

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv, Társadalmi Megújulás
Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” cím
kiemelt projekt 2010. évi tevékenységéhez kapcsolódó
szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó
rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása
tárgyú,
egyszeres eljárásban közzétett
ajánlattételi felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



Tartalomjegyzék

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE.....	3
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése	3
2 A beszerzés tárgya és mennyisége	3
3 A teljesítés helye és határideje.....	3
4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat	4
5 Az ajánlat költségei.....	4
6 A Dokumentáció használata	4
7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei	4
8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje	5
9 Ajánlatok bontása.....	6
10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kööttség.....	6
11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások.....	6
12 Kapcsolattartás	6
13 Az ajánlatok értékelése	7
14 Eredményhirdetés és szerz déskötés	7
15 Egyéb feltételek	7
2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	8
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok	8
2 Az ajánlatba csatolandó nyilatkozatok.....	8
3 Kizáró okok.....	8
4 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok	9
3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ	13
3.1 A közbeszerzés tárgya	13
3.2 Háttérinformációk: a beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1.-08/1-2008-0002 konstrukció általános ismertetése	13
3.2 A közbeszerzés célja	14
3.3 Az Ajánlattev feladatai, igénybe venni kívánt szolgáltatások	14
3.4 Az egyes rendezvények tervezett adatainak felsorolása:	15
3.5 Egyes igényelt szolgáltatások részletezése	16
3.5.1 Rendezvény helyszíne	16
3.5.2.Catering	17
3.5.3 Szállás.....	18
3.5.4 Terem	18
3.5.5.Kiegészít szolgáltatás	20
3.6 Megrendelés.....	20
4. MELLÉKLETEK.....	23
1. számú melléklet.....	23
2. számú melléklet.....	24
3. számú melléklet.....	25
4. számú melléklet.....	29
5. számú melléklet.....	42
6. számú melléklet.....	43
7. számú melléklet.....	45
8. számú melléklet	Hiba! A könyvjelz nem létezik.

BEVEZETÉS

Ajánlatkér nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70. § (1) Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő formai követelményt legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhat elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérhetőségét, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88. § (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) Ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) Ajánlattevő, illetve legálvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) Ajánlattevő, illetve legálvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) Ajánlattevő, illetve legálvállalkozója a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az Ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követően nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetve legálvállalkozója – ha azt az Ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEV K RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

Ajánlatkér : az alábbiakban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkér t munkájában általa létrehozott Szakért i Bizottság segíti.

Nemzeti Szakképzési és Feln ttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

Ajánlattev : az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illet leg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; Ajánlattev nek min sül a külföldi székhely vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

Dokumentáció: az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattev letöltött és szabályszer en regisztrált.

Szerz dés: a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattev je – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattev – és az Ajánlatkér között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerz désköt Ajánlattev ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkér által szolgáltatott információk alapján létrejöv szerz dés.

2 A beszerzés tárgya és mennyisége

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt keretében megvalósuló 2010. évi rendezvények szállodai és éttermi, valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása, a rendezvények helyszínének, technikai feltételeinek, valamint a szállás, étkezés és büfészolgáltatás feltételeinek, továbbá az étkezéshez és a technikai ügyelet ellátásához kapcsolódó személyzet biztosítása az Ajánlatkér által megadott igényeknek megfelelő en.

Az Ajánlatkér nek különös érdeke f z dik ahhoz, hogy a projekt id tartama alatt a rendezvények lebonyolítása zökken mentesen történjék, nem maradhat el egyetlen konferencia, szakmai nap, munkaértekezlet, felkészítés, m helymunka, workshop és tréning sem.

3 A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Magyarország

A teljesítés határideje: 2010. december 31.

A nyertes Ajánlattevő a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatait szerzői kötelezettségét 2010. november 16. között elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a nyertes Ajánlattevő utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

4 Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 2. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részajánlat és többváltozatú ajánlat tételét.

A jelen ajánlattételi felhívástól és Dokumentációban elírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők nem ajánlhatnak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCV. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

5 Az ajánlat költségei

5.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

5.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

6 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. december 9. 9.00 óra**

Az ajánlattételi dokumentáció beszerezhető:

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt a <http://site.nive.hu/tamop> című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírni, faxon küldött nyilatkozatával (lásd 1 sz. melléklet - Regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele**. A dokumentáció az ajánlattételi felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő.

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlattételi dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

7 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

7.1 Az Ajánlattevőnek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXCV. törvény elírásaival összhangban, az ajánlattételi

határid lejárta után semmilyen formában – még az Ajánlatkér hozzájárulása esetén – sem módosítható.

Az Ajánlatkér az ajánlatok ajánlattételi határid lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.

- 7.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérhez, aki a kért információt a Kbt-ben foglalt határidőkre figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 7.3 Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 10. napig, az Ajánlatkér ajánlattételi felhívásában megadott címén (fax, postai út, e-mail). Ajánlatkér a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a <http://site.nive.hu/tamop> honlapon teszi elérhetővé.**

8 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

8.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. december 9. 9.00 óra

8.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba

Közbeszerzési Osztály

8.3 Az Ajánlatkér az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 8.1 pontban megjelölt határidőre, a 8.2 pontban megadott címre.

8.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkér 8.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattevő neve és címe;
- **„Ajánlat a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban, CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!”**

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézjegyével és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolat nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban, megbonthatatlan kötésben kell benyújtani. A megbonthatatlan kötés azt jelenti, hogy az ajánlatokat zsinórral át kell fűzni, a zsinór végét le kell ragasztani és a ragasztást le kell pecsételni. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható .pdf formátumban kell tartalmaznia. A részletes árajánlatot EXCEL formában kérjük benyújtani / A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenképpen meg kell egyeznie. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével kell ellátni. Az ajánlatnak

tartalmaznia kell számozott tartalomjegyzéket. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen (2. számú melléklet)

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőre terhel.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

9 Ajánlatok bontása

- 9.1 Az ajánlatok bontására 2009. december 9. 9.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 9.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 9.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

10 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 10.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 10.2 Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 90 nap.
- 10.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

11 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 11.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 11.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

12 Kapcsolattartás

- 12.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

12.2 Az Ajánlattevő k valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerül okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása”).

12.3 Az Ajánlattevő k a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

13 Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva az ajánlatokat a „legalacsonyabb összeg ellenszolgáltatás” szempont szerint, a nettó ajánlati árak alapján értékeli.

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő (k) visszalépése esetén a második legalacsonyabb összegű ajánlatot tevővel köt vállalkozási szerződést, amennyiben a második legalacsonyabb ajánlat benyújtóját az eredményhirdetéskor megnevezi.

14 Eredményhirdetés és szerződéskötés

14.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlattételi határidő lejártát követő **10. nap**.
Helye: Ajánlatkérő székhelyén a VII. emelet 701. szobában.

14.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.

