

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi
Megújulás Operatív Program**

**2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és
tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt**

**6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése
tárgyú**

**egyszeri közbeszerzési eljárásban közzétett ajánlattételi
felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



BEVEZETÉS.....	4
I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE.....	6
1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése	6
2. A beszerzés tárgya és mennyisége:	6
3. A teljesítés helye és határideje	6
4. Többváltozatú ajánlat és részajánlat.....	7
5. Az ajánlat költségei	7
6. A Dokumentáció használata.....	7
7. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei	8
8. Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje	8
9. Ajánlatok bontása	9
10. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség	9
11. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások	9
12. Kapcsolattartás	10
13. Az ajánlatok értékelése.....	10
14. Eredményhirdetés és szerz déskötés.....	10
15. Egyéb feltételek	10
II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK ...	11
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások	11
1.1Az ajánlat tartalmazzon egyértelm nyilatkozatot	11
1.2Kizáró okok	11
1.3Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok.....	13
1.4Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok,	15
egyéb dokumentumok jegyzéke	15
III. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ	17
1 Hátér-információk.....	17
1.1 Ajánlatkér	17
1.2 Hátér-információk az eljárás tárgyáról.....	17
2. A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás 2.2.1-08/1-2008-0002 Operatív Program központi program általános ismertetése	18
2.1 A projekt céljainak meghatározása.....	18
2.2 A 6. alprojektben történ fejlesztés általános bemutatása	19
3. A közbeszerzési ajánlat szakmai tartalma, Ajánlattev feladatai.....	21
4. Az eljárás tárgya	21
4.1 Az ellen rzés tárgyát képez Pilot projekt leírása	22
4.1.1 A Pilot projektben résztvev k.....	22
4.1.2 A Pilot projekt további jellemz i.....	23
5. A Pilot projekt ellen rzésének célja	24
6. Monitoring elemzési kérdések (javaslat)	25
7. Ajánlattev feladatai	25
7.1 A monitoring kötelez területei.....	25
7.2 A monitoring tevékenységhez szükséges alapadatok	26
8. A feladatok és tevékenységek részletezése	27

8.1 A Pilot projekt ellen rzésének (monitoringjának/nyomon követésének) el készítése, szervezése 2009. november 18. és 2010. március 19. között	27
8.2 A Pilot projekt ellen rzése (monitoringja)	29
9. Ajánlatkér által szolgáltatott dokumentumok	30
IV. FINANSZÍROZÁS	31
V. MELLÉKLETEK	32
1. számú melléklet	33
2. számú melléklet	34
3. számú melléklet	35
4. számú melléklet	36
A fejlesztés feladataihoz rendelt tevékenységek ütemezése, igazoló dokumentumai	5.
számú melléklet	38
6. számú melléklet	39

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkér nyomtatékosan felhívja az Ajánlattevő k figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi elírásaira:

„78.§ (2) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártaól kezdődik. Az ajánlattevő legalább az ajánlati felhívásban megadott tervezett szerződés kötési időpont lejártaig kötve van ajánlatához, kivéve, ha az ajánlatkér úgy nyilatkozott, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.”

„70.§ (1) Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatkér formai követelményét legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhatja elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérhetőségét, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőséget minden esetben biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti elírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88.§ (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az elírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az ajánlattevő, illetve legálvállalkozója a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett legálvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt legálvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követően nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetve legálvállalkozója – ha azt az ajánlatkér elírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.”

Az Ajánlatkérő arra kéri a tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban elírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlattételi felhívásra is.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 **Ajánlatkér** : az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkér t munkájában általa létrehozott Szakért i Bizottság segíti.

1.2 Ajánlatkér szervezet:

Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 **Ajánlattev** : az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illet leg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; Ajánlattev nek min sül a külföldi székhely vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 **Dokumentáció**: az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattev letöltött és szabályszer en regisztrált.

1.5 **Szerz dés**: a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattev – és az Ajánlatkér között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás, jelen dokumentáció és a szerz désköt Ajánlattev ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkér által szolgáltatott információk alapján létrejöv szerz dés.

2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjében a Pilot projekt ellen rzése 2009. november 18. és 2010. augusztus 30. között

3. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Ajánlatkér székhelye

A teljesítés határideje: 2010. augusztus 30.

A nyertes Ajánlattev a szakért k kiválasztási és a szakért i tevékenységhez kapcsolódó koordinációs és adminisztratív feladatait 2010. augusztus 30. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. október 30.

4. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 2. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkér nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkér nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

Az Ajánlattételi felhívástól és a jelen Dokumentációban elírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők nem ajánlhatnak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkér érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

5. Az ajánlat költségei

5.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérrel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

5.2 Az Ajánlatkér a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

6. A Dokumentáció használata

A Dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. október 22. 10.00 óra**

Az Ajánlatkér az Ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A Dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírni, faxon küldött nyilatkozatával - Regisztrációs lap - visszaigazolni.

A visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció az Ajánlattételi felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció között eltérés adódik, az Ajánlattételi felhívás (hirdetmény) a mértékadó. (Lásd 2. számú melléklet: Regisztrációs lap)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az Ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A Dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

7. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 7.1 Az Ajánlattevőnek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészítenie, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek az egyszeri eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható. Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 7.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt.-ben foglalt határidőnk figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 7.3 Ajánlattevők az Ajánlati felhívással és a Dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napon, az Ajánlatkérő Ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, e-mail). Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.

8. Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

- 8.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: **2009. október 22. 10.00 óra**
- 8.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52. Fsz. 2. szoba Postázó
Az ajánlattétel benyújtásának napján: 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba Közbeszerzési Osztály
- 8.3 Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 8.1 pontban megjelölt határidőre, a 8.2 pontban megadott címre.
- 8.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:
- az Ajánlatkérő 8.2. pontban megadott neve és címe;
 - az Ajánlattevő neve és címe;
- „Ajánlat az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenrészének tárgyú közbeszerzési eljárásban”, „**CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!**”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézzel írt aláírással és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és 1 elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. (Az elektronikus formátumot Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható .pdf formátumban kell benyújtani.) A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindkettő meg kell egyeznie.

A benyújtott ajánlatokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjeggyével kell ellátni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell számozott tartalomjegyzéket. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólapot (Lásd 1. számú melléklet: Felolvasó lap) a melléklet szerinti tartalommal kell csatolni. A Felolvasólapot követően az Ajánlattevő csatolja a Részletes árajánlatot. (Lásd 3. számú melléklet: Részletes árajánlat)

A postán feladott ajánlatot Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

9. Ajánlatok bontása

- 9.1 Az ajánlatok bontására 2009. október 22. 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 9.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek a Felolvasólapról ismertetésre.
- 9.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési idő szakban kerül sor.

10. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 10.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 10.2 Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidőtől számított 60. napig tart.
- 10.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlatkérők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

11. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 11.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának idő szakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 11.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását.

Amennyiben Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

12. Kapcsolattartás

- 12.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 12.2 Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése”).
- 12.3 Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

13. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva az ajánlatokat „a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempont szerint értékeli.

14. Eredményhirdetés és szerzői dískötés

- 14.1 Az eredményhirdetés időpontja: 2009. november 2. 10:00 óra.
Helye: Ajánlatkérő székhelyén a VII. emelet 701. szobában.
- 14.2 A szerzői dískötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10:00 óra.
- 14.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 14.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

15. Egyéb feltételek

Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerzői dískötés az Ajánlattételi felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának az Ajánlatkérő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

II. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor Ajánlatkér szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy Ajánlattevő olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelel, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelését.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1)-(4) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottoknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol Ajánlatkér egyéb formát ír elő – eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszer magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az Ajánlati felhívás és a Dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot

1.1.1 Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e;

1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;

1.1.3 arról, hogy vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

1.2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:

1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csodeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetve legfeljebb ha Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti

hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,

- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetve jogi szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büntetőeljárásból nem mentesült; illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetve g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetve ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,
- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételt jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetve jogerős ítélettel a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerős ítélet megállapított időtartam végéig,
- 1.2.7 az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetve jogi bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti büntetésvesztésben való részvétel – ideértve büntetésvesztésben történő elkövetését is –, vesztetés, vesztetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmossa büntetőeljárásból nem mentesült, vagy személyes joga szerinti hasonló büntetőeljárásból nem mentesült, feltéve, hogy a büntetőeljárás elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetésvesztés ideje alatt hátrányok alól nem mentesült,
- 1.2.9 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,

- b) az eljárásban el írt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett.

