

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Társadalmi Megújulás Operatív Program
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó
komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése**

tárgyú

közösségi nyílt közbeszerzési eljárásban

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1 központi program

Budapest, 2009.



BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70.§ (1) Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.”

„88.§ (1) Érvénytelen az ajánlat, ha

...

f) az nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”

...

Az Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 **Ajánlatkérő:** az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkérőt munkájában általa létrehozott Szakértői Bizottság segíti.

1.2 Az Ajánlatkérő szervezet:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattevő letöltött és szabályszerűen regisztrált.

1.5 **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattevő – és az Ajánlatkérő között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerződéskötő Ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.

2 Az Ajánlatkérő

Neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

3 A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1. keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése a 2010. december 31-ig terjedő időszakban a felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint

A főbb feladatok meghatározása:

- Közvélemény kutatások elvégzése, média megjelenések összegyűjtése havi rendszerességgel.
- PR tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása. Ehhez kapcsolódó minden mellékfeladat elvégzése (arculat kialakítása, weblap tervezés, szövegírás, rendezvények lebonyolítása, nyomdai kiadványok tervezése, kivitelezése kampánykoordináció stb.)
- Kommunikációs kampányhoz kapcsolódó reklámtevékenység tervezése: rádió spot, nyomtatott és online sajtó; ellátása: rádióspot gyártása, megjelenések előkészítése, sajtóhirdetések és online hirdetések megjelenésének előkészítése.
- Reklámtárgyak tervezése, gyártása, tárolása és terítése.

Az Ajánlatkérő 80.000.000,-Ft és 90.000.000,-Ft közötti összegre köti meg a vállalozási keretszerződést.

4 A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye

A teljesítés határideje: 2010. december 31.

A nyertes Ajánlattevő a keretszerződésben foglalt feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők ne ajánljanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

6 Az ajánlat költségei

- 6.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

7 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. március 5. 11.00 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, faxon küldött nyilatkozatával (regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele**. A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó.

(Lásd 3. számú melléklet)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható.
Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 8.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt-ben foglalt határidők figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 8.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, email).
Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.

9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

- 9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. március 5. 11.00 óra
- 9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó
Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba
Közbeszerzési Osztály
- 9.3 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 9.1 pontban megjelölt határidőre, a 9.2 pontban megadott címre.
- 9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:
- az Ajánlatkérő 10.2. pontban megadott neve és címe;
 - az Ajánlattevő neve és címe;
 - „Ajánlat a TÁMOP 2.2.1. programhoz kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység tárgyú közbeszerzési eljárásban, CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézjegyével és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie./ A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével, valamint számozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 2. számú melléklet) csak az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő a bírálati szempontokra adott ajánlatokat, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

10 Ajánlatok bontása

- 10.1 Az ajánlatok bontására 2009. március 5-én 11.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 11.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 11.2 Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.
- 11.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 12.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 12.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

13 Kapcsolattartás

- 13.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 13.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1. programhoz kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység”).
- 13.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

14 Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „az összességében legelőnyösebb ajánlat” szempont szerint értékeli.

| Részszerpontok | Súlyszámok |
|---|------------|
| 1. Rendezvények ellenértékének mértéke | 70 |
| 2. Reklámeszközök ellenértékének mértéke | 50 |
| 3. Kutatások ellenértékének összege (Ft) | 50 |
| 4. Nyomdai kivitelezés ellenértékének mértéke | 80 |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 5. Havi ügynökségi díj összege (Ft) | 100 |
| 6. Vállalt fizetési határidő | 5 |

Az értékelés módszere

Az értékelés alapja az 1., 2. és 4. részszerpont esetében egy-egy **képzett érték**, melyet az 1. számú melléklet táblázatai tartalmaznak. A 3. és 5. részszerpont esetén a megadott összeg, a 6. részszerpont esetében a megjelölt határidő kerül értékelésre.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1 (egy) és 10 (tíz). Az 1., 2., 3., 4. részszerpont esetében a legalacsonyabb képzett értéket tartalmazó ajánlat, az 5. részszerpont esetében pedig a legalacsonyabb összegű ajánlat, a 6. részszerpont esetében a leghosszabb határidőt tartalmazó ajánlat kapja a maximális pontszámot, a többi ajánlat pedig az eltérés arányában kevesebb pontot kap. Az Ajánlatkérő a pontszámokat – törtek esetén – két tizedes jegyre kerekíti.

Az alkalmazandó képletek:

1-5. részszerpont esetében:

$$P_x = \frac{A_{\min}}{A_{\text{vizsgált}}} \times 10 \times \text{súlyszám}$$

P_x = keresett pontérték

A_{\min} = legkedvezőbb ajánlat

$A_{\text{vizsgált}}$ = vizsgált ajánlat

6. részszerpont esetében:

$$P_x = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\max}} \times 10 \times \text{súlyszám}$$

Px= keresett pontérték

Amax= legkedvezőbb ajánlat

Avizsgált= vizsgált ajánlat

Ajánlatkérő fokozottan felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a kirívóan alacsony vállalások tekintetében az Ajánlatkérő a Kbt. 86. és 87. § értelmében az esetlegesen nem megfelelő vállalatokra érvénytelenséget fog megállapítani.

15 Eredményhirdetés és szerződéskötés

- 15.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 8. nap 11.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 11.00 óra.
- 15.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap 8.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 8.00 óra.
- 15.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

16 Egyéb feltételek

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának Ajánlatkérő általi kifizetése 2009. január 1-jét követően az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított tizenöt naptári nappal nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a nyertes Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. Az digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 telefonszámra vagy postai úton az Ajánlatkérő (ÚMFT Programiroda) Gazdasági vezetőjének kell küldeni.

2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottaknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő - eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszerű magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlati felhívás és a dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy

1.1.1 Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött

- szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- 1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- 1.1.3 vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

1.2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki:

- 1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,
- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították,
- 1.2.7 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a

bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

1.2.9 az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - két évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított.

1.2.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 66.§ (2) bekezdés és a 67.§ (4) bekezdés szerinti szervezetet vesz igénybe, a szervezet igazolja a Kbt. 63. § (7) bekezdés szerint, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdés hatálya alá.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

1.3 Becsatolandó igazolások

- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó csatolja be – a letelepedése szerinti ország – adó és társadalombiztosítási hatóságnak, valamint a vámhatóságnak az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt APEH és VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adó-, vámhatóság és külföldi Társadalombiztosítási szerv megfelelő igazolásának eredeti vagy hiteles másolati példányát arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt tartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott.
- A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példánya vagy annak hiteles másolata, illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolása. Amennyiben az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá úgy cégszerűen aláírt nyilatkozatát kell becsatolnia erre vonatkozóan.
- Az Ajánlattevő (ideértve a közös Ajánlattevőket is), valamint a közbeszerzés 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyújtsa be az ajánlatát megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredetiben vagy hiteles másolatban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását
- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó nyilatkozzon a kizáró okok fenn nem állásáról közjegyző által hitelesített nyilatkozatban.

