Long Learning) eszméjének üzenetét. Azt, hogy a mai modern munkaerőpiacon csak ismereteink folyamatos bővítésével, saját magunk képzésével, átképzésével biztosíthatjuk pozíciónkat, tarthatjuk meg munkahelyünket, versenyképességünket, léphetünk előrébb a munkaerőpiacon.</li> <li>➤ A célcsoport tagjai információt kapjanak arról, hogy lehet segítségükre lenni államilag támogatott képzéseken, amelyek célzottan hiányszakmákra irányulnak.</li> </ul>	<p>Országos és regionális média                      Weblap, saját weblapon fórum kialakítása                      Szórólapok                      Hirdetések, reklám                      Rendezvények</p>

<p>3. Szakképzést folytató szak- és felnőttképzési intézmények és vezetőik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legyenek nyitottak a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 keretein belül elvégzett fejlesztésekre, fogadják el és használják azokat (pl.: új tananyagok átvétele, minőségbiztosítási és pályakövetési rendszer bevezetése, új képzési lehetőségek kihasználása stb.).</li> <li>➤ Értsék és fogadják el céljainkat, közvetítsék azokat, legyenek részesei, szakmai hírnökei a kommunikációs kampánynak.</li> <li>➤ A kompetenciaalapú szakképzést folytató intézmények, illetve a vezetőik közvetítsék a projekt eredményeit.</li> </ul>	<p>Weblap, saját weblapon fórum kialakítása  Szakmai hírlevél  Szakmai háttéranyagok  Szaksajtó informálása  Hirdetések, reklám</p>
<p>4. Döntéshozók (politikusok, önkormányzati vezetők, kormányzati/önkormányzati intézményvezetők)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan el segíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést.</li> <li>➤ Legyenek partnerek a különböző fejlesztések megvalósításában.</li> </ul>	<p>Megjelenés szakmai rendezvényeken  Célzott tájékoztatók  Háttéranyagok  Szakmai hírlevél  Weblap, saját weblapon fórum kialakítása  Országos és regionális médián keresztül közlemény  Adott terület szaksajtójának tájékoztatása</p>

<p>5. Szakmai szervezetek (regionális munkaügyi központok, Térségi Integrált Szakképző Központok, Regionális Képző Központok, oktatási és a felnőttképzés területén dolgozó szervezetek)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A célcsoport tagjai értsék meg, hogy a projekteredményeknek köszönhetően hatékony, színvonalas és az EU-s elvárásoknak megfelelő képzések megkönnyítik az elhelyezkedést és csökkentik a munkanélküliséget.</li> <li>➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programról.</li> <li>➤ Amennyiben van rá lehetőségük, támadjanak közre a fejlesztések szakmai megvalósításában.</li> </ul>	<p>Megjelenés szakmai rendezvényeken Országos és regionális médián keresztül közlemény Adott terület szaksajtójának tájékoztatása Háttéranyagok Szakmai hírlevél Weblap, saját weblapon fórum kialakítása</p>
<p>6. Országos média</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan el segíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést.</li> <li>➤ Általánosságban véve legyenek partnerek a különböző fejlesztések bemutatásában, a projektcélok közzétételében.</li> </ul>	<p>Sajtótájékoztató Közlemények Szakmai hírlevél Rendezvények Weblap, saját weblapon fórum kialakítása</p>
<p>7. Szaksajtó (önkormányzati, munkaügyi, pedagógus és felső oktatással foglalkozó lapok, foglalkoztatáspolitikai, szak- és felnőttképzéssel kapcsolatos szaksajtó)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan el segíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést.</li> <li>➤ Általánosságban véve legyenek partnerek a különböző fejlesztések bemutatásában, a projekt célok közzétételében, informálják a szakmai célcsoportokat.</li> </ul>	<p>Sajtótájékoztató Közlemények Szakmai hírlevél Rendezvények Weblap, saját weblapon fórum kialakítása</p>