14.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlattételi felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

14.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevő k valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal egyszer magyar nyelvű fordítását (ajánlattevő által megtett cégszerző aláírt fordítás) csatolniuk kell. Felhívjuk Ajánlattevő k figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

15 Egyéb feltételek

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlattételi felhívás, az Ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre. A Vállalkozási keretszerződés tervezetét jelen dokumentáció 3. számú melléklete tartalmazza.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának az Ajánlatkérő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkér szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehet ségét, hogy az Ajánlattev k olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelm , de a követelményeknek mindenben megfelel , ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhet ségét.

A fentieknek megfelel en az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket az Ajánlattételi dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felel ajánlat érvénytelennek tekinthet [Kbt. 70.§ (1)-(4) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erej nek és magyar nyelven kiállítottak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkér egyéb formát ír el – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerül igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattev köteles mellékelni az egyszer magyar nyelv fordításokat is (ajánlattev által megtett cégszer en aláírt fordítás).

A közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény el írásai, az ajánlattételi felhívás és az Ajánlattételi dokumentáció alapján az ajánlat kötelez tartalmi elemei:

2 Az ajánlatba csatolandó nyilatkozatok

2.1.1 Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerz dés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerz dés teljesítése céljából, e szerz désen alapuló szerz déseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti el írások érvényesítését; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejl désük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak min sül-e;

2.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;

2.1.3 vállalja az el írt kötbérek megfizetését.

3 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattev , alvállalkozó vagy er forrást nyújtó szervezet, aki:

3.1.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított cs deljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illet leg ha az Ajánlattev (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,

3.1.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,

3.1.3 gazdasági, illet leg szakmai tevékenységével kapcsolatban joger s bírósági ítéletben megállapított b nceseleményt követett el, amíg a büntetett el élethez f z d hátrányok alól nem mentesült; illet leg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható

- büntető jogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetve g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetve ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,
- 3.1.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételt jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 3.1.5 egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 3.1.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetve a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig,
- 3.1.7 az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban Áht.) 15.§-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- 3.1.8 a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett el lélethez fennálló hátrányok alól nem mentesült,
- 3.1.9 az egyenlőtlen bánásmód követelményének az egyenlőtlen bánásmódról és az esélyegyenlőséget előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított,
- 3.1.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett.

4 Becsatolandó igazolások és nyilatkozatok

- 4.1. Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot, hogy nem esik a kizáró okok hatálya alá.
- 4.2. Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy egyszer másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását.

- 4.3. Az ajánlatban meg kell jelölni (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)
- a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek (Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja)
 - a közbeszerzés azon részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (Kbt. 71.§ (1) a) pontja), valamint
 - az Ajánlattevő részére érforrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja).
- 4.4. Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak tekintetében.
- 4.5. Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett aláírás-mintát egyszer másolatban. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböz, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
- 4.6. Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviseletre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 4.7. Az Ajánlatkérő elírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbérek vállalásáról:
- meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
 - hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.
- 4.8. A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés kötés időpontjáig 800.000,-Ft, azaz Nyolcszázezer forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készpénz kezeségvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 4.9. Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (Kbt. 73. § (1) bekezdés). Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak, vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az ajánlatok elbírálása során figyelembevételre kerül, vagy közérdekből, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül.
- 4.10. Az Ajánlattevőnek csatolni kell valamennyi, az ajánlattételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában elírt igazolási módoknak megfelelő dokumentumot a gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának igazolására.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok jegyzéke

	Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése	Minta
1)	Felolvasólap	2. melléklet
2)	Tartalomjegyzék	-
3)	Részletes árajánlat EXCEL formátumban. A tervezésnél vegye figyelembe, hogy az egy főre jutó étkezés költsége az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Által kiadott Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási időszaka alapján nem haladhatja meg a napi nettó 4.000,- Ft-ot.	4. melléklet
4)	Részletes árajánlatok összesítése EXCEL formátumban	5. melléklet
4)	Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni	-

	kívánt alvállalkozója és az er forrást nyújtó szervezet csatoljon nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.	
5)	Az Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az er forrást nyújtó szervezet nyújtsa be a 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy egyszer másolatban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását. Amennyiben nem csatolja cégkivonatát az ajánlatban, úgy az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül kell benyújtani.	-
6)	Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak vagy er forrást nyújtó szervezetnek nyertessége esetén az eredményhirdetést 1 számított 8 napon belül csatolnia kell a Kbt. 63.§ (2) és (3) bekezdése szerinti igazolásokat.	-
7)	Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, aláírás minta egyszer másolatban, az ajánlat meghatalmazott általi aláírása esetén a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányban	-
8)	Az elmúlt két naptári év (2007, 2008) forgalmáról szóló nyilatkozat.	-
9)	Az elmúlt 2 év (2007, 2008) legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti (szállodai, éttermi, valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás) szolgáltatásainak bemutatása a következő tartalommal: ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat, a rendezvény tárgyának illetve témájának, résztvevői létszámának megadása, a résztvevők számára nyújtott ellátás; a teljesítés ideje; a szerződés kötésének másikkal megnevezése; a szolgáltatás tárgya, figyelemmel a Kbt. 68.§ (1) bekezdésére.	-
10)	A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, szakmai gyakorlatuk ismertetését tartalmazó szakmai önéletrajz csatolásával (megjelölve a szakmai gyakorlatot és annak időtartamát). Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattevővel (közös ajánlattevőkkel), vagy a 10% feletti alvállalkozóval nem áll munkaviszonyban, csatolandó a szakember arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a teljesítés során az ajánlattevő rendelkezésére áll (szándéknyilatkozat).	-
11)	Adott esetben az igénybe vett er források tekintetében a Kbt. 65. § (4) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti igazolások.	-
12)	Az Ajánlattevőnek nyilatkozata a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti elírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.	-
13)	Az Ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza - a 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, - a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján er forrást nyújtó szervezetet. (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók)	-
14)	Az Ajánlattevőnek nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60.§ és a 61.§ (1) a)-e) pontjának hatálya alá esik, a 71.§ (3) bekezdésében	-

	foglaltak szerint.	
15)	Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttes kódési megállapodást.	-
16)	Nyilatkozat a kötbérek elfogadásáról.	-
17)	Az Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az elírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.	-
18)	Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat.	-
19)	Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy tud ellátást biztosítani a vegetáriánusok, vegánok és a különböző ételérzékenységekben szenvedők részére	-
20)	Az Ajánlatkérő elírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbiak tudomásulvételéről: amennyiben rendezvényként a létszámtól történő eltérést az Ajánlatkérő a Korrekciós megrendelésben bejelenti, az igénybe nem vett szolgáltatást a Vállalkozó nem számlázhatja le	-

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a 4. § 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

3.1 A közbeszerzés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt keretében megvalósuló szerződés kötése és 2010. november 16. napjáig terjedő időszaki rendezvények szállodai és éttermi, valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása, a rendezvények helyszínének, technikai feltételeinek, valamint a szállás, étkezés és büfészolgáltatás feltételeinek, továbbá az étkezéshez és a technikai ügyelet ellátásához kapcsolódó személyzet biztosítása az Ajánlatkérő által megadott igényeknek megfelelően.