- Erőforrás szervezet közjegyző által hitelesített nyilatkozata a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról.

2 Egyéb becsatolandó okiratok

Az Ajánlattevő ajánlatához csatolja mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyeket az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban az Ajánlatkérő előírt.

- 2.1 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- 2.2 A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a 2.000.000,-Ft - azaz kettőmillió forint - jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 2.3 Az Ajánlatkérő előírja az Ajánlattevő 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, valamint a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint meg kell jelölni a feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.
- 2.4 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők mutassák be önmagukat (cégbemutató) maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 2.5 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 2.6 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:
 - késedelmi: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
 - meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
 - hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1. Háttérinformációk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő alatt, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) – továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humánerőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez, elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magába foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak megfelelését szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja, egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és a 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci

alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2. A BESZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ 2.2.1 SZÁMÚ TÁRSADALMI MEGÚJULÁS OPERATÍV PROGRAM KÖZPONTI PROGRAM ÁLTALÁNOS ISMERTETÉSE

2.1. A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely sztenderd és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének,
- a korábban megkezdett fejlesztést folytatva és annak eredményeire alapozva készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,
- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzés rendszere,

- erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjen a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

A projekt fejlesztési céljaként

- a képzési kibocsátás munkaerő-piaci kereslethez való rugalmas alkalmazkodását, illetve
- a munkaerő alkalmazkodóképességének ennek révén való javulását, továbbá
- a magyar gazdasági versenyképesség legfontosabb erőforrásaként a dolgozó embereknek, a vállalatok és a modernizáció által támasztott elvárásoknak megfelelő versenyképes, naprakész tudását tüzi ki.

2.2 A projektben történő fejlesztések általános bemutatása

Pályakövetés rendszerének fejlesztése

A pályakövetés informatikai rendszerében a szak- és felnőttképzésben eredményes vizsgát tett egyénekről adatbázis építés történik, és differenciált visszacsatolás valósul meg a felhasználók számára. A szervezett és rendszeres adatgyűjtés kiterjed a szakképzett egyének munkaerő-piaci státuszának megfelelő tevékenységeire, továbbá arra is, hogy hogyan tudják hasznosítani szakmai és személyes kompetenciáikat a munkavégzés során, és melyek hiányoznak a sikeres életpálya megkezdésekor. Az adatbázisból rendszeres és megbízható visszacsatolást nyújtunk felhasználóink helyi, regionális és országos szintű intézményei számára. A közös felület a sokféle funkcionalitásnak megfelelő hozzáférést biztosít a felhasználók számára. Így a szakképző intézmények képzési kínálatukat eredményesebben kapcsolhatják össze a tényleges elvárásokkal, a képzési lehetőségek iránt érdeklődő egyének a képzési programok és a képző intézmények választásakor megalapozottabb döntést hozhatnak. Országos szinten a szakmapolitikai döntéshozók pontosabb képet nyernek a képzések színvonaláról. A munkaerőpiac szereplői egységesen és ugyanazzal a jelentéstartalommal értelmezhetik a rendszerben lévő adatokat, ezáltal nagymértékben növelik felhasználásuk hatékonyságát.

Minőségbiztosítás

Az egyes intézmények jelenleg többféle minőségbiztosítási rendszert használnak. Ezek sokfélesége nem teszi lehetővé az intézmények összehasonlítását, egységes értékelését. Előtanulmányaink alapján a működtetett minőségbiztosítási rendszerek ön- és külső értékelési rendszerének megerősítését látjuk a legfontosabbnak. Ezért ehhez a jelenlegi rendszerek módszertanának kiegészítésével egy átfogóbb, a különbözőségeket kezelni képes, és a helyiek mellett a központi szakmapolitikai döntésekhez is támpontot adó rendszer kiépítése és bevezetése szükséges. Az egységes rendszer kidolgozása során figyelembe vesszük a használatban lévő rendszereket és azokra támaszkodva dolgozzuk ki az egységesítés szempontjait. Az egységes rendszert elektronikus felületen és adatbázisban rögzítjük, megkönnyítve ezzel a használók és a szakmapolitika hozzáférését.

Vizsgarendszer fejlesztése

Jelenleg hiányzik az új kompetencia-alapú OKJ bevezetéséből eredő szakmai vizsgáztatási feladatokat ellátni képes vizsgáztatói és vizsgaellenőrzési apparátus. Olyan szakmai vizsgaellenőrzési rendszert kell kialakítani, amelyben biztosítható a vizsgáztatásra meghatározott szabályok betartása, ezáltal a szakmai vizsgák normativitása. Egy átlátható, a vizsgát előkészítők és lebonyolítók szerepkörét jól leíró és az ellenőrzési pontok kidolgozását segítő rendszer kiépítésére van szükség. A szakmai vizsgarendszer fejlesztésével javul a szakképzéshez való hozzáférés azok számára, akik nem rendelkeznek az OKJ-ban szereplő szakképesítésekre irányuló képzésekbe való bekapcsolódás feltételeként meghatározott bemeneti kompetenciákkal, illetve iskolai előképzettséggel minden olyan esetben, ahol a kompetenciáik fejlesztésével meg tudnak felelni a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottaknak. Kialakul a vizsgaellenőrzés (a vizsgaszervező intézmények, szakmai vizsgák, a résztvevők) komplex rendszere. Létrejön a szakmai vizsgák minőségbiztosítási rendszere, amelynek hatására közeledik egymáshoz a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott elvárt és a szakmai bizonyítványt szerettek tényleges tudása. A szakmai vizsgára történő felkészítés színvonala, a szakmai vizsgákra vonatkozó szabályok betartása valamennyi képző- és vizsgahelyen biztosított lesz. A szakmai vizsgáztatás új rendszerének és a vizsgaellenőrzés intézményrendszerének kialakításával lehetővé válik a bármilyen formában megszerzett tudás hivatalos elismertetése, értékesebbé válik az általuk megszerzett tudás, továbbá biztosított lesz, hogy a szakmai vizsgát követően kiadott bizonyítványban tanúsított készségek és képességek a gazdasági kamarák, országos gazdasági érdekképviseleti szervezetek, a civil szervezetek, végső soron a gazdaság által elvárt tudást jelentsék.