1.3 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok

- 1.3.1 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erre forrást nyújtó szervezet csatoljon cégszerző aláírt nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.
- 1.3.2 Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erre forrást nyújtó szervezet jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy hiteles másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy nyertessége esetén az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül kell benyújtani.
- 1.3.3 Az Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy erre forrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 1.3.4 Az ajánlatban meg kell jelölni (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)
- a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek (Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja),
 - a közbeszerzés azon részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (Kbt. 71. § (1) a) pontja), valamint
 - az Ajánlattevő részére erre forrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja).
- 1.3.5 Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 71. § (3) bekezdésében foglaltak tekintetében.
- 1.3.6 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, aláírási-mintát egyszeri másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
- 1.3.7 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.

1.3.8 Az Ajánlatkér el írja, hogy az Ajánlattev nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:

- késedelmi: naponta az adott részteljesítés értékének 0,5 %-a,
- hibás teljesítési: az adott részteljesítés értékének 20 %-a,
- meghiúsulási: az adott részteljesítés értékének 25 %-a.

Az adott részteljesítés értéke az Ajánlattev által a Részletes árajánlatában (3. számú melléklet: Részletes árajánlat) a részteljesítési határid köz kapcsolódóan megadott összeg, kivéve a 8.2. pontban meghatározottak esetén, ahol a részteljesítés értéke alatt az 5 havi teljesítés értékét értjük (5 db részszámla összege).

Késedelmi teljesítésnek számít, ha a megadott határid re nem teljesíti a szerz désben foglaltakat. A kötbér a szerz désszegés napján esedékessé válik. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

A Megrendel t hibás teljesítési kötbér illeti meg akkor, ha a Vállalkozó a szerz désben részletezett feladatait hibásan teljesíti. A kötbér a szerz désszegés napján esedékessé válik.

Ha a teljesítés akár a Megrendel rendkívüli felmondása, akár a Vállalkozónak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Vállalkozó teljes vállalási ár 25%-ának megfelel meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A nem teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Ezen esetekb l fakadó felmondás a vállalkozó mindenfajta kártérítési igényének érvényesítését kizárja.

A Megrendel a szerz désszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

A Szerz d Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó köteles a kötbérfizetési kötelezettségének annak esedékessé válásától számított 3, azaz három banki napon belül maradéktalanul eleget tenni.

A Szerz d Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határid höz képest 30 napos késedelem esetén a Megrendel elállhat a szerz dést l a meghiúsulásra vonatkozó kötbérkövetelés érvényesítése mellett.

1.3.9 A nyertes Ajánlattev nek legkés bb a szerz déskötés id pontjáig 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkér 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történ átutalással, vagy biztosítási szerz dés alapján kiállított – készfizet kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattev nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az el írt formák valamelyikében, amelynek a szerz dés teljes id tartama alatt rendelkezésre kell állnia.

1.3.10 Ajánlattev ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (Kbt. 73. § (1) bekezdés). Ajánlattev nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az

ajánlatok elbírálása során figyelembevételre kerül vagy közérdek , vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.

- 1.3.11 Az Ajánlattevőnek csatolni kell valamennyi, az Ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában elírt igazolási módnak megfelelő dokumentumot a gazdasági és pénzügyi, valamint más szakmai, illetve szakmai alkalmasságának igazolására.

1.4 Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke

1.4.1 Felolvasólap

1.4.2 Tartalomjegyzék

1.4.3 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erre forrást nyújtó szervezet csatoljon cégszerzőn aláírt nyilatkozatot, hogy nem esik az 1.2. pontban részletezett kizáró okok hatálya alá.

1.4.4 Az Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erre forrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példánya vagy hitelesített másolata, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolása. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy nyertessége esetén az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül kell benyújtani.

1.4.5 Az Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy erre forrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.

1.4.6 Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszerzőn aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett aláírás-mintája(juk) egyszeri másolatban; ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különbözik, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példánya.

1.4.7 Az ajánlati határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi, a cégkivonatban szereplő valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény igazolása azzal a tartalommal, hogy a pénzügyi intézmény mióta vezeti az Ajánlattevő (adott esetben 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erre forrást nyújtó szervezet) bankszámláját, valamint a nyilatkozat kiállítását megelőző egy évben a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen, akkor hány napig.

1.4.8 Az előző három évben (2006. szeptember - 2009. szeptember) végzett legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (szakmai képzés, továbbképzés ellenőrzése és értékelése; monitoring feladatok ellátása; dokumentumelemzések, kérdőíves felmérések, interjúval történő megkeresések, helyszíni szemle) vonatkozó referenciák bemutatása, megadva a következő információkat: teljesítés ideje (év és hónap), a végzett szolgáltatás részletes leírása; szerződés kötésének másikkal és elérhetősége, az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat. Referencialevelet a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint szükséges csatolni.

1.4.9 A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz (megjelölve legalább a végzettséget, szakmai gyakorlatot) valamint a végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek egyszeri másolati példányai.

- 1.4.10 Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattevővel (közös Ajánlattevővel), vagy a 10% feletti alvállalkozóval (adott esetben az erforrást nyújtó szervezettel) nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban, a szakember arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a teljesítés során az ajánlattevő rendelkezésére áll (szándéknyilatkozat).
- 1.4.11 Adott esetben az igénybe vett erforrások tekintetében a Kbt. 65. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti igazolások.
- 1.4.12 Az Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti elírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 1.4.13 Az Ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza
- a 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint,
 - a Kbt. 71. § (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni,
 - a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján erforrást nyújtó szervezetet (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- 1.4.14 Az Ajánlattevő nyilatkozata a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint arról, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § (1) szerint a kizáró okok hatálya alá esik.
- 1.4.15 Közös Ajánlattevők esetében együttes kötési megállapodás, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 1.4.16 Az Ajánlattevő nyilatkozata az 1.3.7. pontban meghatározott kötbérek vállalásáról.
- 1.4.17 Az Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 1.4.18 A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábra (organogram) formájában, megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat. Részletez leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekről, feladat- és hatáskörökről.
- 1.4.19 Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés során elkészítendő dokumentáció kivitelezése meg fog felelni az Ajánlatkérő dokumentációs rendszerének.
- 1.4.20 Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

III. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1 Háttér-információk

A ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése.

1.1 Ajánlatkér

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (1085 Budapest, Baross u. 52.).

1.2 Háttér-információk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) –, továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez elsősorban a munkaerő-piac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az

alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehetégeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás mellett mindazokat a tevékenységeket is magában foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2. A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás 2.2.1-08/1-2008-0002 Operatív Program központi program általános ismertetése

2.1 A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatgyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely standard és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga elkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az elírt iskolai elvárásokhoz szükséges képzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti

- kompetenciái mérésének, értékelésének, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva és annak eredményeire alapozva, készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,
- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
 - **épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzési rendszere,**
 - erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
 - növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
 - a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

A projekt fejlesztési céljaként

- a képzési kibocsátás munkaerő-piaci kereslethez való rugalmas alkalmazkodását, illetve
- a munkaerő alkalmazkodó képességének ennek révén való javulását, továbbá
- a magyar gazdasági versenyképesség legfontosabb erőforrásaként a dolgozó embereknek, a vállalatok és a modernizáció által támasztott elvárásoknak megfelelő versenyképes, naprakész tudást biztosítani.

2.2 A 6. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása

„Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése”

A szak- és felnőttképzésben résztvevő munkavállalók munkaerő-piaci megfeleléséhez olyan elméleti és gyakorlati képzés szükséges, amely felkészíti őket az adott munkahelyi feladatok ellátására. A gyors ütemű technikai, technológiai fejlődés nem hagyja érintetlenül a tanítandó ismeretanyagot és a gyakorlati képzést, mindez magasabb követelményeket támaszt a leendő szakemberekkel, tanáraikkal, oktatóikkal szemben. Jelenleg azonban a szaktanárok, szakoktatók nem minden esetben ismerik a legújabb technológiákat, a valóságos munkahelyi körülményeket, a szak- és felnőttképzési intézmények nem tudják követni a munkaerő-piac sajátosságait, a gazdaság szereplői nem képesek megfelelően közvetíteni a munkaerővel szemben támasztott igényeiket. A friss szaktudás, a technológiai innovációk szervezett elsajátításának lehetőségei hiányoznak a szakmai tanárok továbbképzésében. Az alprojekt fejlesztési célja, hogy kialakuljon egy olyan szakmai tanár-továbbképzési forma, melyben a szakképzésben oktatók szakmai ismeretei folyamatosan megújulhatnak, el segítve, hogy a valós munkahelyi körülmények beépülhessenek a szakmai képzésbe, így az adott szakma gyakorlásához szükséges releváns tudást közvetítsék.