<p>8. Gazdálkodó szervezetek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lássák, hogy a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 program eredményeire épül szak- és felnőttképzésben résztvevő kiemelt és jó minőségű szakmai végzettséggel és kiemelkedő tudással rendelkeznek majd.</li> <li>➤ Legyenek partnereink a tanulók munkahelyi gyakorlati képzésében.</li> </ul>	<p>Országos és regionális média Szaksajtó informálása Rendezvények</p>
----------------------------------	--	--



#### **4.1 A kommunikációs kampány során az Ajánlattevő feladatainak meghatározása**

Az Ajánlattevő feladatai közé tartozik egy általános kommunikációs kampányterv kidolgozása, amelyet negyedévente aktualizálnia kell, valamint a negyedévek végén jelentés készítése az elz negyedévben elvégzett feladatokról, továbbá részletes terv készítése a következő negyedéves kommunikációs kampányának feladatairól.

Az Ajánlattevő köteles biztosítani az Ajánlatkérő által megjelölt feladatok ellátásához legalább 3 szakembert: 1 marketingkommunikációs szakértőt, 1 kapcsolattartót és 1 grafikus szakembert.

##### **A kapcsolattartó feladata:**

- folyamatos rendelkezésre állás és a kampány koordinálása;
- kapcsolattartás az Ajánlatkérővel és a teljesítésbe bevont többi vállalkozóval (rendezvényszervező, nyomda, médiaügynökség stb.);
- részvétel az Ajánlatkérővel folytatott minden, a kommunikációval kapcsolatos megbeszélésen;
- a szerződés és teljesítésigazolással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, jelentések, stb. elkészítése;
- kampánytervek, kommunikációs és kreatív javaslatok készítése az Ajánlatkérő számára, valamint a kampány felügyelete.

#### **4.2 Ajánlattevő feladatainak részletezése**

Jelen közbeszerzési eljárás során a nyertes Ajánlattevőnek legalább a következő konkrét feladatokat kell megvalósítania:

**4.2.1 Kommunikációs kampányterv készítése:** általános kommunikációs kampányterv az elz készítésid szakban, valamint aktualizált kommunikációs kampányterv a negyedéves id szakokra vonatkozóan: adott id szak pontos PR és kommunikációs akcióinak megtervezése a projekt megvalósulásához mérten, kampányüzenetek rendszeres aktualizálása, a kampányérvrendszerének, filozófiájának meghatározása a projekt megvalósulását követve, javaslatétel a kampány témáira. Javaslatok egyedi PR anyagok és eszközök tervezésére. Az eszközök legyenek magas publicitásúak, és/vagy rétegek szerint jól irányíthatóak, sok információ átadására képesek és alacsony relatív költségek.

**4.2.2 Sajtóközlemények megírása, sajtólista összeállítása, sajtólistára kiküldése, utókövetése:** negyedévente 3 db sajtóközlemény megírása az átadott háttéranyagok alapján, kiküldése az elre egyeztetett sajtólistára, a kiküldést követően a témával kapcsolatban megjelent publikációk keresése, elemzése és dokumentálása (cikkek darabszáma, médiumok száma, médiamegjelölés, tartalmi értékelés, a cikk hangvétetének értékelése, Reach).

**4.2.3 PR háttéranyag összeállítása:** negyedévente 2 db háttéranyag megírása. A háttéranyag tartalma: közérthető tájékoztató a projekt állásáról, beszédvázlat, a kampány általános és aktualizált üzenetei, „Q&A”.

**4.2.4 Interjúszervezés és teljes körű lebonyolítás:** negyedévente 1 db interjú megszervezése. A megjelenések tervezett helye országos vagy regionális elektronikus

és/vagy nyomtatott sajtó (a megjelentetés az Ajánlattevő feladata nem fizetett hirdetésként).

**4.2.5 PR-cikk elkészítése:** negyedévente 3 db maximum 8000 karakteres PR cikk megírása, szerkesztése, tördelése az Ajánlatkérő által megadott paraméterek szerint, megjelenés el készítése háttéranyagok alapján. A megjelenések tervezett helye: országos vagy regionális nyomtatott sajtó (a háromból egy PR-cikk megjelentetése az Ajánlattevő feladata nem fizetett hirdetésként). Javaslatokat várunk egyedi PR eszközök

**4.2.6 Részvétel és szakértői tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények el készítésében, megszervezésében, lebonyolításában** (sajtólista készítése, újságírók értesítése, esemény koordinálása, follow up stb.): a kampány során negyedévente 3 alkalommal (rendezvény szervezés és catering biztosítása nem Ajánlattevő feladata).