Tananyagfejlesztés

Az új, kompetencia-alapú szakképzési szerkezet szakmai és vizsgakövetelményei, illetve központi programjai címszavakban, vagy nagyon tömören fogalmazva jelölik meg a szakmai feladatokat, a szakmai ismereteket és készségeket, illetve a tulajdonságkompetenciákat. Az új OKJ (1/2006.(II.17.) OM rend. és módosításai) szerint bevezetett, illetve bevezetendő szakképzésekhez a jelenleg forgalomban lévő tankönyvek csak részben használhatóak, mert nem kompetencia-alapúak, nem illeszkednek az új szakmaszerkezethez, a munkaerő-piaci igényekhez, részben korszerűtlenek, több esetben elavultak, hiányosak. A szakiskolai tanulók létszámának és felkészültségének az utóbbi néhány évben történt változása, a gyakorlatorientált képzés előtérbe helyezése a módszertani megújulást, így például a tanulásirányítók kifejlesztését is megköveteli. Ezért az alprojekt célja a képzési folyamat megújítását szolgáló, tanárok és a tanulók munkáját is segítő kompetenciaelvű tananyagok fejlesztése, amelyeket egy elektronikus tartalomszolgáltató rendszer keretében teszünk közzé.

Mérés-értékelés

Az alprojekt fejlesztése a tanítás tanulás folyamat segítésére az új szakmai és vizsgakövetelmények alapján kompetenciaelvű mérési értékelési eszközrendszer kidolgozása. Ezen belül kompetencia- leírás, a kompetenciákat teljes körűen lefedő, gyakorlás céljára is alkalmazható feladatok, segéd- és módszertani anyagok készítése, a korábbi OKJ alapján megszerzett szakképesítések új OKJ szerinti szakmai vizsgába történő beszámításának kidolgozása.

Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése

Az alprojekt a szakmai oktatók számára egy olyan továbbképzési rendszert fejleszt ki, mely lehetővé teszi, hogy a már hosszabb ideje oktató szaktanár, szakoktató gazdálkodó szervezetnél munkatapasztalatot szerezhessen gyakorlati továbbképzés formájában. Ez elengedhetetlen feltétele a munkaerő-piaci követelményekhez való hatékonyan alkalmazkodó képzésnek.

Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

Várhatóan nem a magasabb képzettség, hanem a kompetenciák szélesebb köre iránt fog nőni a kereslet, így a – piaci versenyképességet javító – szakmai idegen nyelv ismerete is felértékelődik a munkaerőpiacon. A szakképzésben és a felnőttképzésben létező, a tanárok számára hirdett idegen nyelvi képzések a szakmai nyelvtudás elmélyítését nem kellően szolgálják, kevéssé felelnek meg az igényeknek. Elsősorban az általános ismeretekre helyezik a hangsúlyt, a szakmai nyelvi kompetenciák elsajátítására – ami képessé tenné őket arra, hogy tanulóikat a nemzetközileg értékelhető ismeretek megszerzésében támogassák - kevés figyelem jut.

Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése

Szükség van olyan innovatív tartalmú, rendszerezett pedagógiai tananyagra, módszertanra és eszközökre, melyek a munkahelyi gyakorlati képzés specifikumainak figyelembevételével készülnek, könnyen adaptálhatók, valamint amelyek segítségével hatékonyan fejleszthető a gazdálkodó szervezeteknél munkahelyi gyakorlati képzést folytató szakemberek metodikai és pedagógiai felkészültsége, illetve melyek segítségével a munkaerőpiac tényleges képzési igényeinek megfelelően fejleszthetők a tanulók/hallgatók kompetenciái. Erre tekintettel az alprojekt a következő tevékenységeket valósítja meg:

- A tanulószerveződés/hallgatói szerveződés intézményének fejlesztését megalapozó felmérések tapasztalatainak összegzése tanulmányok formájában.
- A felmérések alapján a munkahelyi gyakorlati képzés módszertani fejlesztése. A módszertani fejlesztés hatékonyságáról esettanulmányok készülnek.
- Az alapozó felmérés illetve a módszertani fejlesztés eredményeinek felhasználásával, a gyakorlati oktatást tanulószerveződéssel/hallgatói szerveződéssel végző vállalati szakemberek felkészítéséhez készül tananyag és módszertan.
- 200 fő vállalati szakemberek képzése a fenti fejlesztési eredmények felhasználásával.
- A felmérések, fejlesztési és nyomon követési munka eredményeinek alapján a szakértők koncepciót alkotnak a tanuló- és hallgatói szerveződés kiterjesztésének elősegítésére.

2.3 A projekt célcsoportjai, az érintettek köre:

Közvetlen célcsoport:

- a szakképzésbe bevonni kívánt, pályaválasztás előtt álló fiatal generáció,
- ezen generáció szülei, oktatói,
- a szak és felnőttképzésbe bevonni kívánt felnőttek.

Közvetett célcsoport:

- a szakképzést és felnőttképzést végző intézmények, szakképző iskolák, TISZK-ek, RKK-k
- a tanulók gyakorlati képzésébe bekapcsolódott és bekapcsolódni szándékozó gazdálkodó szervezetek szakemberei,

- pályaválasztási és - módosítási döntést befolyásoló szakemberek,

Érintettek köre:

- gazdasági és szakmai kamarák, munkaadói érdekképviseleti szervezetek.

3. A FELADAT ISMERTETÉSE

3.1. Az ajánlattevő feladatainak általános ismertetése

- a) Az egységes vizuális megjelenés biztosítása érdekében Ajánlattevő az arculatot a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség arculati kézikönyve, arculati elemei szerint alakítsa ki, de a felhasználást illetően kreatív javaslatokkal élhet. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy e közbeszerzési eljárás során az NFÜ arculata, szabályozása változhat, ezért Ajánlattevőnek a mindenkor hatályos NFÜ arculathoz kell igazodnia a tervezést, gyártást, felhasználást illetően.
- b) A kommunikációs tevékenység előkészítése, véglegesítése és kivitelezése során a nyertes ajánlattevő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézettel folyamatos kapcsolatban áll, ezért a kivitelezés minden elemét csak a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet jóváhagyásával valósíthatja meg az eljárás nyertese.
- c) Ajánlattevő feladata valamennyi felhasznált kommunikációs eszköz archiválása és dokumentálása, továbbá az Ajánlatkérő által megadott határidőre rövid összefoglaló készítése az addig végzett munkáról.

3.2. A projekt időtartama

Az integrált kommunikációs tevékenység a szerződéskötés időpontjától számítva legfeljebb 2010. november 16. napjáig megvalósul. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN JELENTKEZŐ FELADATCSOPORTOK ISMERTETÉSE

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ebben a pontban foglaltakat vegye figyelembe az ajánlati tartalmi elemek kialakításánál. Az ebben a pontban meghatározott bármelyik követelménynek meg nem felelő ajánlat érvénytelen.

