

Részletes feladatspecifikáció

1. Módszertani előkészítés

A módszertani, elméleti, eljárási és szervezési feltételek kidolgozása során kell elvégezni az alprojekt feladatainak előkészítését, a szakértők által elvégzendő módszertani feladatterv kialakításának pontosítását.

1.1. A vezető szakértők kiválasztása, kiválasztási kritériumok

(lásd: 6. sz. Melléklet)

Ajánlattevő által kiválasztott és az Ajánlatkérő által elfogadott - az alprojekt munkáját végigkísérő **vezető szakértők¹ részt vesznek** az Ajánlatkérő által tartott **felkészítésen**. Ajánlattevő 3 fő vezető, irányító szakértőt kell, hogy biztosítson a projekt teljes idejére.

Feladatok:

A feladatok végrehajtása az Ajánlatkérő részvételével és iránymutatásával történik.

- Az előkészítés során többfordulós, egymásra épülő brainstormingok keretében **a kiválasztott szakértők**
 - **meghatározzák azokat a kritériumokat**, amelyeknek meg kell felelni az alprojekt további menetében résztvevő szakértőknek,
 - kiválasztják a módszertani szakértőket

1.2. Útmutatók készítése a módszertani anyagok elkészítéséhez

Feladatok:

A feladatok végrehajtása az Ajánlatkérő iránymutatása szerint történik.

A projekt menetére, az alprojekt szervezési és megvalósítási rendszerére **a kiválasztott szakértők útmutatókat készítenek**, amely tartalmazza

- a. a rendszer egyes folyamatainak eljárásait,
- b. a szintfelmérések és konferenciák megvalósításának feltételeit és menetét, továbbá

¹ Lásd **5. sz. Melléklet**: Humánerőforrás biztosítása és feltételei

- c. a helyszínek kiválasztásának és az értékeléshez szükséges folyamat leírását,
- d. a kiértékelés és a tanfolyami jelentkezések rendjét, rendszerét,
- e. a szakértőkkel, módszertani anyagokkal kapcsolatos elvárásokat,
- f. a folyamatba épített (folyamatos) értékelés kiépítésének módszerét,
- g. a tanfolyamok lebonyolításához a szervezés menetét,
- h. az alprojekt munkáját segítő szakértő bizottságok feladatait.

1.3. A projekt módszertani kutatásainak elvégzése

Feladatok:

A feladatok végrehajtása az Ajánlatkérő iránymutatása szerint történik.

- a. A szakértők összegzik a kutatási és módszertani munkákat a szakmai tanárok és szakoktatók helyzetének részletes kiértékelésére, ezen belül
 - Szakértők feltárják az előzményeket, olyan adatok és információkat gyűjtenek, amelyek jelenleg nem publikusak, illetve már elvégzett, kiértékelt kutatások alapján nem érhetők el. Ezzel párhuzamosan
 - elvégzik az alprojektek közötti mélyebb tartalmi együttműködés lehetőségeinek és szinergiáinak feltárását (a projekt megvalósítási feltételeinek-, a be- és kimeneti rendszer alprojektspecifikus, illetve az attól független elmeinek, a résztvevő tanárok helyettesítésének és motiválásának, az iskolafenntartók, az iskolavezetés támogatásának elnyerése érdekében felhasználható módszerek és eszközök vizsgálatát).
- b. A vezető szakértők a kutatások, illetve a helyzetértékelések alapján kidolgozzák a szervezés és megvalósítás feltételeit, így a résztvevők toborzásának, kiválasztásának és felkészítésének módszerét és eljárását.
- c. **A szakértői munkavégzés**, valamint a **felkészítések** megvalósítása - műhelymunka formájában - az Ajánlatkérő közreműködésével, illetve részvételével történik,² ahol
 - kialakítják az alprojekt munkamódszerét és az alkalmazott módszertant, helyzetértékelést készítenek, a kutatások és útmutatók alapján, valamint
- d. a módszertani feladatok ellátása érdekében **a kiválasztott szakértők** több, 1-1 napos előkészítő **műhelymunkában vesznek részt**, illetve konferenciát szerveznek és irányítanak, a módszertan (tréningmódszer, műhelymódszer alkalmazása, moderátorok szerepe, segédanyagok tartalma, külföldi, itthoni tanfolyamokkal szembeni követelmények, eredmények hasznosítása, stb.)

² Lásd **5. sz. Melléklet**: Humánerőforrás biztosítása és feltételei

gyakorlati alkalmazásáról.