**4.2.7 Molinó tervezése és gyártása** (anyag: PVC; méret 3 m x 1,5 m, 4 színes, 2 db, ringlizve), tárolása és karbantartása.

**4.2.8 Roll up banner tervezése és gyártása** (összesen 2 db, PVC, méret 2 m x 1 m), tárolása és karbantartása.

**4.2.9 1 db 30 másodperces rádió-spot tervezése és gyártása.** A nyertes Ajánlattevő 3 db kreatív terv (szinopszis) elkészítésére kötelezett, melyből 1 Ajánlatkérő kiválasztja a gyártásra kerülő t. A kész spotokat 5 példányban, CD-n kérjük rendelkezésre bocsátani, amelyek között web-re kitéhető (MP3) változat is legyen, a leggyakoribb és a legszélesebb felhasználói kört elérő (elsősorban Windows media player által támogatott) fileformátumban. Ajánlatkérőnek joga van a spotok hangjának kiválasztásához Ajánlattevő által javasolt legalább 5 női és 5 férfi hang közül. Ajánlatkérő a megajánlott hangok közül maximum 3 hangot választhat a rádió-spot készítéséhez. Ajánlatkérőnek joga van a spotok zenéjének kiválasztásához. Az Ajánlattevő 3 zenei terv bemutatásra kötelezett. (Ha jogdíjas zene felhasználását javasolja a nyertes Ajánlattevő, akkor annak költségeit is tartalmaznia kell az egyösszeg ajánlati árának, arra külön költséget a szerző és terhére nem számolhat el. Az egyösszeg ajánlati árának szintén tartalmaznia kell azoknak a személyeknek a jogdíját, akik hangja a spotokban szerepel.)

**4.2.10 Sajtóhirdetések kreatív tervezése, nyomdai el készítése, megszövegezése:** negyedévente 3 db sajtóhirdetés elkészítése (méretbeli mutációk a tervezés szempontjából 1 hirdetésnek számítanak).

**4.2.11 Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése:** negyedévente 3 db mozgó, animált banner elkészítése (méretbeli mutációk a tervezés szempontjából 1 hirdetésnek számítanak).

**4.2.12 Negyedévente teljes körű médiafigyelés:** a kampánnyal kapcsolatban megjelent hírek összegyűjtése (elektronikus, online, nyomtatott médiumok), negyedévente az Ajánlatkérőnek nyomtatott és elektronikus formátumban történő leadása.

**4.2.13 Kiadványok tervezése:** a nyertes Ajánlattevő által az aktualizált negyedéves kampánytervekben javasolt kiadványok megszövegezése az Ajánlatkérő által adott háttéranyagok alapján, valamint nyelvi lektorálása, tördelése, a grafikai munka elvégzése, megfelelő képanyag biztosítása (negyedévente 4 db stock fotó megvásárlása az aktuális

téma kapcsán), ÚMFT kötelező arculati elemek figyelembevételével. (Nyomdai tevékenység nem feladata Ajánlattevőnek.)

**4.2.14 Projekt zárókiadványának tervezése:** az éves elégedettségi mérések, valamint a projekt eredményei alapján készül magyar-angol nyelvű zárókiadvány összeállítása. A zárókiadvány exkluzív, a teljes projektidőszakot bemutató kiadvány. Szükség esetén képvásárlásról is a nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia, ez 10 db stock fotó megvásárlását jelenti. (Kiadvány mérete: A4; tervezett oldalszám: 90 oldal; a nyomdai előállítás és a fordítás, valamint az idegen nyelvű anyag lektorálása a tördelés után nem a nyertes Ajánlattevő feladata.)