Problémafelvetés

A legjobb kormányzati program, a legjobb szándékú intézkedés sorozat sem ér semmit akkor, ha az érintett célcsoportok nem értesülnek a programokról, nem érznek motivációt a részvételre. A kommunikációs kampány célja ezért alapvetően az informálás, a figyelem felkeltés és a cselekvésre ösztönzés. Azt szeretnénk, hogy egyre többen ismerjék fel a szakképzésben, felnőttképzésben rejlő lehetőséget és egyre többen éljenek az új képzési lehetőségekkel, kapcsolódjanak ilyen téren átképzési, felnőttképzési programokba. Szeretnénk azt is, hogy világossá váljon az általánosságban vett közvélemény, a média, a szakmai és a további kiemelt célcsoportok (lásd következő pontok) számára, hogy mire, hogyan és miért fordít a következő években közel 8 milliárd forintot az állam - Európai uniós forrásokból - a TÁMOP 2.2.1 program keretében. Elsősorban ezekre a kihívásokra kell választ adnia az ajánlattevő által kidolgozandó kommunikációs kampánytervnek.

A kommunikációs kampány alapvető feladatai

1. A szakképzés, a „kétkezi” szakmák presztízsének emelése, hogy egyre többen válasszák ezeket a szakmákat a továbbtanulás, az átképzés és a felnőttképzés során. Növeljük a motivációt, aktivizáljuk a célcsoportokat a „kétkezi” szakmákhoz kapcsolódó képzéseken való részvételre.
2. Az új kompetencia-alapú szakképzési szerkezet bemutatásával növelje a program, és elsősorban a kétkezi szakmákhoz kapcsolódó képzések terén létrehozott változtatások és intézkedések ismertségét, célját.
3. Általános tájékoztatást adni a Feladatmeghatározás/ Szakmai specifikáció 1-es és 2-es pontban részletezett TÁMOP 2.2.1 projektről.

A kommunikáció hatására elérni kívánt általános célok (prioritás szerint)

1. Nő a TÁMOP 2.2.1 program fejlesztési eredményeinek ismertsége.
2. Szemléletformálás, melynek során emelkedik a szakképzés presztízse.
3. Emelkedik a kétkezi munkát oktató szakképző és szakiskolában továbbtanuló fiatalok száma.
4. Javul a felnőttkori tanulás népszerűsége, elismertsége, elfogadottsága.
5. Egyre többen kapcsolódnak be a szakképzés és a felnőttkori tanulás folyamatába.

A kampányban megszólítandó fő célcsoportok, a számukra közvetítendő hatás, a főbb és a lehetséges kommunikációs eszközök

| Fő célcsoportok | Amit a kommunikáció hatására el szeretnénk érni | Lehetséges kommunikációs eszközök |
|---|---|--|
| 1. Leendő tanulók, pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik | <p>A célcsoport tagjai értsék meg,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hogy a projekteredményeknek köszönhetően hatékony, színvonalas és az EU-s elvárásoknak megfelelő képzések megkönnyítik az elhelyezkedést és csökkentik a munkanélküliséget. ➤ hogy a kétkezi szakmák tisztességes megélhetést, biztos álláslehetőséget nyújtanak számukra ➤ hogy az átalakuló munkaerőpiacon szakképzett munkaerőre van szükség ➤ hogy mindezt a szakképző intézmények képzéseiben történő részvétellel érhetik el. ➤ a kompetencia-alapú szakképzés segítségével a szakmunkás presztízse nő a társadalmon belül | <p>Országos és regionális média Weblap, webfórum Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység Szórólapok Hirdetések, reklám</p> |
| 2. A felnőttkori tanulás folyamatába bevonható aktív vagy inaktív munkavállalók | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A célcsoport tagjai értsék meg az „egész életen át tartó tanulás” (Life Long Learning) eszméjének üzenetét. Azt, hogy a mai modern munkaerőpiacon csak ismereteink folyamatos bővítésével, saját magunk képzésével, átképzésével biztosíthatjuk pozíciónkat, tarthatjuk meg munkahelyünket, versenyképességünket, léphetünk előrébb a munkaerőpiacon. ➤ A célcsoport tagjai információt kapjanak arról, hogy lehetőségük van részt venni államilag támogatott képzéseken, amelyek célzottan hiányszakmákra irányulnak. | <p>Országos és regionális média Weblap, webfórum Szórólapok Hirdetések, reklám Rendezvények Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>3. Szakképzést folytató szak- és felnőttképzési intézmények és vezetőik</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legyenek nyitottak a TÁMOP 2.2.1 keretein belül elvégzett fejlesztésekre fogadják el és használják azokat (pl.: új tananyagok átvétele, minőségbiztosítási és pályakövetési rendszer bevezetése, új képzési lehetőségek kihasználása stb.). ➤ Értsék és fogadják el céljainkat, közvetítsék azokat, legyenek részesei, szakmai hírnökei a kommunikációs kampánynak ➤ A kompetencia-alapú szakképzést folytató intézmények illetve a vezetők közvetítsék annak eredményeit | <p>Weblap, webfórum szakmai Szakmai hírlevél Szakmai háttéranyagok Szaksajtó informálása Hirdetések, reklám Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |
| <p>4. Döntéshozók (politikusok, önkormányzati vezetők, kormányzati/önkormányzati intézményvezetők),</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan elősegíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést. ➤ Legyenek partnerek a különböző fejlesztések megvalósításában. | <p>Megjelenés szakmai rendezvényeken Célzott tájékoztatók Háttéranyagok Szakmai hírlevél Weblap, webfórum Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység Országos és regionális médián keresztül közlemény Adott terület szaksajtója</p> |
| <p>5. Szakmai szervezetek (regionális munkaügyi központok, Térségi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A célcsoport tagjai értsék meg, hogy a projekteredményeknek | <p>Megjelenés szakmai</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Integrált Szakképző Központok, Regionális Képző Központok, oktatási és a felnőttképzés területén dolgozó szervezetek)</p> | <p>köszönhetően hatékony, színvonalas és az EU-s elvárásoknak megfelelő képzések megkönnyítik az elhelyezkedést és csökkentik a munkanélküliséget.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1 programról. ➤ Amennyiben van rá lehetőségük, működjenek közre a fejlesztések szakmai megvalósításába | <p>rendezvényeken Országos és regionális médián keresztül közlemény Adott terület szaksajtója Háttéranyagok Szakmai hírlevél Személyes találkozó Weblap, webfórum Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |
| <p>6. Országos média</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A lehető a legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan elősegíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést. ➤ Általánosságban véve legyenek partnerek a különböző fejlesztések bemutatásban, a projektcélok közlésében. | <p>Sajtótájékoztató Közlemények Szakmai hírlevél Rendezvények Weblap, webfórum Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |
| <p>7. Szaksajtó (önkormányzati, munkaügyi, pedagógus és felsőoktatással foglalkozó lapok, foglalkoztatáspolitikai, szak- és felnőttképzéssel kapcsolatos szaksajtó)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A lehető legtöbb információval rendelkezzenek a TÁMOP 2.2.1 programról. Értsék annak céljait, azt, hogy a projekt aktívan elősegíti az országos és regionális munkanélküliség csökkenését és a gazdasági fejlődést. ➤ Általánosságban véve legyenek partnerek a különböző fejlesztések bemutatásban, a projekt célok közlésében, informálják a szakmai célcsoportokat. | <p>Sajtótájékoztató Közlemények Szakmai hírlevél Rendezvények Weblap, webfórum Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| <p>8. Gazdálkodó szervezetek</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lássák, hogy a TÁMOP 2.2.1 program eredményeire épülő szak- és felnőttképzésben résztvevők elismert és jó minőségű szakmai végzettséggel, és kiemelkedő tudással rendelkeznek majd. ➤ Legyenek partnereink a tanulók munkahelyi gyakorlati képzésében. | <p>Országos és regionális média Szaksajtó Rendezvények Ajánlattevő által javasolt egyéb PR/kommunikációs tevékenység</p> |
|----------------------------------|---|--|