3.2 Háttérinformációk: a beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1.-08/1-2008-0002 konstrukció általános ismertetése

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága miatt nem vált lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezése. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) – továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerőpiaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés). A projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végső soron az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valóságává válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez, elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés

feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi er forrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaer és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaer nek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és els sorban a szak- és feln ttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehet ségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magába foglalja, amelyek a különböz szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak megfelelését szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció, „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, melynek megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és a 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, er södik a szak- és feln ttképzési rendszer munkaer -piaci alkalmazkodása, munkaer -piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

3.2 A közbeszerzés célja

Jelen közbeszerzési eljárás célja, hogy a fent ismertetett Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés min ségének és tartalmának fejlesztése” cím kiemelt projekt 2010. évi tevékenységéhez kapcsolódó szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú eljárás nyertes Ajánlattev je ellássa szerz déskötést 1 – 2010. november 16-ig terjed id szakban, a jelen Ajánlattételi dokumentációban részletezett szállodai és rendezvényszervezési feladatokat vállalkozási keretszerz dés keretében.

3.3 Az Ajánlattev feladatai, igénybe venni kívánt szolgáltatások

Az Ajánlatkér a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 programhoz kapcsolódó tevékenysége során szakmai rendezvényeket tart.

Az Ajánlattev feladata a rendezvények **teljes kör** megszervezése, beleértve:

- a terem biztosítását a technikai feltételek és kiegészít szolgáltatások nyújtásával a rendezvényre,
- a catering szolgáltatást;

- a szállás biztosítását;
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- rendezvények el készítésében való együttm ködést Ajánlatkér vel.

3.4 Az egyes rendezvények tervezett adatainak felsorolása:

Sorszám	Alprojekt (AP) száma, rendezvény típusa	Tervezett időpont(ok) hónapja(i)	Alkalmom/összesen	Létszám f /alkalom	Teremigény db/alkalmanként	Terem db/létszám/napok száma (alkalmanként)	Ellátás módja (lásd:3.5.2.)	Szállásigény	Helyszín (lásd:3.5.1)
1.	0 AP Tréning	2010. 03. 2010. 06. 2010. 09.	3	40	1	1/40/2 nap	a)	1 éj	*
2.	0 AP Felügyelő Tanács ülése	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04. 2010. 05. 2010. 06. 2010. 07. 2010. 08. 2010. 09. 2010. 10.	10	30	Ajánlatkér biztosítja a székhelyén	-	c)	nincs	***
3.	0 AP Tanácsadó Testület ülése	2010.02. hótól 10. hóig	10	20	Ajánlatkér biztosítja a székhelyén	-	b)	nincs	***
4.	0 AP Konferencia	2010. 10.	1	300	1	1/300/1 nap	d)	nincs	**
5.	1 AP Szakmai nap	2010. 11.	3	13	Ajánlatkér biztosítja a székhelyén	-	d)	nincs	***
6.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**
7.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Szentendre
8.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Cegléd
9.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Békéscsaba
10.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Szeged
11.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Siófok
12.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	110	1-2	1/110/1nap 1/60/1nap	c)	nincs	**** Pécs
13.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Salgótarján
14.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Miskolc
15.	2 AP Szakmai	2010. 02.	2	90	1-2	1/90/1nap	c)	nincs	****

Sorszám	Alprojekt (AP) száma, rendezvény típusa	Tervezett időpont(ok) hónapja(i)	Alkalm/összesen	Létszám f /alkalom	Teremigény db/alkalmanként	Terem db/létszám/napok száma (alkalmanként)	Ellátás módja (lásd:3.5.2.)	Szállásigény	Helyszín (lásd:3.5.1)
	felkészítés	2010. 03. 2010. 04.				1/50/1nap			Dunaújváros
16.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	70	1-2	1/70/1nap 1/40/1nap	c)	nincs	**** Veszprém
17.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Sopron
18.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Zalaegerszeg
19.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Szolnok
20.	2 AP Szakmai felkészítés	2010. 02. 2010. 03. 2010. 04.	2	90	1-2	1/90/1nap 1/50/1nap	c)	nincs	**** Debrecen
21.	3 AP Felkészítés	2010. 03.	1	33	3	3/11/2 nap	a)	1 éj	*
22.	4 AP Munkaértekezlet	2010.02.	1	20	Ajánlatkér biztosítja a székhelyén	-	d)	nincs	***
23.	6 AP Konferencia	2010.03. 2010. 08.	2	220	4	1/220/1nap 3/60/ 1 nap	e)	nincs	**
24.	7 AP Konferencia	2010. 01.	4	80	1	1/100/1 nap	e)	nincs	**
25.	7 AP Konferencia	2010. 02.	7	16	1	1/20/ 1 nap	e)	nincs	*
26.	7 AP Konferencia	2010. 08-09.	1	100	1	1/150/1 nap	e)	nincs	**
27.	9 AP Workshop	2010.04-05.	1	28	1	1/30/ 1 nap	f)	nincs	*

Első alkalommal 1 db plenáris terem az összlétszám elhelyezésével, második alkalommal 1 db plenáris terem összlétszám elhelyezésével és 1 db csoportterem az esetleges csoportmunka kialakítására

A fent felsorolt rendezvények tervezettek, ettől az Ajánlati érték határán belül az Ajánlatkér eltérhet.

3.5 Egyes igényelt szolgáltatások részletezése

3.5.1 Rendezvény helyszíne

* Budapest VIII. kerület Rákóczi út - Múzeum Körút - Kálvin tér – Vámház Körút – Közraktár utca – Boráros tér – Soroksári út – Haller út - Üllői út - József körút által határolt területen. A szállás és a rendezvény azonos helyszínen legyen.

** Budapesten a fő pályaudvaroktól gyalog 5 perc alatt elérhető körzetben vagy a metróállomásoktól gyalog 5 perc alatt elérhető körzetben;

*** NSZFI – az Ajánlatkér – székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52. Ebben az esetben a terem és a technikai feltételeket az Ajánlatkér biztosítja.

**** A megadott városban, vasútállomástól és/vagy buszpályaudvartól gyalogosan 10 perc alatt elérhető közelségben legyen.