A piaci szereplők közelebb kerülnek a képzéshez, és az oktatókon keresztül hatásuk lehet a tartalom fejlesztésére. Az iskolák piacképesebb, korszerűbb oktatást nyújthatnak, ami presztízs-növeléssel lehet az adott régióban. A tanulók naprakész, korszerű tudáshoz juthatnak már a szakképzési iskolákban, és ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy sikeresen tudjanak elhelyezkedni tanult szakmájukban.

Kidolgozásra kerül a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók (továbbiakban szakmai oktatók) számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzési rendszere.

A szakmai tanártovábbképzés résztvevői a szakképzési iskolákban hosszabb ideje (minimum 10 éve) oktató szakmai oktatók. A továbbképzés keretében szereznék tapasztalatot egy olyan „üzemben”, munkahelyen, ahol megismerik a szakmájukhoz kapcsolódó legújabb technikai-

technológiai, módszertani újdonságokat, innovációkat, trendeket, képet kapnak a különböző munkakörök betöltéséhez szükséges követelményekről, megismerik azokat a munkaköröket, amelyekben később az általuk oktatott diákok a megszerzett szaktudásukkal elhelyezkedhetnek. A szakmai oktatók a továbbképzés során szerzett személyes élményeikkel is gazdagíthatják a tanórákat, ami várhatóan sokkal színesebbé, életszerűbbé teszi a tanítást. A továbbképzés ideje maximálisan fél év, differenciált szakmai tartalom és követelmény határozza meg a valóságos idő szükségletet. A szakmai oktató a továbbképzés idején az oktatási tevékenységét szünetelteti.

A fejlesztés folyamata

Az alprojekt fejlesztési folyamatának időtartama:

2008. november 17. - 2010. november 16.

A fejlesztést egy előkutatás és egy komplex tanulmány elkészítése alapozza meg. Az előkutatás feltárja a támogatott képzési irányokat, a képzési intézményi struktúra alakulását és a gazdálkodó szervezetek fő tevékenységeit régióként.

Átfogó tanulmány keretében tárjuk fel a működő szakmai továbbképzési rendszereket, a munkahelyi tapasztalatszerzés jelenlegi gyakorlatát, lehetőségeit (témája: A szakmai elméleti és gyakorlati oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési lehetőségei, gyakorlatai, módszerei hazánkban és az EU országaiban, a bevált legjobb gyakorlatok és azok adaptációs lehetőségei).

A tanulmány alapozza meg a „Továbbképzési rendszerfejlesztés és tanácsadók felkészítése” tárgyú közbeszerzés keretében megvalósuló rendszerfejlesztést, valamint a tanácsadók felkészítését, terepmunkáját.

A továbbképzési rendszerfejlesztés a gazdasági szervezeteknél, vállalatoknál végzett gyakorlati továbbképzés feltételrendszerét dolgozza ki, amely az alábbi rendszerekből épül fel:

- A fogadó gazdálkodó szervezetek, szakmai oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere
- A továbbképzésben résztvevők támogatási, kompenzációs rendszere
- A fogadó gazdálkodó szervezetek megfelelésének feltételrendszere, akkreditációja
- A résztvevők módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre

Elkészülnek ezen rendszerek munkaváltozatainak leírásai, eljárásrendjei, melyek tartalmazzák a jogi, finanszírozási elemeket és a mintadokumentumokat is.

Régióként kb. 4-4 fő (összesen 30 fő) felkészített tanácsadójelölt segítségével tájékoztatást szervezünk a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésről a továbbképzésben részt venni szándékozók megkeresése, segítése, a partnerigények (képzési intézmények, gazdálkodó szervezetek) feltárása, a kapcsolatok kiépítése, erősítése céljából.

A Rendszer-munkaváltozatok alapján a munkahelyi tapasztalatszerzési gyakorlati továbbképzés próbájaként kerül sor a Pilot projekt megszervezésére, lefolytatására. A Pilot projekt szervezését előkészíti, segíti a tanácsadójelöltek terepmunkája, régiós kapcsolatépítési tevékenysége. A Pilot projekt szervezése és lebonyolítása, a folyamat dokumentálása önálló közbeszerzés tárgya.

A Pilot projekt lefolytatását vele azonos időben végigköveti, egy ellenőrzési folyamat, monitoring valamennyi résztvevő szakmai oktatóra, fogadó gazdálkodó szervezetre és külső szakképzési intézményre kiterjedően a kidolgozott ellenőrzési szempontok és program szerint.

A Pilot projekt ellen rzésének (nyomon-követésének) id tartama megegyezik a Pilot projekt id tartamával. **A Pilot projekt ellen rzése jelen közbeszerzés tárgya.**

Ajánlatkér a fejlesztési folyamat során létrehozza az adatbázis-alapú nyilvántartási rendszert, amely kés bbiekben a rendszeressé váló gyakorlati továbbképzések adatainak gy jtésére, rendszerezésére szolgál. Ebben az id szakban a Pilot projekt adatait tartalmazza.

A Pilot projekt tapasztalatainak összegzése és a monitoring összegz jelentés alapján a Rendszer-munkaváltozatok korrekcióra kerülnek, majd a végleges rendszerleírások alapján a szabályozott pedagógus-továbbképzések rendszerébe illesztett munkahelyi tapasztalatszerzés m kód rendszere, leírása kerül kidolgozásra. Ezt követ en a komplex rendszer fenntarthatósága, rendszeressé válása érdekében jogszabály-módosítási javaslat készül.

A rendszerfejleszt szakért k a munkahelyi tapasztalatszerzésbe bekapcsolódnak szándékozó szakmai oktatók, az ket küld szakképz intézmények, és az ket fogadó gazdálkodó szervezetek számára hasznos információkat egy Módszertani kézikönyvben összegzik, melyet 1500 példányban jelentetnek meg.

A közbeszerzési felhívás nyerteseként Ajánlattev és az alprojekt fejlesztési folyamatában közrem köd k feladataikat a szakmai specifikációk alapján végzik az Ajánlatkér koordináló, összehangoló, döntési tevékenysége mellett.

3. A közbeszerzési ajánlat szakmai tartalma, Ajánlattev feladatai

Az Ajánlattev szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen tartalmaznia: (Ajánlatához csatoltan)

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellen rzése közbeszerzési eljárás lezárását követ en 2009. november 18. és 2010. augusztus 30. között.

- A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábra (organogram) formájában, megnevezve a szerz és teljesítésében résztvev ket és pozíciójukat. Részletez leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekr l, feladat- és hatáskörökr l.
- Írásbeli nyilatkozattal vállalja Ajánlatában, hogy az általa a teljesítés során elkészítend dokumentáció kivitelezése meg fog felelni az Ajánlatkér dokumentációs rendszerének

4. Az eljárás tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellen rzése 2009. november 18. és 2010. augusztus 30. között

4.1 Az ellenrzés tárgyát képez Pilot projekt leírása

A „Pilot projekt szervezése és bonyolítása” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese szervez és el készíti tevékenységét követ en 55 f szakmai oktató bevonásával lebonyolításra kerül a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés regionális területi megoszlásban öt hónapos időtartamban (2010. március 24. – 2010. augusztus 18. között).

A munkahelyi tapasztalatszerzési teljesítés 50 f indikátorszámának biztosítéka a + 5 f bevonása a továbbképzésbe, a vis major helyzetek kezelhet sége érdekében.

A Pilot projekt résztvevői:

- a helyi **fogadó gazdálkodó szervezetek** (kis- és középvállalatok, nagyvállalatok, vállalkozások),
- a helyi **küld szakképz intézmények** (az iskolai rendszer szakképz intézmények, TISZK-ek és/vagy Szakképzés-szervezési társulások és/ vagy RKK-k),
- **szakmai oktatók.**

A jelentkezést a szakmai oktató nyújtja be - egy szakmai oktatóhoz tartozóan egy szakképz intézmény és egy fogadó gazdálkodó szervezet **közös jelentkezése** alapján - Pályázati dokumentációs csomag kitöltésével.

A helyi szakképz intézmény munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésre 1-3 szakmai oktatót küld a helyi 1-3 fogadó gazdálkodó szervezethez a jelentkezésekben megfogalmazott szakmai feladatok, illetve szakmai követelmények teljesítésére, adott 5 hónapos időszakon belül a differenciált szakmai tartalomnak megfelelően minimum 1 hónapos, illetve maximum 5 hónapos időtartamra.

A kiválasztási eljárásban érvényesül az esélyegyenlőség: pl. a szakmai oktatók 2-3 %-a hátrányos helyzetű tanulókat képez vagy hátrányos helyzetűeket foglalkoztató gazdálkodónál folytatja a gyakorlati továbbképzését.