4.1 Feladatok meghatározása az integrált kommunikációs stratégia tervezésénél és lebonyolításánál:

- 4.1.1 Közvélemény kutatások elvégzése, média megjelenések összegyűjtése havi rendszerességgel
- 4.1.2 PR tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása. Ehhez kapcsolódó minden mellékfeladat elvégzése (arculat kialakítása, weblap tervezés, szövegírás, rendezvények lebonyolítása, nyomdai kiadványok tervezése, kivitelezése, kampánykoordináció stb.)
- 4.1.3 Kommunikációs kampányhoz kapcsolódó reklámtevékenység tervezése: rádió spot, nyomtatott és online sajtó; ellátása: rádióspot gyártása, megjelenések előkészítése, sajtóhirdetések és online hirdetések megjelenésének előkészítése.
- 4.1.4 Reklámtárgyak készíttetése tervezése, gyártása, tárolása és terítése.

4.1.1 Közvélemény-kutatások

Cél:

- A kutatások elsődleges célja hogy, a kampány tervezésekor információkhoz jussunk, hogy mit gondolnak a leendő tanulók, pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik, valamint a felnőttkori tanulás folyamatába bevonható aktív vagy inaktív munkavállalók, mint elsődleges célcsoportok a kampány alapvető céljairól, ismerik-e a TÁMOP 2.2.1. programot, hogyan vélekednek a kétkézi szakmák presztízseről, milyen attitűdökkel rendelkeznek a témában, milyen üzenetekkel lehet leginkább motiválni, elérni őket /stb.)”
- annak vizsgálata, hogy mely kommunikációs eszközök érik el leghatékonyabban a projekt célcsoportjait.
- ajánlatkérő a kampány végére tervezett kutatással kívánja mérni a kampány sikerességét.

A kutatás által összegzett problémák és felvetések kerüljenek be az integrált kommunikációs tervbe.

A kutatás típusai:

- Kampány-megalapozó kvantitatív, kérdőíves kutatás elvégzése az ország 7 régiójában az ajánlat elsődleges célcsoportjait (leendő tanulók, pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik, valamint a felnőttkori tanulás folyamatába bevonható aktív vagy inaktív munkavállalók) reprezentáló összesen 1000 fős (népességarányos bontás szerint, országosan és régióként reprezentatív) minta alapján, az eredmények értékelése, összefoglaló készítése és prezentálása. Kutatás ideje: a szerződés megkötésétől számított 30 munkanap.
- Kvantitatív, kérdőíves kutatás az ajánlat célcsoportjait reprezentáló legalább 1000 fős mintával a kampány eredményéről és hatásáról a kampány végén.

A két kutatás ellenértékének összegét a Felolvasólapon, valamint az 1. számú melléklet 3. pontjának kitöltésével kell megadni.

4.1.2 PR tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolítása

a) Ajánlatkérő a kampány során a következőket várja el nyertes ajánlattevőtől a kampánytervezés és végrehajtás témájában, illetve a következő információkra alapozva várja ajánlattevők ajánlatát:

- Alap kommunikációs terv elkészítése a nyitó közvélemény kutatás után, mely negyedéves bontásokban tartalmazza az elvégzendő feladatokat. A munka akkor indulhat, ha Ajánlatkérő elfogadta a kampánytervet. A teljes kampányt negyedéves intervallumokban kell majd megtervezni, alkalmazkodva a TÁMOP projekt megvalósulásához.
- Nyertes Ajánlattevő feladata arculat kialakítása, amely a kampány során felhasználhatóak a weboldal, a kiadványok, a rendezvények, hirdetések, reklámtárgyak, egyéb kreatív akciók során.
- Nyertes Ajánlattevő feladata negyedévente az alap kampányterv aktuális, soron következő kommunikációs tervének felülvizsgálata az Ajánlatkérő és a médiavásárló részvételével, és az aktualizált kampányterv benyújtása Ajánlatkérőnek jóváhagyásra.
- Nyertes Ajánlattevő feladata a negyedéves kampányokról az időszak végén összefoglaló készítése, mely bemutatja a negyedévhez kapcsolódó ügynökség által elvégzett feladatok minden elemét.
- Folyamatos kommunikációs tanácsadás és operatív, napi szintű kampányirányítás.
- A havi fix ügynökségi díjnak tartalmaznia kell minden szükséges a kampányhoz kapcsolódó szövegírás, kreatív tervezés díját, prezentáció készítés díját, egy fő projekt menedzser és egy fő asszisztens folyamatos rendelkezésre állását, minden egyéb itt nem részletezett szorosan a kampányhoz, annak megvalósításához kötődő munka díját.

A havi ügynökségi díj összegét a Felolvasólapon, valamint az 1. számú melléklet 5. pontjának kitöltésével kell megadni.

b) Elvárások a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó médiatervezési feladatokra vonatkozóan:

Média-mix tervezésének legfontosabb célja, hogy a projekt célcsoportjait a leghatékonyabban a legmegfelelőbb médiumok felhasználásával, költséghatékonyan érje el. A Médiamix elkészítése az Ajánlattevő feladata, és a nyertes ajánlattevőnek együtt kell működnie Ajánlatkérő médiaügynökségével, és közös munka során kell meghatározni a legmegfelelőbb médiamixet, alkalmazkodva az Ajánlatkérő által jóváhagyott negyedéves kampánytervekhez. Ajánlattevő további feladata a médiafigyelés és archiválás, valamint az archívumok átadása összegyűjtve Ajánlatkérő részére havi rendszerességgel elektronikus formában.