**4.2.15 Projekthonlap létrehozása:** a nyertes Ajánlattevő feladata a projekt honlapjának grafikai tervezése az ÚMFT arculati kézikönyv formai és tartalmi elvárásainak, illetve az NSZFI arculatának figyelembevételével. Elvárás, hogy az elkészült honlap weblapszerkesztési ismeretek nélkül is frissíthető legyen egy adminisztrációs felületen keresztül. Jelenlegi (www.tamop.nive.hu) oldal futtatási környezete a szerveren: Apache/2.2.9; PHP/5.2.6-1; Mysql 5.0.51. Az Ajánlattevőnek úgy kell elkészítenie a honlapot, hogy az a jelenleg működő szerverkörnyezetben teljes funkcionalitással működjön. A honlap tervezésével és elkészítésével kapcsolatos minden feladat a nyertes Ajánlattevő terhére, de az oldal hosztolása nem a nyertes Ajánlattevő feladata. Az előkészítendő időszak első hónapjának végére a nyertes Ajánlattevő a fenti kritériumok figyelembevételével 3 tervet készít (grafikai arculat + struktúra), amelyekből az Ajánlatkérő kiválasztja a neki legmegfelelőbbet, melyet igény szerint az ajánlattevő módosít. Ajánlattevő az előkészítendő szakasz végére elkészíti és átadja a komplex honlapot tartalmazó DVD-t, az üzembe helyezési útmutatóval.

A honlap kialakításánál fontos szempont az interaktivitás, illetve a célcsoport-specifikus látogatottság, ezért olyan funkciókkal is elő kell látni, amelyek ezen célokat szolgálják. További elvárások:

- hírlevél regisztrációs rendszer, kiküldéssel együtt
- a látogatottság pontosan mérhető legyen (aloldalakra lebontva is)
- nyomtatható verzió funkció (nem minden oldalnál)
- „elküldöm e-mailen” funkció
- vakok és gyengénlátók számára akadálymentes honlap
- eseménynaptár
- fórum

Feladat továbbá, hogy negyedévenként az Ajánlatkérő igénye szerint a honlap struktúrájának esetleges frissítését a nyertes Ajánlattevő elvégezze, illetve látogatottsági statisztikát készítsen.

**4.2.16 Nyomdai előkészítés feladatai:** a kreatív anyagokat (szórólap, plakát, kiadvány, ajándéktárgyak nyomatai stb.) nyomdakész (PostScript) fájlformátumban, digitális adathordozón kell átadni Ajánlatkérőnek.

**4.2.17 Javaslatlététel rendezvényekre és az ezzel kapcsolatos előkészítési és lebonyolítási munka elvégzése:** az Ajánlattevő feladata, hogy negyedévenként a projekt céljaihoz illeszkedő rendezvényeket megtervezze és megszervezze. Az Ajánlattevő feladata a dokumentációban meghatározott célcsoportok számára fontos időpontokhoz, időszakokhoz köthető eseménynaptár készítése, illetve javaslatlététel az adott negyedévre olyan

kapcsolódó rendezvények megtartására, amely a kampány hatékonyságát növelik az adott célcsoport esetében. Az Ajánlatkér, a nyertes Ajánlattevő javaslatai alapján választja ki, hogy az adott periódusban mely eseményhez köthet a rendezvény megszervezésre. A nyertes Ajánlattevő javaslatait az aktuális negyedéves kommunikációs kampánytervben fejtja ki. Az adott rendezvényekhez kapcsolódóan nyertes Ajánlattevő feladata: az adott rendezvény népszerűsítése, a rendezvényre történő regisztráció lebonyolítása, a rendezvények tartalmi elemeinek tervezése. Az Ajánlatkér elvárása, hogy a nyertes Ajánlattevő az általa javasolt rendezvényekkel negyedévente legalább 300 főt elérjen. Nyertes Ajánlattevő a feladatok megvalósításakor köteles együttműködni Ajánlatkér rendezvényszervező és médiavásárló partnerével (rendezvényszervezés és catering biztosítása az esetleges média vásárlás nem az Ajánlattevő feladata).