4.1.1 A Pilot projektben résztvevők

A továbbképzésben részt vevő szakmai oktatók

A Pilot projekt megvalósítása során minimum 50 f szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének teljesítését kell a „Pilot projekt szervezése és bonyolítása” tárgyú közbeszerzés nyertesének biztosítania, ezért a résztvevők száma biztonságosan 50 + 5 f-ben került meghatározásra.

A továbbképzésre jelentkezés feltétele: a szakmai oktató (az iskolai rendszer szakképz intézmények, TISZK-ek és/vagy szakképzés-szervezési társulások szaktanárai, szakoktatói és/vagy az RKK-k oktatói) minimum 10 éve vesz részt a szakmai oktatásban.

Kiválasztásukban érvényesül:

- a régiós területi megoszlás, kb. 7-8 f szakmai oktató vesz részt egy-egy régióban a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésben;
- a Pilot projektben részt vevő oktatók szakterülete a többször módosított 1/2006. (II.17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzék szakképesítései;
- az RFKB-k döntései a régióként kiemelten támogatott és támogatott (szinten-tartó) szakképesítések figyelembevételével;
- továbbá az esélyegyenlőség.

A kiválasztott szakmai oktató feladata a Pályázati csomagban meghatározott és elfogadott szakmai tartalomnak megfelelő gyakorlat elvégzése, a záró feladat elkészítése, a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés teljesítése a szerződésben rögzítettek szerint.

A szakmai oktatókat fogadó gazdálkodó szervezetek

A munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések helyszínei a fogadó gazdálkodó szervezetek, ahol biztosítottak a továbbképzés feltételei, körülményei.

Számuk: a szakmai oktatók kiválasztása szerinti (maximum 55 gazdálkodó szervezet, amennyiben egy oktató kerül egy gazdálkodó szervezethez) Egy gazdálkodó szervezethez maximum 3 fő oktató kerülhet, ennek feltétele, hogy a szakmai oktatók különböző szakképesítéseket képviseljenek.

A fogadó gazdálkodó szervezet a szakmai oktató továbbképzéséhez vállalati mentort biztosít, aki támogatja és segíti a szakmai oktatót a munkahelyi körülmények között elvégzendő feladataiban, tevékenységeiben.

A jelentkezések elbírálásánál előny a környezettudatos gazdálkodás, a minőségbiztosítási rendszer működése, együttműködés szakképző intézményekkel.

A szakmai oktatók külső intézményei

A szakmai oktatót alkalmazó szakképző intézmény - mint munkaadó – a „Pilot projekt szervezése és bonyolítása” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesével kötött szerződésben rögzített feladata a szakmai oktató továbbképzési lehetőségeinek támogatása, a továbbképzés szervezésében való közreműködés, a továbbképzés folyamatának figyelemmel kísérése (a továbbképzés teljesítésének az ellenőrzése, a szakmai oktató minősítése a teljesítésigazolások kiállításához).

Számuk: a szakmai oktatók kiválasztása szerinti (maximum 55 külső szakképző intézmény, amennyiben egy intézmény egy szakmai oktatót küld.) Egy intézmény maximum 3 fő szakmai oktatót küldhet, ennek feltétele, hogy a szakmai oktatók különböző OKJ szakképesítéseket képviseljenek.

A jelentkezések elbírálásánál előny a környezettudatos nevelés, a minőségbiztosítási rendszer működése, a TISZK tagintézményi jogállás, együttműködés gazdálkodó szervezetekkel.

4.1.2 A Pilot projekt további jellemzői

A Pilot továbbképzéseinek tervezett indítási dátuma: 2010. március 24.

A Pilot időtartama: maximum 5 hónap (100 munkanap), minimum 1 hónap (20 munkanap). Az 5 hónapos időtartam alatt 55 fő szakmai oktató különböző időtartamú továbbképzése történik meg. A továbbképzési időtartam átlaga 3 hónap (60 munkanap/fő/oktató) az öthónapos időtartam lehető leg egyenletes terhelésével.

A továbbképzések ütemezése

A különböző időtartamú tapasztalatszerzési továbbképzések a Pilot időtartamába történő ütemezése a résztvevők kiválasztási eljárása alapján történik.

Ehhez az ütemezéshez kell igazodnia a Pilot projekt ellenőrzésének, monitoring programtervének, mely jelen közbeszerzés tárgya.

Egy f szakmai oktató munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének költségösszetev i

- A fogadó gazdálkodó szervezet a szakmai oktató továbbképzésével kapcsolatban felmerül költsége (pl. munkafelület, - eszköz, - anyag, munka- és/vagy véd ruha, egyéb szociális támogatás biztosítása - az érintett szakképesítés sajátosságainak figyelembevételével -, az oktatót segít mentor térítési díja).
- A szakképz intézmény/RKK költségösszege, mely az oktatójának a továbbképzés idején az oktatásból történ kiesése okoz, valamint a továbbképzésben való részvétellel kapcsolatos szervezési költség.
- A szakmai oktatót a továbbképzés idejére is megilleti a munkabére (a továbbképzése idején a szakmai oktató az oktatási tevékenységét szünetelteti), valamint a motivációs díj a továbbképzésben való részvétel ellenértékéért.

A továbbképzésben résztvev k (szakmai oktató, fogadó gazdálkodó szervezet, képz intézmény) kompenzációját az erre vonatkozó „A továbbképzésben résztvev k támogatási, kompenzációs rendszere,, Rendszer-munkaváltozat alapján megkötött szerz dések biztosítják.

A munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés teljesítési feltétele

A szakmai oktató a fogadó gazdálkodó szervezet munkarendje szerint illeszkedik a munkavégzésbe (a továbbképzésen való támogatása, segítése a vállalati mentor feladata). A továbbképzés id tartamát a számára biztosított munkahelyen tevékenyen tölti, munkanapló formájában feljegyzést készít a tapasztalatszerzés történéseir l, feladatairól, megoldásairól, a felmerült problémákról, intézkedésekr l, észrevételeir l a szakmai tartalommal összevetve. A szakmai oktató a mentor támogatásával dolgozik a Pályázati dokumentációs csomagban és a szerz désben meghatározott szakmai tartalomnak megfelelően az aktuális szakképesítés szerint vállalt záró feladat (a szakképesítés sajátosságainak megfelelően, a munkavégzés során elkészített termék, munkadarab, tananyagelem, mérés-értékelési feladat, projekterv stb.) elkészítése érdekében.

A továbbképzés teljesítését a mentor szakmai véleménye, valamint a szakképz intézmény felügyel tevékenysége alapján „Pilot projekt szervezése és bonyolítása” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese Tanúsítvánnyal igazolja.

5. A Pilot projekt ellen rzésének célja

A monitoring-tevékenység legfontosabb célja, hogy a Pilot projekt tapasztalati adatai alapján, a kapott eredmények elemzésével megvizsgálja az alprojekt által kit zött célok teljesülését, azaz a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések keretfeltételeinek, a „Rendszer-munkaváltozatok”-nak való megfelelését. A monitoring az alprojektben tervezett célok megvalósulására, a Pilot projektben zajló tevékenységeknek a célokkal való összhangjának folyamatos figyelésére, a közrem köd k elégedettségének mérésére, az eredmények számbavételére irányul, a fenntarthatóság és továbbfejlesztés lehet ségeit hivatott elemezni.

6. Monitoring elemzési kérdések (javaslat)

A komplex vizsgálat kapcsán

- Biztosítja-e a Pilot projektre jelentkező szakmai programja az elvárt szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztését?
- A szakmai programok tartalma és a továbbképzési időtartamok arányossága.
- A megvalósuló munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések megfelelnek-e, teljesítik-e az elérni kívánt egyéni célokat?
- Megvalósul-e a továbbképzési rendszer támogatása, kompenzációja, annak ösztönző hatása?
- Befolyásolja-e a szakmai oktató módszertani kultúráját az új típusú továbbképzés?
- Érvényesül-e a Pilot projekt megszervezésében a területi regionalitás?
- A gazdálkodó szervezetek motiváltsága a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésekben, a szakmai oktatókkal szemben elvárásaik.
- Gazdálkodó szervezetek a szakmai oktatók továbbképzésére való alkalmasságának, az akkreditációnak való megfelelése.
- Megvalósul-e a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzés során a képzők és a gazdálkodók, a képzés és a gazdaság közötti kapcsolat erősödése?
- A szakképző intézmények ösztönző hatásának érvényesülése a szakmai oktatók tapasztalatszerzési továbbképzésében.
- Mi által növekedhet a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésekkel szembeni igény a leendő résztvevők részéről?
- Megvalósul-e és hogyan az esélyegyenlőség a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzések esetében?
- A minőségbiztosítás érvényesül-e a munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésekben?