3.5.2. Catering

Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő rendezvényeinek lebonyolítása során a teljesítés időpontjában biztosítani kell az alábbiakban felsorolt szolgáltatásokat:

- a) Kétnapos rendezvény esetén az érkezés napján az ellátás délelőtti büfével kezdődik, 2 fogásos ebédet, délutáni büfét, hideg vacsorát kell biztosítani Ajánlattevőnek. Második napon reggelit (a szállás díja tartalmazza), délelőtti büfét, 2 fogásos ebédet és délutáni büfét kell biztosítani Ajánlattevőnek. Minden esetben a teljes résztvevő létszám egyidejű ellátásával.
 - b) Napi egyszeri kávészünet bekészítéssel.
 - c) Szendvicsebéd svédasztalos felszolgálással, valamint kétszeri kávészünet. Minden esetben a teljes résztvevő létszám egyidejű ellátásával.
 - d) Hidegkonyha svédasztalos felszolgálással, valamint kétszeri kávészünet. Minden esetben a teljes résztvevő létszám egyidejű ellátásával.
 - e) 3 fogásos meleg ebéd felszolgálással vagy svédasztalos megoldással, valamint kétszeri kávészünet. Minden esetben a teljes résztvevő létszám egyidejű ellátásával.
 - f) 3 fogásos meleg ebéd svédasztalos megoldással, valamint egyszeri kávészünet. Minden esetben a teljes résztvevő létszám egyidejű ellátásával.
- A rendezvény helyszínén olyan, a catering helyszínéül szolgáló helyiséget kell biztosítani, ahol a kávészünetekben feltüntetett frissítő és az esetlegesen igényelt ebéd elfogyasztása a rendezvényen résztvevők számára egyszerre is lehetséges és kerekesszékekkel is megközelíthető. (50 fő alatti rendezvény esetén, amennyiben csak kávészünet igényelt Ajánlatkérő részéről, és a teremben elég hely van, a bekészítés a teremben is lehetséges; a bekészítés a rendezvényt nem zavarhatja meg). A cateringnek a rendezvény helyszínéül szolgáló teremmel egy épületben kell lennie.
 - A kávészünet(ek) alkalmával a résztvevők számára frissítőként 0,5 liter ital (ami a résztvevők összességét tekintve a következő italtípusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdítő, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), 1 adag kávé vagy tea (mellé cukor, méz, édesítőszer, tej, citrom), valamint kétféle sós és kétféle édes süteményből 1 személyenként 2*15 dkg biztosítása szükséges.
 - Szendvicsebéd alkalmával - elzárva egyeztetve - 4 db nyitott, normál méretű (átmérő 18 cm) szendvics / fő, vegyesen legalább sajtos, szalámis, sonkás, vegetáriánus szendvics. A résztvevők számára frissítőként 0,5 liter ital (ami a résztvevők összességét tekintve a következő italtípusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdítő, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), illetve 1 adag kávé vagy tea (mellé cukor, méz, édesítőszer, tej, citrom) biztosítása.
 - Svédasztalos ebéd esetén az ebédszünet alkalmával az elzárva egyeztetett menü szerint feltüntetett minimum kétféle hideg előétel, péksütemény és kétféle meleg főétel (vegetáriánus is) körettel való biztosítása elegendő mennyiségben a résztvevők számára, valamint elegendő mennyiségű frissítő (személyenként 0,5 liter ital (ami a résztvevők összességét

tekintve a következő italtípusokból álljon: szénsavas és szénsavmentes üdít, valamint szénsavas és szénsavmentes ásványvíz), 1 adag kávé vagy tea (mellé cukor, méz, édesítőszer, tej, citrom), valamint gyümölcs és édesség biztosítása állófogadásos rendszerben, a résztvevők számának megfelelő számú asztal biztosításával.

- Két-, illetve háromfogásos ebéd, illetve vacsora esetén az étkezés tartalmazzon kávé és ásványvíz vagy üdít bekínálást is.
- Szükség esetén az ételek és italok stb. szállítása a rendezvény helyszínére és a rendezvény jellegétől függően a zökken mentes kiszolgáláshoz elégséges személyzet biztosítása.
- A kiszolgáláshoz/tálaláshoz szükséges eszközök (asztal, csésze, tányér, pohár stb.) biztosítása.
- Az eladók számára a teremben elegendő ásványvíz (szénsavas és szénsavmentes, eladásonként 1 db 0,5 liter/eladó) biztosítása szükséges egy nap maximum 5 f eladóval számolva.
- A vegetáriánusok és különböző ételérzékenységek figyelembevétele szükséges.

A cateringgel kapcsolatos költségeket a részletes költségvetésben Ft/f /alkalom egységben kérjük megadni.

Ajánlatkér felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az egy főre jutó étkezés költsége az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által kiadott Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási időszak alapján nem haladhatja meg a napi nettó 4.000,- Ft-ot.

3.5.3 Szállás

Ajánlattevő a rendezvények helyszínével azonos helyen biztosítsa a résztvevők egy és két fős/szoba elosztású elhelyezését, (2 fő esetén külön ággyal) fürdőszobás szobákban, 3 csillagos szállodai kategóriának megfelelően.

Az 1 és 2 fős/szoba elhelyezés bontását az Ajánlatkérő a megrendelésben pontosítja. Kérjük, hogy az árajánlatban egy főre eső egységárat megadni szíveskedjenek függetlenül attól, hogy 1 vagy 2 fő kerül elhelyezésre egy szobában.

A szállással kapcsolatos költségeket, amely tartalmazza a reggeli árát is, a részletes költségvetésben Ft/f /éjszaka egységben kérjük megadni.

3.5.4 Terem

Az Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő rendezvényeinek helyszínéül szolgáló termek igény szerinti biztosítása.

A teremnek a következő általános feltételeket kell kielégítenie:

- A termek a rendezvény tervezett létszámának befogadására legyenek alkalmasak.

- A rendezvény jellegét l függ en, amennyiben szükséges, egy helyszínen több terem, szekciótermeket is biztosítani kell (f ként konferencia esetében, amely a Megrendel ben feltüntetésre kerül).
- A szekciótermekben (kis létszámú termekben) az elhelyezés mind széksorosan, mind körben megoldható legyen.
- Ajánlatkér a Megrendelésben pontosítja, hogy a termék a rendezvény típusától függ en hogyan legyenek berendezve, a termekben legyen a megadott létszámnak megfelel számú lehajtható lappal ellátott szék
- A termék általános állaga, tisztasága, berendezése, a berendezés min sége, valamint a mosdók állapota legalább három csillagos szálloda min ségének legyen megfelel .
- A termék legyenek elkülönítettek, áthallástól mentesek, természetes fényvel megvilágítottak, sötétedés esetén mesterséges fényvel ellátottak.
- A teremnek az el adók számára asztallal (el adói pult), és az el adók számától függ en megfelel számú székkal kell rendelkeznie.
- A termék legyenek megfelel h mérséklet ek (f tött vagy légkondicionált, szell ztethet), és legyen hozzá ruhatár a megfelel személyzettel (különösen télen vagy hideg id szakban).
- A termék legyenek zárhatóak.
- A terméknek, mosdóknak és a cateringre kijelölt helyiségnek is akadálymentesen (kerekes székkal is) megközelíthet knek kell lenniük.
- A regisztrációhoz mindenki számára látható helyen pultot, asztalt kell biztosítani, ahol Ajánlatkér szakmai anyagai is elhelyezhet k, a rendezvény kezdete el tt 60 perccel a rendezvény végéig.
- A terméknek - igény esetén a szekciótermeknek is - rendelkeznie kell az alább felsorolt technikai szolgáltatásokkal:
 - A terem méretének megfelel hangosítás. A rendezvényr l minden esetben hangfelvételt kell készíteni, mely hanganyagot az Ajánlattev a rendezvény után két nappal CD/DVD-n átad Ajánlatkér nek.
 - Prezentációs technika (pendrive, CD és DVD olvasására alkalmas összeszerelt, kipróbált állapotban átadott laptop vagy számítógép – csatlakoztatva a projektorhoz -, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel és internet-elérési lehet séggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll, egér, projektor, vetít vászon).
 - El adók számára szükséges mennyiség mikrofon.
 - Mozdó mikrofon (2 db).
 - Álljon rendelkezésre korlátlanul és folyamatosan a rendezvény székhelyén, elkülönítve a rendezvény termét l, a rendezvény kezdete el tt egy órával és a befejezés id pontja között fénymásolási lehet ség, 1 db számítógép nyomtatási lehet séggel, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, internet-elérési lehet séggel
 - Minden teremben 1 db Flipchart (és a használatához szükséges kapcsolódó eszközök pl. flipchart papír, toll).