A média-mix elemeinek kiválasztásakor elsődleges szempont a hatékonyság, de fontos szempont a TCR (társadalmi célú hirdetés) megjelenés is.

c) *Az elsődleges célcsoportok elérését biztosító kreatív kampányeszközök tervezése gyártása:*

Ajánlatkérő olyan kampányeszközök bemutatását várja ajánlatkérőtől, melyek alkalmasak az elsődleges célcsoport hatékony elérésre.

d) *Tájékoztatási célú nyomdai kiadványok tervezése, kivitelezése, tárolása és terítése*

Az ajánlattevő javaslatot tesz az integrált kommunikációs stratégiához illeszkedő nyomdai kiadványok tervezésére, valamint azok rész költségeire, a kiadványok fajtájára és darabszámára, valamint felhasználására. A kiadványok megadott bruttó költsége tartalmazza a grafikai tervezést, szövegírást, fotózást, esetenként illusztrációt, fordítást angol nyelvre, nyomdai kivitelezést, kötészetet, valamint a gyártott nyomdai termékek raktározását, helyszínre történő szállítás költségeit és igénytől függően a postázás költségeit is. Ajánlatkérő az elkészült kiadványokat saját Internet oldalán is közzé kívánja tenni, ezért Ajánlattevőnek az elkészült dokumentumokat pdf változatban is rendelkezésre kell bocsátania.

A következő termékekre kérjük az egységárak megadását az Ajánlattevőtől az 1. számú melléklet 4. pontja szerint:

| Méret | oldalszám | darabszám |
|-------|---------------------|--------------------------|
| A5 | 10; 12; 16 (füzött) | 1000; 2500; 5000 |
| A4 | 2,4; 6 (hajtott) | 1000; 2500; 5000 |
| LA4 | 4; 6 (hajtott) | 1000; 2500; 5000; 10 000 |

(papír minimum 135 g, matt műnyomó, 4+4 szín)

Az egységárak összegezésével képzett értéket a Felolvasólapon a „Nyomdai kivitelezés ellenértékének mértéke” sorban kell feltüntetni

e) *Rendezvények lebonyolítása*

Az NSZFI a TAMOP 2.2.1 programhoz kapcsolódó tevékenysége során szakmai rendezvények megtartását tartja szükségesnek. A rendezvények a következő kategóriákba (csoportokba) sorolhatók:

- Az érintett célcsoportok részvételével szervezendő és lebonyolítandó rendezvények (pl. szakmai konferenciák, fórumok, stb.)
- Sajtókonferenciák, tájékoztatók teljes körű megszervezése és lebonyolításában való közreműködés.
- Országos záró rendezvény sorozat (roadshow) megszervezése és lebonyolítása.

Rendezvények célja

Rendezvények megvalósítása esetén a nyertes Ajánlattevő, Ajánlatkérő útmutatásai alapján átfogó konferencia-tervet készít, amely tartalmazza a konferencia célját, programját,

célcsoportjait, meghívandó személyeket és szervezeteket, a lebonyolítás várható módját. Ajánlattevő köteles figyelembe venni az Operatív Program nemzetközi jellegét, és aszerint tervezni az egyes konferenciákat. A rendezvényeket ajánlattevőnek a negyedéves kampánytervekben kell szerepeltetnie.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a rendezvények teljes körű megszervezését, beleértve:

- a helyszínek kiválasztást,
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- a technikai feltételek biztosítását (igény szerint: laptop, projektor, flipchart, Internet / vezeték-nélküli Internet, hangosítás);
- résztvevői konferencia csomag reklámajándékait (mappa, toll, jegyzetömb, név kitűző, reklámtárgy),
- catering
- moderátor és előadók biztosítását,
- esetenként hostess szerviz biztosítását,
- meghívások lebonyolítását,
- esetleges berendezés tervezését, kivitelezését, bontását, helyszíni felügyeletet, vállalási időt.

Szükség lehet a rendezvények kommunikációs (tolmács, jeltolmács) és fizikai akadálymentesítésére (amennyiben nem akadálymentesített a helyszín, elvárás az akadálymentesítés a rendezvény helyszínein), ezért a rendezvényekre adott szervezési díj egységáraknak tartalmazniuk kell az erre vonatkozó költségeket is. Ajánlattevő a helyszínek kiválasztásánál a közép kategóriájú árakkal (legfeljebb 3 csillagos), jól megközelíthető helyszínre tervezzen.

Az étkezésekkel kapcsolatban az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell megadni

- A kávészünet alkalmával a résztvevők számára frissítóból személyenként 1 db 0,5 literes szénsavas és/vagy szénvasmentes üdítő, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, 1 db kávé és/vagy tea, valamint kétféle sós és kétféle édes süteményből személyenként 15-15 dkg biztosítása szükséges
- Szendvicsebéd alkalmával - előzetesen egyeztetve - 4 db tenyérnyi méretű szendvics / fő, vegyesen sajtos, szalámis, sonkás, vegetáriánus. A résztvevők számára frissítóból személyenként 1 db 0,5 literes szénsavas és/vagy szénvasmentes üdítő, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, illetve 1 adag kávé és/vagy tea.
- Svédasztalos ebéd esetén az ebédszünet alkalmával az előzetesen egyeztetett menü szerint feltálalt min. kétféle hideg előétel, péksütemény és kétféle meleg főétel (vegetáriánus is) körettel való biztosítása elegendő mennyiségben a résztvevők számára, valamint elegendő mennyiségű frissítő (személyenként 1db 0,5 literes min. kétféle rostos és háromféle szénsavas üdítő, szénsavmentes ásványvíz), 1 adag kávé és/vagy tea, valamint gyümölcs, szénsavas és édesség biztosítása állófogadásos rendszerben, a résztvevők számának megfelelő számú asztal biztosításával.
- Az étkezés egy főre jutó teljes költsége nem haladhatja meg a bruttó 4000 Ft-ot.

A rendezvényekre vonatkozó egységárakat az 1. sz. melléklet 1. pontjának kitöltésével kell megadni. Az egységárak összegezésével képzett értéket a Felolvasólapon a „Rendezvények ellenértékének mértéke” sorban kell feltüntetni.

4.1.4 Kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó reklámtevékenység (rádió spot) ellátása, és reklámtárgyak készíttetése

a) Rádióspot tervezése, gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az elsődleges célcsoportoknak szánt üzenetekből kiindulva kreatív tervet készítsen, amely 1 db 15 mp-es rádióspot alapjául szolgál.

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampány során rádióspotok elkészítése, megírása és teljes körű gyártása. Várhatóan 3 db célcsoport-specifikus spot gyártására lesz szükség 15 mp időtartamban. A nyertes Ajánlattevőnek el kell készítenie mindegyik spot 5 mp-es rövid változatát, Mindegyik spotnak tartalmaznia kell az Arculati kézikönyvben szereplő állandó elemeket.

A nyertes Ajánlattevő 3 db kreatív terv elkészítésére kötelezett a 3 db különböző spotra vonatkozóan (összesen 9 terv), melyből az Ajánlatkérő kiválasztja a kivitelezendő 3-at.

A kész spotokat 5 db CD-n kérjük rendelkezésre bocsátani, amelyek között web-re kitehető (MP3) változat is legyen, amely a leggyakoribb és a legszélesebb felhasználói kört elérő (elsősorban Windows media player által támogatott) file formátumú.