**4.2.18 Kutatások:** Kvantitatív, személyes (nem telefonos) megkérdezésen alapuló kérdőíves kutatások elvégzése a magyar felnőtt korú (18+) lakosságot reprezentáló, összesen 1000 fős (népességarányos bontás szerinti, országosan és régióként reprezentatív) minta alapján, a kampány eredményéről és hatásáról a projekt félidejében, és a végén. Feladat a kutatási adatok feldolgozása, értékelés és vezetői összefoglaló készítése. Összesen 2 db 1000 fős mintán végzett kutatás elvégzése a feladat.

**4.2.19 Mobil információs pult tervezése, gyártása, rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása.** Az információs pultot arcúlati elemekkel ellátva (összesen legalább 2 m<sup>2</sup> nagyságban matricázható felülettel), szétszedhető-összeállítható módon kell legyártani. A pult minimális méretei: 2 méter széles, 1 méter mély, és 2,2 méter magas.

### 4.3 Árajánlat

Az Ajánlattevőnek a dokumentáció 4.2 pontjában meghatározott tevékenységekre kell ajánlatot tennie, a teljes munkadíjra. A munkadíjat **egy összegben, forintban meghatározva (nettó összeg+áfa módon)** a projekt időtartamára vonatkozóan. Az ajánlati árak minden szükséges szolgáltatást, dologi költséget, béreket, iroda költségeket, jogdíjakat, alvállalkozók díját tartalmaznia kell, a vállalkozói díjon felül a nyertes Ajánlattevő egyéb díjra nem jogosult.

### 4.4 Kifizetések ütemezése

Az Ajánlattevő az elkészítési szakaszra (2 hónap) illetve negyedévente jogosult számlát benyújtani a szerződés aláírásától számítva, a projekt lezárásáig. A műszaki dokumentáció 3.3 pontjában meghatározott ajánlati ár (munkadíj) jelenti a szerződés teljes összegét, melyen felül Ajánlattevőnek semmilyen egyéb díjazás nem illeti meg. A kifizetésére a következők szerint kerül sor a nyertes Ajánlattevő részére:

Időtartam	Az adott időszakban megvalósítandó feladat/létrehozandó termék	Szolgáltatási díj elszámolható százalékos aránya
<b>Elkészítési szakasz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános kommunikációs kampányterv elkészítése a dokumentáció 4.2.1 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Projekthonlap létrehozása a dokumentáció 4.2.15. pontjában</li> </ul>	20%