A rendezvényeken az igényelt termeken felül minden esetben álljon rendelkezésre egy önálló, zárható kisebb terem a rendezők, illetve az Ajánlatkérő részére. Ez a terem legyen alkalmas arra is, hogy az Ajánlatkérő tulajdonát képező, a rendezvény lebonyolításához szükséges, általa a helyszínen folyamatosan használt eszközök elzárhatóak legyenek.

Termek befogadóképessége:

- 0-20 f befogadására alkalmas,
- 21-50 f befogadására alkalmas,
- 51-100 f résztvevő befogadására alkalmas,
- 101-300 f résztvevő befogadására alkalmas (csak széksoros elrendezés).

Termek igénybevételének időtartama:

- Az Ajánlatkérő dokumentációban feltüntetett rendezvények mindegyike egész napos rendezvény (a regisztráció a rendezvény előtt legalább 1 órával, a személyzet a rendezvény előtt 1 órával álljon rendelkezésre, minimum a rendezvény végéig). A pontos időtartamot az adott rendezvény megrendelése tartalmazza.

A teremhez biztosított szolgáltatás:

- **Technikus:** A rendezvények lebonyolítása során legalább 1 f technikust kell biztosítani, aki az egyes rendezvényekkel együtt járó technikai szolgáltatás biztosításához a rendezvény teljes időtartama alatt rendelkezésre áll, felügyeli a technikai berendezéseket (hangosítás, laptop, kivetítő stb.). A technikusok létszámát az Ajánlattevő határozza meg, úgy, hogy a kért szolgáltatás az adott rendezvényen zökkenőmentesen biztosított legyen.

Az előadások anyagát az Ajánlatkérő előzetesen megküldi a nyertes Ajánlattevőnek, akinek feladata azokat a laptopra másolni és a rendezvényen rendelkezésre bocsátani.

A teremmel kapcsolatos árajánlatot a fentiek figyelembevételével az alábbi szempontok alapján kérjük megadni a részletes árajánlatban:

Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő rendezvényeinek helyszínénél szolgáló teremben vagy termekben a teljesítés időpontjában biztosítani kell a felsorolt technikai szolgáltatásokat és a technikai eszközök rendelkezésre bocsátását, valamint ezen eszközök rendeltetésszerű működését.

A termekkel kapcsolatos költségeket a részletes költségvetésben Ft/terem/nap/ egységben kérjük megadni. Az összesítésbe minden esetben a „terem” megnevezés szolgáltatás sorértékének megadásakor az Ajánlattevő vegye figyelembe a terem/termek a technikai eszközök, a személyzet (technikus/technikusok) és a kiegészítő szolgáltatás költségeit.

3.5.5. Kiegészítő szolgáltatás

Ajánlatkérő munkatársai számára 5 ingyenes parkolóhelyet kell biztosítani a helyszínen.

Az Ajánlattevő gondoskodik a rendezvényhez kapcsolódó információs táblák, feliratok kitűztetéséről, megfelelő helyen való elhelyezéséről.

3.6 Megrendelés

A Megrendelést (6. számú melléklet), amely tartalmazza a pontos időpontra, a termekre és a kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó kritériumokat, Ajánlatkérő az adott rendezvény időpontja

el tt 60 nappal, de legkés bb a rendezvény id pontja el tt 10 munkanappal megküldi nyertes Ajánlattev nek.

A Megrendelés visszaigazolásával egyid ben az Ajánlattev tájékoztatja az Ajánlatkér t a rendezvény helyszínér l. Az Ajánlatkér jogosult a helyszínt a rendezvény lebonyolítása el tt megtekinteni. Az Ajánlatkér az Ajánlattev vel egyeztet az aktuális rendezvény forgatókönyvér l (technikai). Amennyiben az adott helyszín nem megfelel (nem felel meg a kiírás szerinti követelményeknek), úgy az Ajánlattev köteles másik helyszínt biztosítani.

A cateringgel, a kiegészít szolgáltatással és a szállással kapcsolatos pontos információkat a Korrekciós megrendelésben pontosítja Ajánlatkér 72 órával a rendezvény id pontja el tt. A Korrekciós megrendelésben megadott résztvev létszám, lehet kevesebb, mint ami a Megrendelésben szerepel. (lásd 7. számú melléklet)

Ajánlatkér felhívja az Ajánlattev k figyelmét, hogy a cateringgel, a kiegészít szolgáltatással és a szállással kapcsolatos teljesítésigazolás (lásd 8. számú melléklet) és elszámolás – amennyiben Ajánlatkér Korrekciós megrendelést továbbít Ajánlattev nek - a Korrekciós megrendelésben megadott résztvev i létszám alapján történik.

3.7 Egyéb információ

Az Ajánlattev nek be kell nyújtania az egyes rendezvényekre vonatkozó részletes árajánlatát a 4. sz. melléklet szerint, **amelyben az egyes szolgáltatások egységei kerülnek feltüntetésre. Kérjük, az egyes szolgáltatásoknál a feltüntetett mértékegységeket alkalmazzák. Valamennyi számadat esetében a számokat 2 tizedes jegyig kell kerekíteni.**

Az Ajánlattev nek be kell nyújtania egy összesített árajánlatot a 3.4 pontban meghatározott egyes rendezvénytípusokra vonatkozóan a 4. sz. mellékletben megadott egységárak alapján az 5. sz. melléklet szerint.

Az 5. sz. melléklet táblázatának mindösszesen sora szerinti nettó ajánlati ár az összes alkalomra, ÁFA, bruttó ajánlati ár az összes alkalomra kerül a felolvasó lapra (2. sz. melléklet).

Ajánlatkér felhívja az Ajánlattev k figyelmét arra, hogy az 5. számú mellékletben megadott árak a szerz dés id tartama alatt nem változtathatók.

Ajánlatkér felhívja az Ajánlattev figyelmét arra, hogy az 5. számú mellékletben megadott díjazáson felül az Ajánlattev a szerz dés teljesítése során további díjat, költséget nem érvényesíthet.

Az áfa megfizetésére a mindenkor hatályos áfatörvény el írásai szerint kerül sor.