7. Ajánlattevő feladatai

A Pilot projektben résztvevők - szakmai oktatók, gazdálkodó szervezetek, szakképző intézmények - tevékenységeinek és eredményeinek nyomon követése, vizsgálata, az összegyűjtött információk elemzése, valamint ezeknek havi jelentésekben történő dokumentálása, továbbá a Pilot projekt befejezése utáni záró értékelés.

A koordináló szakértők és monitoring szakértők díjazása, az ezzel összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint valamennyi kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladat ellátása.

7.1 A monitoring kötelező területei

- A résztvevő szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzésének nyomon követése a résztvevők kiválasztása és módszertani felkészítésének figyelembevételével:

- A szakmai oktató szakmai feladatainak tekintetében:
 - munkafolyamatokban való részvétel,
 - részfeladatok megoldásai,
 - a szakmai oktató feljegyzései, munkanaplója.
- A továbbképzés során alkalmazott munkamódszerek, - eszközök.
- A szakmai oktató teljesítménye.

- A szakmai oktató továbbképzési eredménye: a záró feladat elkészítése.

- Fogadó gazdálkodó szervezetek megfelelőségének (akkreditációs követelmények) helyszíni ellenőrzése tekintetében:

- Folyamatos megfelelés az elvárásoknak, a minőségirányítás elírásainak.
- Munkahely, munkaeszköz biztosítása.
- A kijelölt mentor feladatteljesítése.
- Munkavédelmi elírások betartása.
- Szociális feltételek biztosítása.

- A támogatási, kompenzációs rendszer működésére vonatkozó elvárások ellenőrzése (a Pilot projektet szervező és bonyolító vállalkozás a résztvevők kompenzációjára vonatkozó megállapodásai és azok teljesülései):

- A finanszírozás módja, a megállapodások megfeleltetése.
- A megállapodások és teljesítések bizonylatolása.

7.2 A monitoring tevékenységhez szükséges alapadatok

A program vizsgált résztvevői

- Szakképző intézmények
- Szakmai oktatók
- Gazdálkodó szervezetek

A monitoring-tevékenység alapidokumentumai

A „Rendszer-munkaváltozatok”, Pályázati csomagok (jelentkezésként), felkészítő anyagok, az elkészült tartalmak (Ajánlatkérő által szolgáltatott dokumentumok, lásd 30. oldal), a szervezés dokumentációi, jegyzőkönyvei, egyéb monitoring anyagok. Emellett a www.tamop.nive.hu oldalon található letölthető dokumentumok, tartalmak is használhatók.

A monitoring módszerei

- Dokumentumelemzések (Rendszer-munkaváltozatok, dokumentációk elemzése).
- Kérdőíves felmérések (Pilot projekt résztvevőivel).
- Interjúval történő megkeresések (A Pilot projektet szervező és bonyolító vállalkozás és a Pilot projekt résztvevőivel).
- Helyszíni szemle a tapasztalatszerzési továbbképzések helyszínén (a fogadó gazdálkodó szervezeteknél), a Pilot projekt szervezését és bonyolítását végző vállalkozás székelyén, illetve telephelyén.

A jelentések elkészítéséhez az előző pontban felsorolt források felhasználhatók.

8. A feladatok és tevékenységek részletezése

8.1 A Pilot projekt ellen rzésének (monitoringjának/nyomon követésének) el készítése, szervezése 2009. november 18. és 2010. március 19. között

El készítés 2009. november 18 - 2010. január 21-ig.

Ajánlattev a Pilot projekt ellen rzési tevékenységének el készítésére, az ellen rzések lebonyolításában résztvev k (monitoring szakért k) koordinálására, az ellen rzés dokumentálására négy koordináló szakért t (4. számú melléklet: Szakért i kompetenciák) bíz meg.

Ajánlattev az el készítés folyamán Pályázati felhívást fogalmaz és jelentet meg monitoring szakért k regionális (Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Közép-Magyarország, Dél-Alföld, Észak-Magyarország, Észak-Alföld) ellen rzésben való részvételére. A felhívásra jelentkezéshez pályázati dokumentációs csomagot készít és mellékel. Regisztrálja a jelentkezéseket, majd Ajánlattev által kidolgozott és Ajánlatkér által jóváhagyott eljárással kiválaszt 30 f monitoring szakért t (4. számú melléklet: Szakért i kompetenciák).

Ajánlattev a koordináló szakért k közrem ködésében kidolgozza és Ajánlatkér vel egyezteteti azokat az elemzési irányokat, szempontokat, kérd ív-tervezeteket, interjú-kérdéssort, melyek alkalmasak a szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési továbbképzésének nyomon követésére.

Ajánlattev elkészíti, sokszorosítja a monitoring tevékenységhez kapcsolódó Ajánlatkér által jóváhagyott, feldolgozható szakmai dokumentummintákat (a monitoring jelentés nyomtatványait).

Ajánlattev a koordináló szakért k és a kiválasztott monitoring szakért k munkájának koordinálására és összehangolására Eljárásrendet készít.

Ajánlattev a fenti feladatok dokumentációinak tartalmi egyeztetésére Ajánlatkér részvételével **2010. január 21-ére** egynapos munkaértekezletet szervez. Ajánlattev nek gondoskodnia kell a munkaértekezlet körülményeir l (budapesti helyszín, terem, számítástechnikai eszközök, vendéglátás, szakmai program).

Szervezés 2010. január 22 - 2010. március 19-ig.

Ajánlattev megteremti a monitoring szakért k megbízásával összefügg feladatok korszer feltételek szerinti feldolgozásához, összesítéséhez szükséges informatikai hátteret, kommunikációs csatornákat (webes felületet). A monitoring szakért k erre a felületre töltik fel a jelentéseiket.

Az Ajánlattev kialakítja a monitoring eredményeként kapott adatok és információk tárolását, visszakereshet ségét, valamint feldolgozhatóságát biztosító információs rendszert.

Ajánlattev elkészíti és Ajánlatkér vel jóváhagyatja a Pilot projekt ütemezésének megfelelő ellen rzési (monitoring) programtervet. A Pilot projekt ütemezési tervét Ajánlatkér biztosítja Ajánlattev részére **2010. február 27-ig** elektronikus és papíralapú formában.

Ajánlattev értesíti kiválasztott monitoring szakért ket és el készíti a megállapodásokat.

Az ütemezésnél figyelembeveendő elvárások:

Az ellenrzés terjedjen ki valamennyi (55 f) szakmai oktató vonatkozásában az „7.1. Monitoring kötelez területei” pontban meghatározottakra, átlag heti két monitoring tevékenység valósuljon meg szakmai oktatónként. Az összes monitoring tevékenység az átlag három hónapos Pilot id tartam szerint $55 \text{ f} \times 12 \text{ hét} \times 2 \text{ alkalom/hét} = 1320$ monitoring tevékenység, melyet 30 f monitoring szakért lát el. Ennek alapján az öt Pilot hónap egyenletes terhelése esetén az egy hónapra es monitoring tevékenységek száma 264.

Az ellenrzések intenzitása: 2 alkalom /hét (átlagosan).

A monitoring szakért alkalmankénti munkaideje: 4 óra.

Megjegyzés: Az átlagtól való eltérés indoka lehet az oktató által vállalt a szakképesítés sajátosságai szerinti szakmai feladat bonyolultsága, amikor legalább heti három alkalom (félnap) ellenrzési tevékenység szükséges, vagy az öt hónap id tartamú továbbképzésnél a középs id szakban kéthetenkénti egy alkalom is elegend az ellenrzéshez.

Ajánlattev a monitoring szakért ket felkészíti az adott kérdez biztos feladatra. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján felkészít anyagot készít a monitoring szakért k számára a m kódési területük r (régió, gazdálkodó szervezet, szakképz intézmény, szakmai oktató), feladataikról és azok ellátásáról, azaz a monitoring tevékenységek eszközeir l, módszereir l, az elkészítend jelentések, nyomtatványok kitöltésér l és azok webes kezelésér l.

Ajánlattev **2010. március 11-én** Ajánlatkér vel egyeztetett helyszínen és körülmények között egynapos munkaértekezletet szervez, melynek témája a monitoring programterv egyeztetése, a monitoring szakért k felkészítésével kapcsolatos teend k. Ajánlattev nek gondoskodnia kell a munkaértekezlet körülményeir l (budapesti helyszínen, terem, technikai eszközök, vendéglátás, szakmai program) is.

Ajánlattev **2010. március 18-19-én** a március 11-ei munkaértekezlet megállapodásai és az el készítés alapján lebonyolítja a monitoring szakért k felkészít programját. Résztvev i létszám: 30 f monitoring szakért + 10 f közrem köd .