<b>(szerz déskötést 1 2009.11.16-ig)</b>	<p>részletezettek szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseménynaptár készítése a teljes kampányid szakra vetítve a dokumentáció 4.2.1. és 4.2.17. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• Molinó tervezése és gyártása a dokumentáció 4.2.7. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• Roll up banner tervezése és gyártása a dokumentáció 4.2.8. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 1 db 30 másodperces rádió-spot tervezése és gyártása a dokumentáció 4.2.9. pontjában részletezettek</li> <li>• Jelentés az el készít szakaszban elvégzett feladatokról</li> <li>• Részletes terv készítése a következ negyedév feladatairól</li> </ul>	
<b>Els negyedév (2009.11.17-t 1 2010.02.16-ig)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizált kommunikációs kampányterv elkészítése a dokumentáció 4.2.1 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db sajtóközlemény megírása a dokumentáció 4.2.2. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 2 db háttéranyag összeállítása a dokumentáció 4.2.3. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 1 db interjúszervezés és teljes kör lebonyolítása a dokumentáció 4.2.4. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db PR cikk elkészítése a dokumentáció 4.2.5. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 alkalommal részvétel és szakért i tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények el készítésében, megszervezésében, lebonyolításában</li> <li>• 3 db sajtóhirdetés elkészítése a dokumentáció 4.2.10. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése dokumentáció 4.2.11 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Teljes kör médiafigyelés a dokumentáció 4.2.12. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 1 budapesti és két vidéki rendezvény megszervezése és lebonyolítása a dokumentáció 4.2.17. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db e-mail hírlevél a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Kiadványok tervezése a dokumentáció 4.2.13. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Nyomdai el készítés feladatai a dokumentáció 4.2.16. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• A honlap struktúrájának szükség szerinti frissítése, illetve látogatottsági statisztika elkészítése a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Mobil információs pult tervezése, gyártása, rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása a dokumentáció 4.2.19. pontjában meghatározottak szerint.</li> <li>• Jelentés az adott negyedévben elvégzett feladatokról</li> <li>• Részletes terv készítése a következ negyedév feladatairól</li> </ul>	15%
<b>Második negyedév (2010.02.17-t 1 2010.05.16-ig)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizált kommunikációs kampányterv elkészítése a dokumentáció 4.2.1 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db sajtóközlemény megírása a dokumentáció 4.2.2. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 2 db háttéranyag összeállítása a dokumentáció 4.2.3. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 1 db interjúszervezés és teljes kör lebonyolítása a dokumentáció 4.2.4. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db PR cikk elkészítése a dokumentáció 4.2.5. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 alkalommal részvétel és szakért i tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények el készítésében, megszervezésében, lebonyolításában</li> </ul>	15%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 db sajtóhirdetés elkészítése a dokumentáció 4.2.10. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése dokumentáció 4.2.11 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Teljes kör médiafigyelés a dokumentáció 4.2.12. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 1 budapesti és két vidéki rendezvény megszervezése és lebonyolítása a dokumentáció 4.2.17. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db e-mail hírlevél a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Kiadványok tervezése a dokumentáció 4.2.13. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Nyomdai el készítés feladatai a dokumentáció 4.2.16. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• A honlap struktúrájának szükség szerinti frissítése, illetve látogatottsági statisztika készítése a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Mobil információs pult rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása a dokumentáció 4.2.19. pontjában meghatározottak szerint.</li> <li>• Kutatás a dokumentáció 4.2.18. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Jelentés az adott negyedévben elvégzett feladatokról</li> <li>• Részletes terv készítése a következő negyedév feladatairól</li> </ul>	
<p><b>Harmadik negyedév (2010.05.17-től 2010.08.16-ig)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizált kommunikációs kampányterv elkészítése a dokumentáció 4.2.1 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db sajtóközlemény megírása a dokumentáció 4.2.2. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 2 db háttéranyag összeállítása a dokumentáció 4.2.3. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 1 db interjúszervezés és teljes kör lebonyolítása a dokumentáció 4.2.4. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db PR cikk elkészítése a dokumentáció 4.2.5. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 alkalommal részvétel és szakértői tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények el készítésében, megszervezésében, lebonyolításában</li> <li>• 3 db sajtóhirdetés elkészítése a dokumentáció 4.2.10. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése dokumentáció 4.2.11 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Teljes kör médiafigyelés a dokumentáció 4.2.12. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 1 budapesti és két vidéki rendezvény megszervezése és lebonyolítása a dokumentáció 4.2.17. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db e-mail hírlevél a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Kiadványok tervezése a dokumentáció 4.2.13. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Nyomdai el készítés feladatai a dokumentáció 4.2.16. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• A honlap struktúrájának szükség szerinti frissítése, illetve látogatottsági statisztika készítése a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Mobil információs pult rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása a dokumentáció 4.2.19. pontjában meghatározottak szerint.</li> <li>• Jelentés az adott negyedévben elvégzett feladatokról</li> <li>• Részletes terv készítése a következő negyedév feladatairól</li> </ul>	15%