A nyertes Ajánlattev köteles a lemondással kapcsolatos ügyintézés is elvégezni. Lemondás esetén az Ajánlatkér a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerül költségeket téríti meg, az adott helyszín lemondási szabályait figyelembe véve. A nyertes Ajánlattev nek igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban id ben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehet legalacsonyabb legyen.

Az Ajánlatkér el írja, hogy az Ajánlattev nyilatkozzon az alábbiak tudomásulvételér l: amennyiben rendezvényenként a létszámtól történ eltérést az Ajánlatkér a Korrekciós megrendelésben bejelenti, az igénybe nem vett szolgáltatást a Vállalkozó nem számlázhatja le.

Az Ajánlattevő/Vállalkozó jogosult a személyenkénti egységár elszámolására a Korrekciós megrendelésben bejelentett létszám alapján.

Az Ajánlattevőnek tudomásul kell vennie, hogy a megkötendő szerződés keretszerződés, amely nem jelent megrendelési kötelezettséget és kötelezettségvállalást a keretösszeg maradéktalan felhasználására. A Megrendelő saját döntése és a szerződéses időszakban felmerült igényei alapján jogosult egyedi Megrendeléseket adni a keretösszeg határáig. Vállalkozó nem léphet fel kártérítési igénnyel a Megrendelővel szemben, amennyiben a Megrendelő eseti megrendeléseinek összege a szerződés megszűnéséig nem éri el a keretösszeg teljes értékét.

4. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 2010. évi tevékenységéhez kapcsolódó szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú, tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszer aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni.

Az Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket az Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a <http://site.nive.hu/tamop> honlapon teszi elérhetővé.**

Felolvasólap

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 2010. évi tevékenységéhez kapcsolódó szállodai, éttermi valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása tárgyú, tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:

székhelye:

telefon:

telefax:

e-mail:

2. Kapcsolattartó neve:

címe:

telefon:

telefax:

e-mail:

Egyösszeg ajánlati ár az összes alkalomra vonatkozóan:

Nettó:,- Ft +,- Ft áfa, azaz bruttó,- Ft

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZÉS DÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrészt: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
 székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.
 képviselő: Nagy László főigazgató
 adószám: 15325237-2-42
 bankszámlaszám: MÁK 10032000-01744260-33000002
 tel.: 210-1065
 fax: 210-1063
 a továbbiakban - mint **Megrendelő**

másrészt:
 székhely:
 képviselő:
 adószám:
 cégjegyzékszám:
 számlavezető bank neve:
 bankszámla száma:
 tel.:
 fax:
 a továbbiakban - mint **Vállalkozó**

között, az egyszerű közbeszerzési eljárás alapján, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben K.É. számon 2009.-án közzétett ajánlattételi felhívással „az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt 2010. évi tevékenységéhez kapcsolódó szállodai, éttermi, valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként a Megrendelő jelen vállalkozási keretszerződést köti meg a nyertesként kiválasztott Vállalkozóval.

A Megrendelő és a Vállalkozó között a keretszerződés az Ajánlattételi felhívásban, az Ajánlattételi dokumentációban és Vállalkozó ajánlatában meghatározott tartalommal jön létre, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Szerződés tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekt keretében megvalósuló 2010. évi rendezvények szállodai és éttermi, valamint az ehhez kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása, a rendezvények helyszínének, technikai feltételeinek, valamint a szállás, étkezés és büfészolgáltatás feltételeinek, továbbá az étkezéshez és a technikai ügyelet ellátásához kapcsolódó személyzet biztosítása az Ajánlatkérő által megadott igényeknek megfelelően

Az Ajánlattevő feladata a rendezvények **teljes kör** megszervezése, beleértve:

- a terem biztosítását a technikai feltételek és kiegészítő szolgáltatások nyújtásával a rendezvényre,
- a catering szolgáltatást;
- a szállás biztosítását;
- az esetleges engedélyek beszerzését;
- rendezvények előkészítésében való együttműködést Ajánlatkérővel.

2. A szerződés időtartama

Szerződés kötéstől 2010. december 31. napjáig terjedő időszak.

A teljesítés véghatárideje: 2010. december 31.

A Vállalkozó a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatait szerződés kötéstől - 2010. november 16. között elvégzi.

Az elvégzett tevékenység elszámolásának és Vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

3. Fizetési feltételek

A Vállalkozó vállalási egységárait a szerződés mellékletét képező részletes árajánlat tartalmazza. Az ebben foglalt árak alapján történik az elszámolás. A megadott egységárak a szerződés időtartama alatt nem változtathatók.

A Vállalkozó a Részletes árajánlatban megadott díjazáson felül a szerződés teljesítése során további díjat, költséget nem érvényesíthet.

Megrendelőt nem fizet.

Vállalkozó teljesített megrendelésenként, a részletes elszámolás teljesítésigazolással történő elfogadása után jogosult számlát kiállítani. Vállalkozó számláit 2 példányban köteles benyújtani. A kifizetés a Vállalkozó bankszámlájára, a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással, forintban történik a kincstári fizetés szabályai szerint. A számlához analitikát kell mellékelni.

Az áfa megfizetésére a mindenkori hatályos áfatörvény előírásai szerint kerül sor.

A Vállalkozó teljesítésről kiállított számlájának a Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A és 36/B § hatálya alá esik.

A Megrendelő a Kbt. 305.§ (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetén felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Vállalkozó részéről érkező beszedési megbízást teljesítse.

4. Jótéjesítési biztosíték

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó rendelkezik 800.000,- Ft, - azaz Nyolcszázezer forint összegű jótéjesítési biztosítékkal, amelyet a Vállalkozó formában biztosít, s amely legkésőbb 2010. december 31-ig a Megrendelő rendelkezésére áll.

5. Kapcsolattartó személyek

Megrendel részér l:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

Vállalkozó részér l:

Név:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

6. Egyéb rendelkezések

A Vállalkozó a teljesítés teljes id tartama alatt köteles a Megrendel vel napi kapcsolatot tartani és munkájában a Megrendel igényeit figyelembe venni, amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerz dés, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a vállalkozói ajánlat tartalmával.

A Megrendel jogosult a teljesítés teljes id tartama alatt a Vállalkozó teljesítését ellen rizni, és amennyiben nem megfelel séget állapít meg, akkor a Vállalkozónak azt kiküszöböl utasításokat adni. A Vállalkozó köteles minden további költség felszámítása nélkül a szükséges javításokat, módosításokat megtenni.

A Megrendel nem köteles az Ajánlattételi dokumentáció 3.4 pontjában szerepl tervezett rendezvényeinek és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatástípus mindegyikére megrendelést adni.

Jelen szerz dés keretszerz dés, mely alapján a Megrendel saját döntése és a szerz déses id szakban felmerült igényei alapján jogosult egyedi megrendeléseket adni 2010. november 16. napjáig.

Szerz d felek esetleges jogvitájukat els sorban békés úton, egyeztetéssel kísérlik megoldani. Ennek sikertelensége esetére kikötik értékhatártól függ en a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a F városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerz désben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvr l, valamint a közbeszerzésekr l szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályai az irányadók.