Ajánlattev el készíti a monitoring szakért k két napos felkészít programját budapesti helyszínen. A felkészítés helyszíne, mely azonos a szállás helyszínével, a pályaudvartól munkaid ben kb. 20 percen belül BKV-menetrend szerinti járáttal megközelíthet helyen, minimum háromcsillagos szállodai kategóriának (személyenként külön - egy vagy kétágyas szoba/1f - fürd szobás szobában) megfelel legyen.

Ajánlattev nek gondoskodnia kell a kétnapos felkészítés technikai feltételeir l, körülményeinek biztosításáról: 1 db 40 f befogadására alkalmas teremr l, technikai eszközökr l (laptop vagy számítógép, projektor, vetít vászon), a vendéglátásról (reggeli, min. kétfogásos ebéd és vacsora, napi kétszeri büféellátás), valamint a szakmai programról.

Ajánlatkér felhívja Ajánlattev figyelmét, hogy az egy f re jutó étkezés költsége az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által kiadott Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási id szak alapján nem haladhatja meg a napi bruttó 4.000,- Ft-ot.

8.2 A Pilot projekt ellen rzése (monitoringja)

2010. március 20 és 2010. augusztus 24. között

Ajánlattev ellen rzi és pontosítja az ellen rzés valamennyi részletére kiterjed en a biztonságos indulás feltételeit, el készíti, majd megküldi Ajánlatkér n keresztül a Pilot projektet bonyolító vállalkozás, valamint a Pilot résztvev i számára a véglegesített programtervet. Rögzíti azokat a dátumokat és szakmai oktatókhoz tartozó helyszíneket, ahol, és amikor a monitoring szakért az ellen rzési tevékenységét az el zetesen elfogadott szempontok és módszerek alapján lefolytatja. Felkészül a Pilot bonyolításában esetlegesen fellép vis major helyzetekre.

Ajánlattev és koordináló szakért i részt vesznek a Pilot projektet bonyolító vállalkozás által szervezett egynapos indító munkaértekezleten az Ajánlatkér által megadott helyszínen **2010. március 23-án**. Az értekezlet célja a Pilot bonyolításának megfelel ellen rzési tevékenység biztosítására vonatkozó egyeztetések a rendelkezésre álló adatok alapján. Megállapodás születik arra, hogy a Pilot projektet bonyolító vállalkozás a programterv szerint biztosítja a monitoring szakért k munkafeltételeit (belépés, ott tartózkodás, munkavégzés).

Ajánlattev koordináló szakért i (az Eljárásrend szerint) irányítják, koordinálják, dokumentálják a **2010. március 24. és 2010. augusztus 18. közötti** öthónapos id szakban a monitoring szakért k ellen rz tevékenységét. Ajánlattev és koordináló szakért i havonta részt vesznek monitoring szakért képvisel iekkel együtt a Pilot projektet bonyolító vállalkozás által szervezett havi egynapos el rehaladási értekezleteken az Ajánlatkér által megadott helyszíneken az alábbi táblázatban megadott id pontokban. A monitoring szakért k havi jelentéseit összegezve, feldolgozva az értekezleteket követ 5. munkanapig elektronikusan és papír alapon megküldik Ajánlatkér számára. Az utolsó havi jelentésének beküldési határideje **2010. augusztus 23.**

Pilot hónap	Munkaértekezlet dátuma	Havi jelentés határid dátuma
1.	2010. április 22.	2010. április 29.
2.	2010. május 21.	2010. május 28.
3.	2010. június 22.	2010. június 29.
4.	2010. július 21.	2010. július 28.
5.	-	2010. augusztus 23.

2010. augusztus 30-áig Ajánlattev a monitoring összegz záró jelentését papíralapú, aláírással hitelesített formában is átadja Ajánlatkér számára.

8.3 Pilot projektet értékel záró konferencia

Ajánlattev a havi jelentések tapasztalatainak feldolgozása alapján a Pilot projektet értékel konferenciára el adásanyagot készít, melyet a Pilot projekt szakmai programját szervez vállalkozás számára Ajánlatkér közbenjárásával a konferencián résztvev k információs dossziéjának tartalmához csatol **2010. augusztus 23-áig**.

Ajánlattev , a koordináló szakért k és a monitoring szakért k képvisel i részt vesznek a **2010. augusztus 25-ére** szervezett Pilot projektet értékel egynapos konferencián, melynek szakmai programjában közrem ködnek, el adást tartanak. A konferencia szakmai programját

a Pilot projektet bonyolító vállalkozás, a körülményeit (helyszín, termék, technikai eszközök, vendéglátás) a rendezvényszervezés közbeszerzési eljárást nyertes vállalkozása biztosítja.

2010. augusztus 30-áig Ajánlattevő a monitoring összegző záró jelentését papíralapú, aláírással hitelesített formában is átadja Ajánlatkérő számára.

9. Ajánlatkérő által szolgáltatott dokumentumok

Ajánlatkérő a Pilot projekt szervezése és bonyolítása közbeszerzési eljárás nyertese által készített alábbi anyagokat bocsátja Ajánlattevő számára közvetve, illetve közvetlenül a készítő által, másolatban véglegesen, vagy csak megtekintésre:

- „Rendszer-munkaváltozatok” átadása 2009. november 18-ig:
 - A fogadó vállalatok, oktatók és intézményeik kiválasztási rendszere
 - A továbbképzésben résztvevők támogatási, kompenzációs rendszere
 - A fogadó vállalatok megfelelésének feltételrendszere, akkreditációja
 - A résztvevők módszertani felkészítése a továbbképzésben való részvételre
- Pályázati csomagok (jelentkezésként)
- a fogadó gazdálkodó szervezetek, oktatók és intézményeik kiválasztására kidolgozott rendszer alkalmazása alapján készült, Ajánlatkérő által jóváhagyott, a munkahelyi tapasztalatszerzésben résztvevők személyes adatok nélküli listája, átadása 2010. február 27-ig,
- a munkahelyi tapasztalatszerzés továbbképzéseinek bonyolítási ütemterve, átadása 2010. február 27-ig,
- a továbbképzésben résztvevők módszertani felkészítését szolgáló tananyag, átadása 2010. március 03-ig.

IV. FINANSZÍROZÁS

A finanszírozás a Vállalkozási szerződés szerint a specifikációban meghatározottak teljesítése alapján történik.

A Vállalkozási szerződés tartalma szerinti díj magában foglalja valamennyi jelen dokumentációban Ajánlattevő feladataként felsorolt tevékenység ellenértékét, így különösen a felmerülő adminisztratív munkavégzésének díját, a munkaértekezletek, a monitoring szakértők felkészítésének költségét, a kontaktszemély, a koordináló szakértők és monitoring szakértők munkavégzésének díját.

A 3. számú melléklet szerinti Részletes árajánlatban a 8.2. Feladat költségkeretek 55 fő szakmai oktató létszámával számolva, a Pilot öt hónapos időszakában egy fő szakmai oktató átlag három hónapos továbbképzési idejében a heti két alkalommal elvégzendő monitoring tevékenység figyelembevételével kerültek meghatározásra (vagyis a Pilot projekt egyenletes terhelése esetén egy hónapban 264 monitoring tevékenységgel számolva).

Ajánlattevőnek a monitoring szakértők által nyújtott szolgáltatás ellenértékét az adott hónapban ténylegesen továbbképzésben lévő oktatói létszám heti két (alkalom) ellenrészé alapján meg kell elégeznie és a kifizetéseket követően számlázhatja tovább.

Az Ajánlatot a 3. számú melléklet (Részletes árajánlat) szerinti feladatonkénti bontásban kell megadni.

Ajánlattevőnek a szolgáltatási díjáról, valamint a monitoring szakértők részére kifizetett szolgáltatási díjak továbbszámlázásáról az alábbi ütemezés szerint kell a számlákat benyújtania oly módon, hogy a 8.2 pont szerinti szolgáltatási díjat havonta egyötöd (1/5) részletben kell feltüntetni

Fejezet	Feladat megnevezése	Teljesítési határid
8.1.	A Pilot projekt ellenrészének elkészítése	2010. január 21.
	A Pilot projekt ellenrészének szervezése	2010. március 19.
8.2.	Pilot projekt ellenrészé 1. hónap	2010. április 29.
	Pilot projekt ellenrészé 2. hónap	2010. május 28.
	Pilot projekt ellenrészé 3. hónap	2010. június 29.
	Pilot projekt ellenrészé 4. hónap	2010. július 28.
	Pilot projekt bonyolítása 5. hónap, záró jelentés	2010. augusztus 30.
8.3.	Pilot projektet értékelő záró konferencia	

V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Felolvasó lap
2. számú melléklet: Regisztrációs lap
3. számú melléklet: Részletes árajánlat
4. számú melléklet: Szakértői kompetenciák.
5. számú melléklet: A Pilot projekt ellenőrzése feladataihoz rendelt tevékenységek ütemezése, igazoló dokumentumai
6. számú melléklet: Vállalkozási keretszerződés

F E L O L V A S Ó L A P

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:
székhelye:
telefon:
telefax:
e-mail:

2. Kapcsolattartó neve:
címe:
telefon:
telefax:
e-mail:

Ajánlati ár:

Nettó	ÁFA	Bruttó
.....