- e. A módszertani szakértők elkészítik a **Szervezési Kézikönyvet**
Meghatározza az alprojekt szervezési feladatait, módszereit, folyamatát, dokumentálását, és a szükséges eszközeit igazodva a megvalósítás folyamatához, ahol szabályozásra kerül
- A módszertani előkészítés során a brainstormingok szervezése és előkészítése
 - A projektszervezés elemeinek és feladatainak meghatározása.
 - Az alprojekt szakértőinek felkészítése
 - A külföldi partnerek, partnerintézmények kiválasztása, a kapcsolatfelvétel feladatai
 - A Pilot Projekt I. előkészítése során:
 - a tájékoztató konferenciák szervezése
 - egyeztetés a külföldi partnerintézményekkel,
 - tanfolyamok szervezése és lebonyolítása
 - Tájékoztató, értékelő konferenciák szervezése
 - Eredményességi vizsgálat lefolytatása
- f. A módszertani szakértők elkészítik az **Oktatási Módszertan Kézikönyvet**, az alábbiak bemutatásával:
- a tanár és a moderátor: a feladatmegosztás módja, szerepeik meghatározása, e szerepek milyen módon kapcsolódnak egymáshoz a tanórák alatt)
 - a két oktatási helyszín bemutatása (a helyszínek szükséges felszereltsége, tanteremben folyó tanórák, illetve tanműhelyben folyó tanórák, a különböző tevékenységi típusok a két helyszínhez rendelve)
 - a szükséges segédeszközök (internet, projektor, stb) a tanórák alatt, a fejlesztendő területek tükrében
 - a szakma eszközeinek alkalmazása az oktatásban
 - eltérő szakmák és szintek kezelése csoporton belül (kiscsoportos foglalkoztatás)
 - a résztvevők bevonásának módjai, egyéni szakmai tapasztalatok felhasználása a nyelvi fejlesztésben
 - személyes portfóliók készítése, azok javasolt felépítése
- g. A módszertani szakértők elkészítik a **Műhelymunka Kézikönyvet**, a

műhelymunka típusú oktatáshoz

- módszertani segédeszközök alkalmazási területei a fejlesztendő készségek tükrében
 - az ismert legújabb nyelvoktatási módszerek lehetséges alkalmazása (TPR, CLL, feladatközpontú oktatás) (ezek a nyelvi fejlesztés mely területén ill. szakaszában valósulnak meg)
 - kiegészítő oktatási technikák kialakítása és alkalmazása specifikusan az adott nyelvi fejlesztés igényei szerint
 - a szükséges nyelvi készségfejlesztés meghatározása (prioritások: elsősorban mely készségek fejlesztése történik, milyen típusú készségfejlesztő munka által)
 - a résztvevők által elkészített nyelvi csomagok lehetséges felhasználásai
 - egy tanóra menete a tanteremben (általános óravázlat)
 - egy tanóra lehetséges megvalósulása a tanműhelyben
 - néhány jellemző óravázlat, mely a különböző nyelvi területek fejlesztését mutatja be
 - az elsajátított anyag néhány lehetséges számonkérési módja
 - segítségnyújtás a portfólió készítéshez
- h. A módszertani szakértők elkészítik a **Segédanyag-szerkesztési Kézikönyvet**, a szakmai nyelvi segédanyagok alkalmazásához, ami az alábbi elemeket tartalmazza:
- Szó-és kifejezés gyűjtemény:
 - a szakmához kapcsolódó legfontosabb eszközök
 - a szakma művelésének jellemző kifejezései
 - a szakma oktatásához kapcsolódó nyelvi funkciók (pl. utasítás, javaslatok, vélemények kifejtése, stb.) bemutatása szituációkon keresztül
 - 4 db, a szakma művelésének 1-1 jellemző részletét bemutató szövegminta egyenként 100-150 szó terjedelemben
 - 4db levél (email) minta a következő témákban:
 - tájékoztatás szakmával kapcsolatos eseményről
 - meghívás
 - jelentkezés rendezvényre/képzésre
 - Tájékoztatás kérés, igénybejelentés szakmai témában

- 5db, a szakmához kapcsolódó tartalmú honlap elérhetőségének ismertetése utalással az egyes honlapok alkalmazási lehetőségeire
- Szakmai portfólió elemeinek meghatározása
- i. A szakértők elvégzik a projekt távlatainak meghatározását (multiplikátorképzés, tanárok együttműködése).
- j. Szakértők összeállítják a kutatásokat összegző Rendszertanulmányt.

1.4. A projekt szakértő munkatársainak felkészítése

Feladatok:

A feladatok végrehajtása az Ajánlatkérő részvételével és iránymutatásával történik.