Jelen szerz dést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t jóváhagyólag írták alá.

Melléklet: - Részletes árajánlat

- Jótéljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló bizonylat másolata

Budapest, 2009.

.....
Megrendel
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Nagy László
főigazgató

.....
Vállalkozó

Ellenjegyz :

.....
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Galambos Éva
gazdasági főigazgató-helyettes

RÉSZLETES ÁRAJÁNLATOK
(Excel formátumban kérjük benyújtani)

Ajánlatkér felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az egy főre jutó étkezés költsége az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által kiadott Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási időszak alapján nem haladhatja meg a napi nettó 4.000,- Ft-ot.

Valamennyi számadat esetében a számokat 2 tizedes jegyig kell kerekíteni.

1. 0 AP Tréning

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (a)								
El adói ásványvíz								
Szállás								
Terem (40 fős)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Szállás: Ft/f /éj/ Terem: Ft/terem/nap;

2. 0 AP Felügyelő Tanács ülése

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap

3. 0 AP Tanácsadó Testület ülése

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (b)								
El adói ásványvíz								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap

4. 0 AP Konferencia

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (d)			----- --					----- ----
El adói ásványvíz			----- --					----- ----
Terem (300 f s)			----- --					----- ----
Összesen:	-		----- --	-				----- ----

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

5. 1 AP Szakmai nap

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
----------------	---------------------------	--	--	-------------	-------------------	-------------------------	----------------------------------	--

		egy alkalomra	az összes alkalomra					ra
Catering (d)								
El adói ásványvíz								
Összesen:								

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap

6. 2 AP Szakmai felkészítés

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:								

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

7. 2 AP Szakmai felkészítés (Szentendre)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói								

ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

8. 2 AP Szakmai felkészítés (Cegléd)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

9. 2 AP Szakmai felkészítés (Békéscsaba)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

10. 2 AP Szakmai felkészítés (Szeged)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

11. 2 AP Szakmai felkészítés (Siófok)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

12. 2 AP Szakmai felkészítés (Pécs)

Szolgáltat	nettó	a teljes	a teljes	ÁFA	ÁFA	ÁFA	Bruttó	Bruttó
------------	-------	----------	----------	-----	-----	-----	--------	--------

ások	ajánlati egység ár*	létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár egy alkalomr a	létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	kulcs %	egy alkalomr a	az összes alkalomr a	ajánlat i ár egy alkalo mra	ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (110 f s)								
Terem (60 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

13. 2 AP Szakmai felkészítés (Salgótarján)

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalo mra	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

14. 2 AP Szakmai felkészítés (Miskolc)

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalo mra	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering								

(c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

15. 2 AP Szakmai felkészítés (Dunaújváros)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: el adó/nap; Terem: Ft/terem/nap

16. 2 AP Szakmai felkészítés (Veszprém)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (70 f s)								
Terem (40 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

17. 2 AP Szakmai felkészítés (Sopron)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

18. 2 AP Szakmai felkészítés (Zalaegerszeg)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (c)								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

19. 2 AP Szakmai felkészítés (Szolnok)

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering €								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

20. 2 AP Szakmai felkészítés (Debrecen)

Szolgáltatások	nettó ajánlati	a teljes létszámra	a teljes létszámra	ÁFA kulcs	ÁFA egy	ÁFA az összes	Bruttó ajánlat	Bruttó ajánlat
----------------	----------------	--------------------	--------------------	-----------	---------	---------------	----------------	----------------

	egység ár*	vonatkoz ó nettó ajánlati ár egy alkalomr a	vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	%	alkalomr a	alkalomr a	i ár egy alkalo mra	ti ár az összes alkalo mra
Catering €								
El adói ásványvíz								
Terem (90 f s)								
Terem (50 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

21. 3 AP Felkészítés

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár egy alkalomr a	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár az összes alkalomr a	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomr a	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering (a)			----- -----					----- -
El adói ásványvíz			----- -----					----- -
Szállás			----- -----					----- -
Terem (11 f s)			----- -----					----- -
Összesen:	-		----- -----	-				----- -

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Szállás: Ft/f /éj; Terem: Ft/terem/nap;

22. 4 AP Munkaértekezlet

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomr a	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom
--------------------	------------------------------------	--	--	-------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	---

		egy alkalomr a	az összes alkalomr a					ra
Catering (d)			----- -----					----- -
El adói ásványvíz			----- -----					----- -
Összesen:	-		----- -----	-				----- -

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap

23. 6 AP Konferencia

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár egy alkalomr a	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár az összes alkalomr a	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomr a	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering €								
El adói ásványvíz								
Terem (220 f s)								
Terem (60 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap;

24. 7 AP Konferencia

Szolgáltat ások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár egy alkalomr a	a teljes létszámra vonatkoz ó nettó ajánlati ár az összes alkalomr a	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomr a	ÁFA az összes alkalomr a	Bruttó ajánlat i ár egy alkalo mra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalom ra
Catering €								
El adói ásványvíz								

Terem (100 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

25. 7 AP Konferencia

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering €								
El adói ásványvíz								
Terem (20 f s)								
Összesen:	-			-				

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

26. 7 AP Konferencia

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering €			----- -----					----- -
El adói ásványvíz			----- -----					----- -
Terem (150 f s)			----- -----					----- -
Összesen:	-		----- -----	-				----- -

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

27. 9 AP Workshop

Szolgáltatások	nettó ajánlati egység ár*	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár egy alkalomra	a teljes létszámra vonatkozó nettó ajánlati ár az összes alkalomra	ÁFA kulcs %	ÁFA egy alkalomra	ÁFA az összes alkalomra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomra	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomra
Catering (f)			----- -----					----- -
El adói ásványvíz			----- -----					----- -
Terem (30 f s)			----- -----					----- -
Összesen:	-		----- -----	-				----- -

*Catering: Ft/f /alkalom; El adó ásványvíz: eladó/nap; Terem: Ft/terem/nap

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTÉS
(Excel formátumban kérjük benyújtani)

Sorszám	Alprojekt (AP) száma, rendezvény típusa	Nettó ajánlati ár egy alkalom ra	Nettó ajánlati ár az összes alkalomr a	ÁFA egy alkalomr a	ÁFA az összes alkalo mra	Bruttó ajánlati ár egy alkalomr a	Bruttó ajánlati ár az összes alkalomr a
1.	0 AP Tréning						
2.	0 AP Felügyel Tanács ülése						
3.	0 AP Tanácsadó Testület ülése						
4.	0 AP Konferencia						
5.	1 AP Szakmai nap						
6.	2 AP Szakmai felkészítés						
7.	2 AP Szakmai felkészítés						
8.	2 AP Szakmai felkészítés						
9.	2 AP Szakmai felkészítés						
10.	2 AP Szakmai felkészítés						
11.	2 AP Szakmai felkészítés						
12.	2 AP Szakmai felkészítés						
13.	2 AP Szakmai felkészítés						
14.	2 AP Szakmai felkészítés						
15.	2 AP Szakmai felkészítés						
16.	2 AP Szakmai felkészítés						
17.	2 AP Szakmai felkészítés						
18.	2 AP Szakmai felkészítés						
19.	2 AP Szakmai felkészítés						
20.	2 AP Szakmai felkészítés						
21.	3 AP Felkészítés						
22.	4 AP Munkaértekezlet						
23.	6 AP Konferencia						
24.	7 AP Konferencia						
25.	7 AP Konferencia						
26.	7 AP Konferencia						
27.	9 AP Workshop						
Mindösszesen:							

Megrendelés(szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)
(minta)

Dátum:.....