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
Cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT
(meghatározásánál figyelembeveend költségek)

Fejezet	Feladat megnevezése	Szolgáltatás díja lehívható	Ajánlattev szolgáltatási díja* (nettó Ft)	Monitoring szakért i díj (nettó Ft)		Összesen (1+2) (nettó Ft)	ÁFA Ft (3)x áfa%	Bruttó Ft (3)+ÁFA
				monitoring tevékenységenként egységár	összesen			
				1.	2.			
8.1.	Pilot projekt ellen rzésének el készítése	Lásd. IV. Finanszírozás fejezetet (31. oldal)		—	—			
	Pilot projekt ellen rzésének szervezése			—	—			
8.2.	Pilot projekt ellen rzés			18 000	23 760 000			
8.3.	Pilot projektet értékel konferencia			—	—			
	ÖSSZESEN:			—	23 760 000			

* Ajánlattev szolgáltatási díja tartalmazza az el készítés, szervezés, a feladathoz rendelt egyéb tevékenység, valamint a m ködés költségét, beleértve a koordináló szakért k (4 f) díját is, és a rendezvényszervezési költségeket.

Összesen: Ajánlattev szolgáltatási díja nettó.....,- Ft +.....,- Ft ÁFA + mentor szakért k díja
nettó **23 760 000,-** Ft + **5 940 000,-** Ft ÁFA, azaz bruttó **29 700 000,-** Ft

Dátum:

.....
(cégszer aláírás)

S Z A K É R T I K O M P E T E N C I Á K

A Pilot projekt ellen rzésében résztvev koordináló és monitoring szakért k

Az Ajánlattevő Pilot projektet ellen rzési feladataiban résztvev koordináló szakért k kompetenciái:

1. Általános elvárások:

- büntetlen el élet – igazolása szerz déskötéskor vagy kiválasztást követ en erkölcsi bizonyítvány benyújtásával szükséges,
- az adott területen eltöltött minimum 3 év szakmai tapasztalat, gyakorlat,
- közalkalmazott pályázó esetén a munkáltató hivatalosan aláírt támogató nyilatkozata - a kiválasztást követ en csatolandó,
- felhasználói szint számítógépes ismeret,
- e-mail cím és levelezési cím,
- **TÁMOP 2.2.1** program tartalmának, céljainak és szemléletének, valamint pályázati dokumentációjának ismerete (elérhet : www.tamop.nive.hu).

2. Tevékenységhez köt d en:

Feladatuk: A szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési rendszerének próbájaként szervezett Pilot projekt ellen rzésének megszervezése és dokumentálása.

Meghatározzák az ellen rzés szempontjait, eszközeit, kiválasztják az ellen rzést végz monitoring szakért ket, az ellen rzéshez programtervet, kérd íveket és nyomtatványokat készítenek. Kezelik az informatikai háttérrel, a kommunikációs csatornákat. Felkészítik és eligazítják a monitoring szakért ket.

Regionális területi megosztásban az Eljárásrend szerint koordinálják a monitoring szakért k tevékenységét és havi jelentésben összegzik a jelentéseiket és az elemzéseket. Részt vesznek a Pilot projekt el rehaladási értekezletein, továbbá a monitoring szakért k képvisel ivel együtt a Pilot projektet záró konferencián.

Szakmai kompetenciák:

- o tapasztalat a képzési, továbbképzési folyamatok ellen rzésében,
- o tapasztalat ellen rzési szempontok kidolgozásában, monitoring jelentések készítésében,
- o monitoring tevékenységek ismerete,
- o gyakorlat az informatika (kommunikációs csatornák, táblázatok) alkalmazásában,
- o szak- és feln ttképzés területén szerzett munkatapasztalat,
- o a szak- és feln ttképzés jogszabályi el írásainak ismerete.

Egyéb kompetenciák:

- o szervez készség, koordináló képesség,
- o kommunikációs képesség,
- o pontosság, megbízhatóság,
- o problémamegoldó képesség,

- rendszerszemlélet,
- következtetések levonásának képessége,
- elkötelezettség.

A Pilot projektet ellen r z feladatokban résztvev **monitoring szakért k** kompetenciái:

1. Általános elvárások:

- büntetlen el élet – igazolása szerz déskötéskor vagy kiválasztást követ en erkölcsi bizonyítvány benyújtásával szükséges,
- az adott területen eltöltött minimum 3 év szakmai tapasztalat, gyakorlat,
- közalkalmazott pályázó esetén a munkáltató hivatalosan aláírt támogató nyilatkozata - a kiválasztást követ en csatolandó,
- felhasználói szint számítógépes ismeret,
- e-mail cím és levelezési cím,
- **TÁMOP 2.2.1** program tartalmának, céljainak és szemléletének, valamint pályázati dokumentációjának ismerete (elérhet : www.tamop.nive.hu).

2. Tevékenységhez köt d en:

Feladatuk: A szakmai oktatók munkahelyi tapasztalatszerzési rendszerének próbájaként szervezett Pilot projekt ellen r zésére történ felkészülés, az ellen r zés lefolytatása.

A kiválasztott monitoring szakért k a felkészítésüknek és programtervnek megfelelően regionálisan végzik az ellen r zési tevékenységüket. A kiépített kommunikációs csatornákon folyamatos kapcsolatot tartanak a koordináló szakért jükkel. Monitoring jelentéseiket havonta összegzik és elektronikusan, valamint papíralapon elküldik. Régióként egy f részt vesz a Pilot projekt el rehaladási értekezletein és a Pilot projekt záró konferenciáján.

Szakmai kompetenciák:

- tanácsadói hálózatban való m ködési tapasztalat,
- tapasztalat a képzési, továbbképzési folyamatok ellen r zésében,
- tapasztalat dokumentációk, monitoring jelentések készítésében,
- monitoring tevékenységek ismerete,
- gyakorlat az informatika (kommunikációs csatornák, táblázatok) alkalmazásában,
- szak- és feln ttképzés területén szerzett munkatapasztalat.

Egyéb kompetenciák:

- kommunikációs képesség,
- pontosság, megbízhatóság,
- következtetések levonásának képessége,
- elkötelezettség.

Feladat	Tevékenység	Ideje	Igazoló dokumentum
8.1. A Pilot projekt ellen részének el készítése, szervezése	El készítés – Koordináló szakért k kiválasztása, ellen rzési szempontok és módszerek, kérd ívek, monitoring szakért k kiválasztása, Eljárásrendek	2009. november 18 – 2010. január 20.	Ellen rzési szempontok, módszerek leírása, kérd ívek, koordináló szakért k, monitoring szakért k kiválasztásának eljárásrendje, kiválasztott szakért k adatlistái, a koordináció eljárásrendje elektronikusan és papíralapon
	Munkaértekezlet	2010. január 21.	Jelenlét ív, Emlékeztet ,
	Monitoring programterv, felkészít anyag	2010. február 25 – március 10.	Monitoring programterv, Monitoring jelentés nyomtatványai elektronikusan és papíralapon
	Munkaértekezlet	2010. március 11.	Jelenlét ív, Emlékeztet
	Monitoring szakért k felkészít programjának el készítése	2010. március 12 – március 17.	---
	Monitoring szakért k felkészítése	2010. március 18 -19.	Regisztrációs ív, Emlékeztet , Program, elektronikusan és papíralapon
8.2. A Pilot projekt ellen rzése	Részvétel a Pilot projekt indítását megelő z egyeztet munkaértekezleten (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. március 23.	Jelenléti ív, Emlékeztet (a szervez készíti) Pilot monitoring ütemterv,
	Pilot projekt ellen rzés I.	2010. március 24 – április 21.	Havi jelentés elektronikusan és papír alapon 2010. április 29-ig
	Részvétel az el rehaladás ellen rzése értekezleten I. (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. április 22.	Jelenléti ív, Emlékeztet (a szervez készíti)
	Pilot projekt ellen rzés II.	2010. április 23 – május 20.	Havi jelentés elektronikusan és papír alapon 2010. május 28-ig
	Részvétel az el re haladás ellen rzése értekezleten II. (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. május 20.	Jelenléti ív, Emlékeztet (a szervez készíti)
	Pilot projekt ellen rzés III.	2010. május 21 – június 21.	Havi jelentés elektronikusan és papír alapon 2010. június 29-ig
	Részvétel az el re haladás ellen rzése értekezleten III. (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. június 22.	Jelenléti ív, Emlékeztet (a szervez készíti)
	Pilot projekt ellen rzés IV.	2010. június 23 – július 20.	Havi jelentés elektronikusan és papír alapon 2010. július 28-ig
	Részvétel az el re haladás ellen rzése értekezleten IV. (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. július 21.	Jelenléti ív, Emlékeztet (a szervez készíti)
	Pilot projekt ellen rzés V.	2010. július 22 – augusztus 18.	Havi jelentés elektronikusan és papír alapon 2010. augusztus 23-ig
8.3. Pilot projektet értékel záró konferencia	Pilot projekt értékel dokumentumainak el készítése az értékel záró konferenciára	2010. augusztus 18 – 24.	El adás anyag
	Részvétel és közrem ködés a Pilot projektet értékel -záró konferencián (a Pilot projektet bonyolító vállalkozás szervezi)	2010. augusztus 25.	Regisztrációs ív, Emlékeztet k (a szervez készíti)
	Monitoring zárójelentés (értékelés) elkészítése	2010. augusztus 30.	Záró jelentés elektronikus és Ajánlattev által hitelesített (aláírt) papíralapú formában