<p><b>Negyedik negyedév (2010.08.17-től 2010.11.16-ig)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizált kommunikációs kampányterv elkészítése</li> <li>• 3 db sajtóközlemény megírása a dokumentáció 4.2.2. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 2 db háttéranyag összeállítása a dokumentáció 4.2.3. pontjában részletezettek szerint.</li> <li>• 1 db interjúszervezés és teljes kör lebonyolítása a dokumentáció 4.2.4. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db PR cikk elkészítése a dokumentáció 4.2.5. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 alkalommal részvétel és szakértői tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában</li> <li>• 3 db sajtóhirdetés elkészítése a dokumentáció 4.2.10. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db Internet banner hirdetés tervezése, elkészítése dokumentáció 4.2.11 pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Teljes kör médiafigyelés a dokumentáció 4.2.12. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 1 budapesti és két vidéki rendezvény megszervezése és lebonyolítása a dokumentáció 4.2.17. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• 3 db e-mail hírlevél a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Kiadványok tervezése a dokumentáció 4.2.13. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• Nyomdai előkészítés feladatai a dokumentáció 4.2.16. pontjában részletezettek szerint</li> <li>• A honlap struktúrájának szükség szerinti frissítése, illetve látogatottsági statisztika készítése a dokumentáció 4.2.15. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Mobil információs pult rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása a dokumentáció 4.2.19. pontjában meghatározottak szerint.</li> <li>• Projekt zárókiadványának tervezése a dokumentáció 4.2.14. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Kutatás a dokumentáció 4.2.18. pontjában meghatározottak szerint</li> <li>• Jelentés az adott negyedévben elvégzett feladatokról</li> </ul>	<p>35%</p>
<p><b>Összesen</b></p>		<p><b>100%</b></p>

#### 4.5 Definíciók

Az Ajánlatkérő az egyértelműség érdekében az alábbi definíciókat adja meg:

##### **Kétkezi szakma**

Olyan foglalkozás, illetve munkatevékenység

- amely árutermelésre (tárgyak, áruk, termékek, előállítására), az anyagi, tárgyi (természeti, termelési, műszaki, települési, lakó- stb.) környezet átalakítására, anyagi jelleg szolgáltatásokra irányul,
- amely anyagok, energia átalakításával, tárgyi eszközök használatával jár,
- amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a kézügyesség, érzékelési képesség, a fizikai erő kifejtés, állóképesség.

**Általános kommunikációs kampányterv:** tartalmazza a m szaki leírásban meghatározott kommunikációs célok elérését biztosító konkrét üzeneteket, a kampány filozófiáját, témáit, valamint a kampány ütemezését a meghatározott eszközök (Lásd 4.2 pont) felhasználásával negyedéves bontásban.

**PR-tevékenység:** többek között kommunikáció tervezése és szervezése a szervezet céljai érdekében a célcsoport és a szervezet között, válságkommunikáció, tanácsadás, kutatás, személyes- és médiakapcsolatok, publicitás, szervezési feladatok, egyéb.



## IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZÉS DÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrészt: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**  
székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.  
képviselő: Nagy László főigazgató  
adószám: 15325237-2-42  
bankszámlaszám: MÁK 10032000-01744260-33000002  
tel.: 210-1065  
fax: 210-1063  
a továbbiakban - mint **Megrendelő**

másrészt: .....

székhely: .....

képviselő: .....

adószám: .....

cégjegyzékszám: .....

számlavezető bank neve: .....

bankszámla száma: .....

tel.: .....

fax: .....

a továbbiakban - mint **Vállalkozó**

között, az egyszerűsített közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben K.É. .... számon 2009. ....-án közzétett ajánlatvételi felhívással „az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása” tárgyú általános egyszerűsített közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként a Megrendelő jelen vállalkozási szerződést köti meg a nyertesként kiválasztott Vállalkozóval.

A Megrendelő és a Vállalkozó között a szerződés és az Ajánlatvételi felhívásban, az Ajánlati dokumentációban és Vállalkozó ajánlatában meghatározott tartalommal jön létre, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

### 1. Szerződés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése,

szervezése és lebonyolítása a 2010. december 31-ig terjedő idő szakban az Ajánlatételei felhívásban és az Ajánlati dokumentációban részletezettek szerint.