Ajánlatkérőnek joga van a spotok hangjának kiválasztására Ajánlattevő által javasolt legalább 5 női és 5 férfi hang közül. Ajánlatkérőnek joga van a spotok zenéjének kiválasztásához, Ajánlattevő spotonként 4 zenei terv bemutatásra kötelezett.

A rádióreklámokra vonatkozó egységárakat az 1. sz. melléklet 2. pontjának kitöltésével kell megadni.

b) Sajtóhirdetések tervezése, gyártása

A jóváhagyott médiamix szerinti sajtóhirdetések gyártása az ÚMFT Arculati kézikönyvben szereplő állandó elemek felhasználásával. A tervezés, grafikai munka, szövegírás feladatok kapcsán minden költséget a havi ügynökségi díjnak kell tartalmaznia.

c) Reklámtárgyak tervezése, gyártása, tárolása és terítése

Ajánlattevő javaslatot tesz a tárgyak jellegére és fajtájára, mennyiségére és azok felhasználási módjára. A minőséget tekintve az Ajánlatkérő közepes árkategóriájú termékekre tart igényt. Minden reklámtárgy kivitelezését megelőzően nyertes Ajánlattevőtől 3 javaslatot kérünk egy azonos vagy hasonló mintadarab bemutatásával. A reklámeszközökön kötelező a logó csoportok feltüntetése. Ajánlatkérő a kötelező jelleggel a következő reklám tárgyak legyártására vonatkozó árajánlatot várja Ajánlattevőtől:

| | |
|----------------|---|
| Toll | 2500 db (4 színnel logózott, műanyag közepkategóriás ajándék toll) |
| Írótümb | 1000 db (A4, 4 színnel nyomott, 50 oldalas) |
| Mappa | 1000 db (A4, 4 színnel nyomott, alkalmas 50 oldalas írótümb tárolására) |
| Molinó | összesen 2 db, pvc, ringlizett, méret: 3m x 1,5 m és 2m x 1m |
| Roll up banner | összesen 2 db, pvc, méret 2m x 1 m |

A reklámtárgyakra vonatkozó egységárakat az 1. sz. melléklet 2. pontjának kitöltésével kell megadni.

A rádióreklámokra és a reklámtárgyakra vonatkozó egységárak összegezésével képzett értéket a Felolvasólapon a „Reklámeszközök ellenértékének mértéke” sorban kell feltüntetni.

4.2 Egyéb információ

A részletes árajánlat megadásakor az Ajánlattevőnek az 1. számú mellékletben szereplő táblázatokat kell kitöltenie.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az 1. számú melléklet 1. illetve a 4. pontjában szereplő tételek esetében Ajánlattevő nem vállal kötelezettséget arra, hogy a felsorolásban szereplő rendezvénnytípus, illetve nyomdai kivitelezési tétel mindegyike szerepelni fog a kampány időszakában. Ajánlatkérő a negyedéves tervezések alkalmával Ajánlattevővel együtt választja ki a leginkább megfelelő tételt.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az 1. számú melléklet 5. pontjában szereplő havi ügynökségi díj a jelen dokumentáció 4.1. pontjában részletezett feladatok ellátására megjelölt havi fix szolgáltatási díj. Ez az összeg nem változtatható a projekt teljes időtartama alatt. Ennek megfelelően a részteljesítés esetén kiállított számla tartalmazza a megjelölt havi fix szolgáltatási díj összegét, illetve az 1. számú melléklet 1., 2., 3., 4. pontban szereplő rögzített áras szolgáltatásokból Ajánlatkérő által megrendelt és Ajánlattevő által teljesített tételek összegét. Ezen kívül Ajánlattevő más költséget nem érvényesíthet.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy az 1. számú mellékletben megadott egységárak a szerződés időtartama alatt nem változtathatók

4.3 Definíciókat:

Az ajánlatkérő az egyértelműség érdekében az alábbi definíciókat adja meg:

Kétkezi szakma

Olyan foglalkozás, illetve munkatevékenység

- amely árutermelésre, (tárgyak, áruk, termékek, előállítására), az anyagi, tárgyi (természeti, termelési, műszaki, települési, lakó- stb.) környezet átalakítására, anyagi jellegű szolgáltatásokra irányul,
- amely anyagok, energia átalakításával, tárgyi eszközök használatával jár,
- amelynek eredményességéhez nélkülözhetetlen a kezűgyesség, érzékelési képesség, a fizikai erő kifejtés, állóképesség.

Integrált kommunikáció (komplex tevékenység): a kommunikáció valamennyi területét átfogó (PR, reklám, marketing kommunikáció, média és online kommunikáció, rendezvényszervezés, protokoll, rádióspotok készítése,) a kommunikációs szinergia alapján költséghatékonyság szempontjából a lehető legnagyobb számú elérést biztosító kommunikáció.

PR tevékenység: többek között kommunikáció tervezése és szervezése a szervezet céljai érdekében a célcsoport és a szervezet között, válságkommunikáció, tanácsadás, kutatás, személyes- és médiakapcsolatok, publicitás, szervezési feladatok, egyéb.

Potenciális válsághelyzet: a Strukturális Alapok pályázatkezelési és elszámolási rendszeréből adódó problémák kezelése, pályázói és pályázatkezelői oldalon egyaránt.

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT

1. Rendezvények ellenértékének mértéke

| Cég neve: | | |
|--|----------------|-----------------|
| | nettó egységár | bruttó egységár |
| SZERVEZÉSI DÍJ | | |
| szervezési díj / fő, budapesti, 0-20 fős | | |
| szervezési díj / fő, vidéki, 0-20 fős | | |
| szervezési díj / fő, budapesti, 21-50 fős | | |
| szervezési díj / fő, vidéki, 21-50 fős | | |
| szervezési díj / fő, budapesti, 51-100 fős | | |
| szervezési díj / fő, vidéki, 51-100 fős | | |
| szervezési díj / fő, budapesti, 101-200 fős | | |
| szervezési díj / fő, vidéki, 101-200 fős | | |
| TEREMBÉRLET | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, budapesti, 0-20 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, vidéki, 0-20 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, budapesti, 21-50 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, vidéki, 21-50 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, budapesti, 51-100 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, vidéki, 51-100 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, budapesti, 101-200 fős | | |
| Terem biztosítása egész napos rendezvényre, vidéki, 101-200 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, budapesti, 0-20 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, vidéki, 0-20 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, budapesti, 21-50 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, vidéki, 21-50 fős | | |