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZÉS DÉS

amely létrejött

egyrészt: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviselő: Nagy László főigazgató
adószám: 15325237-2-42
bankszámlaszám: MÁK 10032000-01744260-33000002
tel.: 06 (1) 210-1065
fax: 06 (1) 210-1063
a továbbiakban -mint **Megrendelő**

másrészt:

székhely:
képviselő:
adószám:
számlavezető bank neve:
bankszámla száma:
tel.:
fax:
a továbbiakban -mint **Vállalkozó**

között, az egyszerűsített közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben K.É. xxxx/2009. számon 2009. xxxx x-án közzétett ajánlattételi felhívással az „Új Magyarország Fejlesztési Terv” (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 6. alprojektjében a Pilot projekt ellenőrzése tárgyú, egyszerű eljárásban közzétett eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként a Megrendelő jelen vállalkozási szerződést köti meg a nyertesként kiválasztott Vállalkozóval.

A Megrendelő és a Vállalkozó között a szerződés az Ajánlati felhívásban, az Ajánlati dokumentációban és Vállalkozó ajánlatában meghatározott tartalommal jön létre, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Szerződés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt „Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése” 6. alprojektjéhez kapcsolódóan a Pilot projekt ellenőrzése.

Ezen belül:

A Vállalkozó feladatai a Pilot projektben résztvevő szakmai oktatók, gazdálkodó szervezetek, szakképző intézmények - tevékenységeinek és eredményeinek nyomon követése, vizsgálata, az összegyűjtött információk elemzése, valamint ezeknek havi jelentésekben történő dokumentálása, továbbá a Pilot projekt befejezése utáni monitoring összegző zárójelentés, záró értékelés.

A szakértők díjazása, az ezzel összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint valamennyi kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladat ellátása.

Továbbá:

2010. január 21-én és 2010. március 11-én egynapos munkaértekezlet megszervezése (budapesti helyszín, terem, technikai eszközök, vendéglátás, szakmai program).

2010. március 18-19-én a monitoring szakértők felkészítő programjának szervezése, résztvevők létszám: 30 fő monitoring szakértő + 10 fő közreműködő (40 fő) részére terem, technikai eszközök (laptop vagy számítógép, projektor, vetít vászon), vendéglátás (reggeli, min. kétfogásos ebéd és vacsora, napi kétszeri büféellátás), valamint szakmai program.

2. A szerződés időtartama

A szerződés tárgyában megfogalmazott feladatok elvégzésére 2009. november 18 - 2010. augusztus 30. között az ajánlati dokumentációban foglaltak szerint kerül sor.

Fejezet	Feladat megnevezése	Teljesítési határidő
8.1.	A Pilot projekt ellenőrzésének előkészítése	2010. január 21.
	A Pilot projekt ellenőrzésének szervezése	2010. március 19.
8.2.	Pilot projekt ellenőrzése 1. hónap	2010. április 29.
	Pilot projekt ellenőrzése 2. hónap	2010. május 28.
	Pilot projekt ellenőrzése 3. hónap	2010. június 29.
	Pilot projekt ellenőrzése 4. hónap	2010. július 28.
	Pilot projekt ellenőrzése 5. hónap, zárójelentés	2010. augusztus 30.
8.3.	Pilot projektet értékelő záró konferencia	

A teljesítés határideje:

2010. augusztus 30.

Vállalkozó a szakértők kiválasztási és a szakértői tevékenységhez kapcsolódó koordinációs és adminisztratív feladatait 2010. augusztus 30. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a Vállalkozó utolsó számlája kifizetésének határideje 2010. október 30.

3. Fizetési feltételek

A Vállalkozó vállalási ára: nettó xxxxxxxxxxxx.-Ft + xxxxxxxx.-Ft ÁFA, azaz bruttó xxxxxxxxxxxx.-Ft, azazforint, ami az alábbi tételeket foglalja magába:

Ajánlattevő szolgáltatási díja:

Nettó xxxxxxxx.-, - Ft + xxxxxxxx.-, - Ft ÁFA, azaz bruttó: xxxxxxxx,- Ft

Rendelkezésre álló monitoring szakértői díj:

Nettó **23 760 000,- Ft** + **5 940 000,- Ft** ÁFA, azaz bruttó **29 700 000,- Ft**

A Megrendelőt leget nem fizet.

Részszámlák benyújtása jelen vállalkozási szerződés 2. pontjában meghatározott időpontok, valamint az ajánlati dokumentáció 5. sz. mellékletében megfogalmazott, a teljesítésigazolásra vonatkozó meghatározott igazoló dokumentumok szerint történik.

Vállalkozónak a monitoring szakértők által nyújtott szolgáltatás ellenértékét az adott hónapban ténylegesen továbbképzésben lévő oktatói létszámnak megfelelően elvégzett monitoring tevékenységek alapján meg kell előlegeznie és a kifizetések igazolását követően számlázhatja tovább.

Vállalkozónak a szolgáltatási díjáról, valamint a monitoring szakértők részére kifizetett díjak továbbszámlázásáról a fenti ütemezés szerint kell a számlákat benyújtania oly módon, hogy a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt 8.2 pont szerinti szolgáltatási díjat havonta egyötöd (1/5) részletben kell feltüntetni.

A díj magában foglalja valamennyi jelen dokumentációban Ajánlattevő feladataként felsorolt tevékenység ellenértékét, így különösen a felmerülő adminisztratív munkavégzésének díját, a munkaértekezletek, a monitoring szakértők felkészítésének költségét, a kontaktszemély, a koordináló szakértők és monitoring szakértők munkavégzésének díját.

A Vállalkozó a részszámlák benyújtásakor a Megrendelő által kidolgozott és a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott formanyomtatványokat használja.

A kifizetés a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban – a kincstári fizetés szabályai szerint - történik.

A Vállalkozó a teljesítésről kiállított számlájának Megrendelő általi kifizetése a Kbt 305.§ (3) bekezdése alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. és 36/B. § rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

4. Jóteljesítési biztosíték

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó rendelkezik **3.000.000.-Ft**, azaz hárommillió forint összegű jóteljesítési biztosítékkal, amelyet a Vállalkozó formában biztosít, amely a teljesítés végső határidejéig, legkésőbb 2010. október 30-ig a Megrendelő rendelkezésére áll.

5. Kapcsolattartó személyek

Megbízó részéről:

Név: Rozsondai Éva alprojektvezet
Telefonszám: 06 (1) 477-5637, 06 (20) 417-0773
Faxszám: 06 (1) 210-7752
E-mail cím: rozsondai.eva@nive.hu

Vállalkozó részér l:

Név:
Telefonszám:
Faxszám:
E-mail cím:

6. Egyéb rendelkezések

Szerz d felek esetleges jogvitájukat els sorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik értékhatártól függ en a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a F városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerz désben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvr l, valamint a közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerz dés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja és a vállalkozó ajánlata.

A Megrendel a Vállalkozó által jelen közbeszerzés tárgya szerint megvalósított tevékenység során a szerz i jogi törvény hatálya alá tartozó, létrejött eredmény felett a felhasználói jogok kizárólagos jogosultja. A Vállalkozó csak akkor és olyan mértékben használhatja fel ezen tevékenység eredményeként létrejött kutatási eredményeket, amennyiben a Megrendel azt el zetesen nem kifogásolja.

Jelen szerz dést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló irat.

Budapest, 2009. xxxxxxxx

.....
Megrendel
Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet
Nagy László
f igazgató

.....
Vállalkozó

Ellenjegyz :

.....

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Galambos Éva
gazdasági főigazgató-helyettes