A Vállalkozónak legalább a következő konkrét feladatokat kell megvalósítania:

- Kommunikációs kampányterv készítése: általános kommunikációs kampányterv az el készítő idő szakban, valamint aktualizált kommunikációs kampányterv a negyedéves idő szakokra vonatkozóan;
- Sajtóközlemények megírása, sajtólista összeállítása, sajtólistára kiküldése, utókövetése;
- PR háttéranyag összeállítása;
- Interjúszervezés és teljes körű lebonyolítás;
- PR-cikk elkészítése;
- Javaslattevek egyedi PR eszközökre;
- Részvétel és szakértői tanácsadás sajtótájékoztatók, sajtóesemények el készítésében, megszervezésében, lebonyolításában;
- Molinó tervezése és gyártása; roll up banner tervezése és gyártása; mobil információs pult tervezése, gyártása, rendezvényekre, sajtótájékoztatókra szállítása, építése, bontása, tárolása;
- 1 db 30 másodperces rádió-spot tervezése és gyártása;
- Sajtóhirdetések kreatív tervezése, nyomdai el készítése, megszövegezése;
- Internet banner hirdetések tervezése, elkészítése;
- Negyedévente teljes körű médiafigyelés;
- Kiadványok tervezése; projekt zárókiadványának tervezése;
- Projekthonlap létrehozása;
- Nyomdai el készítés feladatai;
- Javaslatétel rendezvényekre és az ezzel kapcsolatos el készítő és lebonyolítási munka elvégzése;
- Kutatások.

## **2. A szerződés idő tartama**

Szerződés kötéstől 2010. december 31. napjáig terjedő idő szak.

**A teljesítés véghatárideje:** 2010. december 31.

A Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

## **3. Fizetési feltételek**

A Vállalkozó egy összegű vállalási ára: nettó ....., -Ft + áfa melyen felül a Vállalkozót semmilyen egyéb díjazás nem illeti meg.

Megrendelést el lehet nem fizetni.

A Vállalkozó az el készítő szakaszra vonatkozóan, illetve azt követően negyedévente jogosult részszámlát benyújtani a szerződés aláírásától számítva, a projekt lezárásáig. A kifizetés a

teljesítés igazolását követően a hibátlanul kiállított számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással, forintban történik.

A kifizetésére a következők szerint kerül sor a Vállalkozó részére:

	Teljesítési határidő	Részszámlák nettó összege (Ft)
El készít szakasz (szerző déskötéstől 2009.11.16-ig)	2009. november 16.	
Első negyedév (2009.11.17-től 2010.02.16-ig)	2010. február 16.	
Második negyedév (2010.02.17-től 2010.05.16-ig)	2010. május 16.	
Harmadik negyedév (2010.05.17-től 2010.08.16-ig)	2010. augusztus 16.	
Negyedik negyedév (2010.08.17-től 2010.11.16-ig)	2010. november 16.	
Összesen:		

Az áfa megfizetésére a mindenkori hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.

A Vállalkozó teljesítésről kiállított számlájának a Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

#### **4. Jóteljesítési biztosíték**

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó rendelkezik 1.000.000,-Ft - azaz Egymillió forint összegű jóteljesítési biztosítékkal, amelyet a Vállalkozó ..... formában biztosít, amely legkésőbb 2010. december 31-ig a Megrendelő rendelkezésére áll.

#### **5. Kapcsolattartó személyek**

Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

## 6. Egyéb rendelkezések

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi szellemi termékre vonatkozóan korlátlan felhasználói jogot biztosít határozatlan időtartamra a Megrendelőnek, mely felhasználói jog ellenértékét az ajánlati ár tartalmazza.

Szerződésfelek esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik értékhatártól függetlenül a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyeztetten jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: jótéjesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló bizonylat másolata

Budapest, 2009. ....

.....  
Megrendelő  
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
Nagy László  
főigazgató

.....  
Vállalkozó

Ellenjegyzik:

.....  
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
Galambos Éva  
gazdasági főigazgató-helyettes

## Felolvasólap

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő            megnevezése:  
   székhelye:  
   telefon:  
   telefax:  
   e-mail:

2. Kapcsolattartó        neve:  
   címe:  
   telefon:  
   telefax:  
   e-mail:

**Vállalási ár: nettó .....-Ft + áfa**

Dátum:

.....  
(cégszerű aláírás)

## REGISZTRÁCIÓS LAP

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....  
cégszer aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni.

Az Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket az Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőket fogad el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a [www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi\\_eljarasok](http://www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok) honlapon teszi elérhetővé.