Iktatószám:

Ügyintéző :

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Megrendelő

(cím: 1085 Budapest, Baross u. 52., adószám: 15325237-2-42, képviselő: Nagy László főigazgató), a közte és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Kht. Között fennálló TÁMOP-2.2.1-08/1-2008-0002 számú támogatási szerződés alapján, valamint a Vállalkozási keretszerződés szerint a nyertes Vállalkozótól az alábbiakban részletezett szolgáltatás elvégzését rendeli meg:

Megrendelő neve:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Számlázási cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52.
Kapcsolattartás helyszíne, postai cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda 1085 Budapest, Baross u. 52.
Témafelelős, szakmai kapcsolattartó elérhetősége: tel.: e-mail:@nive.hu

Vállalkozó cég szer adatai:

Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Adószám:	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő / teljesítésre kijelölt személy:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

Rendezvényszervezési tevékenység

Alprojekt száma:	
Munkakód és feladat megnevezése:	
Tevékenység azonosító (WBS kód, Ajánlatkérő által megadott*):	
Megrendelés tárgya:	
Rendezvény időpontja**:	tól-ig időpont
Rendezvény létszáma:	f

A megrendelt szolgáltatás részletezése:	
Teremigény (rendezvény + technika / nap):	
Szekcióterem (rendezvény + technika / nap):	
Szállásigény	
Catering	
Egyéb:	

*WBS kód: Munkalebontási szerkezet (Gantt-diagram)

** szükség esetén b víthet

Megrendelés összege (nettó Ft + Áfa Ft):	
Megrendelés összege (bruttó Ft):	
Egyéb megjegyzés:	

K.m.f.

.....
Témafelel s

.....
Programiroda vezet

Vállalkozóként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az XY rendezvényszervezői szolgáltatásról szóló Megrendelésben (ikt.szám) foglalt feltételeket tudomásul vettük, a meghatározott tárgyban az elvárt minőségű szolgáltatást nyújtjuk.

Nyilatkozunk, hogy a Megrendelésben közölt szerződési feltételeket szem előtt tartva nyertes Vállalkozóként kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Dátum:

.....
cégszer aláírás

* Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során, a gyakorlati tapasztalatok alapján a Megrendésmintákat módosítsa.

Korrektív megrendelés

(szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)

(minta)

Dátum:.....

Iktatószám:

Ügyintéző :

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Megrendelő

(cím: 1085 Budapest, Baross u. 52., adószám: 15325237-2-42, képviselő: Nagy László főigazgató), a közte és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró ESZA Kht. között fennálló TÁMOP-2.2.1-08/1-2008-0002 számú támogatási szerződés alapján, valamint a Vállalkozási keretszerződés szerint a nyertes Vállalkozótól az alábbiakban részletezett szolgáltatás elvégzését rendeli meg:

Megrendelő neve:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Számlázási cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52.
Kapcsolattartás helyszíne, postai cím:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda 1085 Budapest, Baross u. 52.
Témafelelős, szakmai kapcsolattartó elérhetősége: tel.: e-mail:@nive.hu

Vállalkozó cégszerződési adatai:

Név:	
Székhely:	
Telefon, fax, e-mail:	
Adószám:	
Vállalkozó ig. szám vagy cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Személyes közreműködő / teljesítésre kijelölt személy:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	

Rendezvényszervezési tevékenység

Alprojekt száma:	
Munkakód és feladat megnevezése:	
Tevékenység azonosító (WBS kód, Ajánlatkérő által megadott*):	
Megrendelés tárgya:	
Rendezvény időpontja**:	tól-ig időpont
Rendezvény létszáma:	f

Az eredeti Megrendelés száma (iktatószám):	
A Korrekciós megrendelés részletezése:	
Szállásigény	
Catering szolgáltatás/ok:	
Létszám (f)	
Egyéb	

*WBS kód: Munkalebontási szerkezet (Gantt-diagram)

** szükség esetén b víthet

Megrendelés összege (nettó Ft + áfa Ft):	
Megrendelés összege (bruttó Ft):	
Egyéb megjegyzés:	

K.m.f.

.....
Témafelel s

.....
Programiroda vezet

Vállalkozóként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az XY rendezvényszervezői szolgáltatásról szóló Megrendelésben és Korrekciós megrendelésben (ikt.szám) foglalt feltételeket tudomásul vettük, a meghatározott tárgyban az elvárt minőségű szolgáltatást nyújtjuk.

Nyilatkozunk, hogy a Megrendelésben és a Korrekciós megrendelésben közölt szerződési feltételeket szem előtt tartva nyertes Vállalkozóként kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

* Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során, a gyakorlati tapasztalatok alapján a megrendelés mintákat módosítsa

IGAZOLÁS SZÁMLA KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(közbeszerezett szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan)
(minta)

SZÁMLAKIÁLLÍTÓ ADATAI							
Név:							
Székhely:							
Telefon, fax, e-mail:							
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:							
SZÁLLODAI ÉS ÉTTERMI, VALAMINT RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK							
Alprojekt száma:							
Megrendelés száma (Ajánlatkérő által előzetesen megadott iktatószám):							
Korrekciós Megrendelés száma (Ajánlatkérő által előzetesen megadott):							
A rendezvényszervezés időszaka:							
Teljesítés helyszíne:	Rendezvény időpontja:	Részvevők létszáma (fő):	Igénybe vett termék száma (db x nap/teremtípus):	Szállást igénybe vevők létszáma (fő/éj):	Étkezést igénybe vevők létszáma (fő x db x nap):		
					Ebéd	Vacsora	Büfé

Dátum:.....

.....
Cégszerű aláírás

VISSZAIGAZOLÁS

Megrendelőként nyilatkozunk, hogy a fent megjelölt rendezvényszervezési szolgáltatás(ok) elvégzését / megfelelését igazoljuk, a Vállalkozó a számlát kiállíthatja.

Ellenőrzés dátuma, alprojektvezető neve, alírása:	
---	--

Útmutató a számla kitöltéséhez:

Kérjük, hogy számláját pontosan töltsse ki, a Megrendelésben található adatok szerint, valamint fontos, hogy a szolgáltatás megnevezésénél hivatkozzon a Megrendelés számára, és a szolgáltatást szövegesen is írja ki.

Számlázási cím:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.

Kérjük a számlát az alábbi címre postázni:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet ÚMFT Programiroda
1085 Budapest, Baross u. 52. II. em.

* Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés során, a gyakorlati tapasztalatok alapján a megrendelés mintákat módosítsa