| | | |
|---|--|--|
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, budapesti, 51-100 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, vidéki, 51-100 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, budapesti, 101-200 fős | | |
| Terem biztosítása félnapos rendezvényre, vidéki, 101-200 fős | | |
| Helyszín biztosítása egész napos road show típusú rendezvényekre, budapesti, 101-200 fős | | |
| Helyszín biztosítása egész napos road show típusú rendezvényekre, vidéki, 101-200 fős | | |
| TECHNIKAI SZOLGÁLTATÁS | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása egész napra 0-20 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása egész napra 21-50 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása egész napra 51-100 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása egész napra 101-200 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása fél napra 0-20 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása fél napra 21-50 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása fél napra 51-100 fő | | |
| Prezentációs technika, hangosítás, mikrofonok és technikus biztosítása fél napra 101-200 fő | | |
| Kiegészítő szolgáltatások | | |
| Hangfelvétel biztosítása a rendezvényről | | |
| Film dokumentáció készítése | | |
| Fotó dokumentáció készítése | | |
| CATERING – KÜLSŐ RENDEZVÉNYEK | | |
| Kávészünet | | |
| Kávészünet/ fő, budapesti, 0-20 fős | | |
| Kávészünet / fő, vidéki, 0-20 fős | | |
| Kávészünet/ fő, budapesti, 21-50 fős | | |
| Kávészünet / fő, vidéki, 21-50 fős | | |
| Kávészünet / fő, budapesti, 51-100 fős | | |
| Kávészünet / fő, vidéki, 51-100 fős | | |

| | | |
|--|--|--|
| Kávészünet / fő, budapesti, 101-200 fős | | |
| Kávészünet / fő, vidéki, 101-200 fős | | |
| Szendvicsebéd | | |
| Szendvicsebéd / fő, budapesti, 0-20 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, vidéki, 0-20 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, budapesti, 21-50 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, vidéki, 21-50 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, budapesti, 51-100 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, vidéki, 51-100 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, budapesti, 101-200 fős | | |
| Szendvicsebéd / fő, vidéki, 101-200 fős | | |
| Svédasztalos ebéd | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, budapesti, 0-20 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, vidéki, 0-20 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, budapesti, 21-50 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, vidéki, 21-50 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, budapesti, 51-100 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, vidéki, 51-100 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, budapesti, 101-200 fős | | |
| Svédasztalos ebéd / fő, vidéki, 101-200 fős | | |
| Összesen: | | |

2. Reklámeszközök ellenértékének mértéke

| | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| Cég neve: | | |
| | nettó egységár | bruttó egységár |
| RÁDIÓ REKLÁM KÉSZÍTÉSE | | |
| 15 mp-es rádióspot elkészítése | | |
| 5 mp-es rövid változat elkészítése | | |
| REKLÁMTÁRGYAK | | |
| Toll: 2500 db (4 színnel logózott) | | |
| Írótüb: 1000 db (A4, 4 színnel nyomott, 50 oldalas) | | |

| | | |
|---|------------------|--|
| Mappa: 1000 db (A4, 4 színnel nyomott, alkalmas 50 oldalas írókönyv tárolására) | | |
| Molinó (összesen 2 db, pvc, ringlizett, méret: 3m x 1,5 m és 2m x 1m) | | |
| Roll up banner (összesen 2 db, pvd, méret 2m x 1 m) | | |
| | Összesen: | |

3. Kutatások ellenértéke (Ft)

| | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Cég neve: | | |
| | nettó egységár (Ft) | bruttó egységár (Ft) |
| KUTATÁSOK | | |
| Kampány-megalapozó kvantitatív, kérdőíves kutatás elvégzése az ország 7 régiójában az ajánlat elsődleges célcsoportjait reprezentáló összesen 1000 fős minta alapján, az eredmények értékelése, összefoglaló készítése és prezentálása. | | |
| Kvantitatív, kérdőíves kutatás az ajánlat célcsoportjait reprezentáló legalább 1000 fős mintával a kampány eredményéről és hatásáról a kampány végén. | | |
| | Összesen: | |

4. Nyomdai kivitelezés ellenértékének mértéke

| | | |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Cég neve: | | |
| | nettó egységár | bruttó egységár |
| NYOMDAI KÖLTSÉGEK | | |
| A5-ÖS MÉRET, FÜZÖTT | | |
| 10 oldalas, 1000 példány | | |
| 10 oldalas, 2500 példány | | |
| 10 oldalas, 5000 példány | | |

| | | |
|------------------------------|------------------|--|
| 12 oldalas, 1000 példány | | |
| 12 oldalas, 2500 példány | | |
| 12 oldalas, 5000 példány | | |
| 16 oldalas, 1000 példány | | |
| 16 oldalas, 2500 példány | | |
| 16 oldalas, 5000 példány | | |
| A4-ES MÉRET, HAJTOTT | | |
| 2 oldalas, 1000 példány | | |
| 2 oldalas, 2500 példány | | |
| 2 oldalas, 5000 példány | | |
| 4 oldalas, 1000 példány | | |
| 4 oldalas, 2500 példány | | |
| 4 oldalas, 5000 példány | | |
| 6 oldalas, 1000 példány | | |
| 6 oldalas, 2500 példány | | |
| 6 oldalas, 5000 példány | | |
| LA4-ES MÉRET, HAJTOTT | | |
| 4 oldalas, 1000 példány | | |
| 4 oldalas, 2500 példány | | |
| 4 oldalas, 5000 példány | | |
| 4 oldalas, 10000 példány | | |
| 6 oldalas, 1000 példány | | |
| 6 oldalas, 2500 példány | | |
| 6 oldalas, 5000 példány | | |
| 6 oldalas, 10000 példány | | |
| | Összesen: | |

5. Havi ügynökségi díj összege (Ft)

| | nettó ár (Ft) | bruttó ár (Ft) |
|----------------------------|---------------|----------------|
| Havi ügynökségi díj | | |

6. Vállalt fizetési határidő (nap)

| | |
|--|------------|
| | nap |
| Vállalt fizetési határidő (max. 90 nap) | |

Felolvasólap

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1. keretében
 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó komplex
 kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése
 tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:
 székhelye:
 telefon:
 telefax:
 e-mail:

2. Kapcsolattartó neve:
 címe:
 telefon:
 telefax:
 e-mail:

Bírálati szempontok szerinti vállalás:

| | Részszerzőpont | Ajánlat |
|----|--|---------|
| 1. | Rendezvények ellenértékének mértéke (bruttó Ft) | |
| 2. | Reklámeszközök ellenértékének mértéke (bruttó Ft) | |
| 3. | Kutatások ellenértéke (bruttó Ft) | |
| 4. | Nyomdai kivitelezés ellenértékének mértéke (bruttó Ft) | |
| 5. | Havi ügynökségi díj összege (bruttó Ft) | |
| 6. | Vállalt fizetési határidő (maximum 90 nap) | |

Dátum:

.....
 (cégszerű aláírás)

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1. keretében
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó komplex
kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése
tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni.

Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. A feltett kérdésekre adott válaszok végső határideje az ajánlattételi határidőt megelőző 6. nap.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.