- a. A tanfolyamokat levezető nyelvtanárok és moderátorok felkészítését Ajánlattevő kiválasztott szakértői a kialakított módszertannak megfelelően rövid műhelymunkák keretében végzik.
- b. A szakértők felkészítése folytatódik, amikor Ajánlatkérő a szintfelmérőket követő egy héten belül meghatározza azokat a szakmákat, amelyekben a tanfolyamok megszervezésre kerülnek.

2. A külföldi képzések bázisul szolgáló partnerintézmények kiválasztása, az együttműködések megalapozása

A szaktanárok szakmai nyelvi képzettségének fejlesztése érdekében történik a **külföldi partnerkapcsolatok kialakítása** a fogadókészség biztosítására. Ehhez szükség van egyrészt a kétoldalú **együttműködések megalapozására**, másrészt a külföldi helyszínek kiválasztására. A Pilot projekt I. beindításához már 3-4 partnerkapcsolatnak rendelkezésre kell állnia. A teljes alprojekt megvalósításához német nyelvterületre minimum 3, az angol nyelvterületre vonatkozóan mintegy 10 partnerszerződés biztosítja a megvalósítás feltételeit.

2.1. Intézménylátogatás a külföldi képzésekhez partnerintézmények kiválasztása érdekében

Az intézménylátogatások célja a **terepfelmérés**: a lehetséges partnerekkel a személyes **kapcsolat megteremtése**, a közösen megvalósítandó fejlesztési területek és lehetőségek feltárása, a **partnerkapcsolatok előkészítése**.

Az intézménylátogatásokat megelőzően a **fogadókészség biztosítására** a partnereket a **vezető szakértők felkészítik** a kapcsolatfelvételre. Az Ajánlatkérő irányításával és részvételével **a vezető szakértőkkel (módszertani és szervezési)** együtt történik a

kapcsolatfelvétel a felkészített partnerekkel.

A külföldi partnerintézmények kiválasztása érdekében 3 alkalommal (egy alkalom 7 munkanap) kiutazásra kerül sor. Az első két alkalommal az Ajánlattevő által kiválasztott „angolszász országok” közül az Ajánlattevő által javasolt 4 + 1 fő végiglátogatja az érintett intézményeket.

A harmadik kiutazás az előzetes partnerkapcsolatok kiépítésének függvényében Németországba vagy Ausztriába történik, ahol az Ajánlattevő által javasolt 4 + 1 fő csoportkísérő/szervező felkeresi az érintett iskolákat.

(lásd: 7. sz. Melléklet)

Feladatok:

- a. A szervezési feladatokat (előzetes levelezés: - e-mail, a fogadópartnerek megadása, szakképzési profiljuk meghatározása) a szervezést irányító vezető szakértő végzi, aki
- b. koordinálja a tárgyalásokat, biztosítja a résztvevőket és a helyszíneket, gondoskodik programok ütemezéséről,
- c. biztosítja a kapcsolatfelvétel megvalósítását (kapcsolatok dokumentálása – előzmények, vállalások, igények, lehetőségek - az Ajánlatkérő felé) a megadott tanfolyami tartalmi és formai előírások és igények, igazításával a külföldi partner igényeinek és lehetőségeinek figyelembe vételével,
- d. közreműködik a partnerkapcsolatok létrehozásában, (aláírási procedúra, egyéb eljárások, stb.),
- e. dokumentálja a partnerkapcsolatokat.

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani.

Teljesítés helye:

Az angolszász országok, és Németország vagy Ausztria.

Az alprojekt megvalósítása során a Pilot projekt I-et követően, valamint a második szakaszban a partnerkapcsolatok is értékelésre és szükség szerint módosításra kerülnek.

3. A Pilot projekt I. továbbképzési rendszer előkészítése és kipróbálása

3.1. Tájékoztató konferencia szakmai tartalmának szervezése a Pilot projektről.

200 fő részvételével 1 napos konferencia kerül megrendezésre az iskolaigazgatók,

-vezetők, az iskolafenntartók, valamint érdekvédelmi szervezetek (minimum 8 fő), a Regionális Képző Központok vezetőinek részvételével az alprojekt által kialakított szakmai idegennyelvi képzési módszerek népszerűsítésére, valamint a létrejövő nemzetközi kapcsolatok és a várható eredmények bemutatására, melyet **vezető szakértők** tárnak fel.

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani

3.2. Szintfelmérők lebonyolítása

Megrendezésre kerül 7 darab 1 napos szintfelmérő, átlagosan 35 potenciális résztvevő számára a régióközpontban. A helyszín biztosítása nem az Ajánlattevő feladata, az egy másik közbeszerzési eljárás tárgyát képezi. („A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása.)

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani

3.3. A Pilot projekt I. előkészítése, szervezése (4 szakma, 4 csoport)

Az alább meghatározott feladatok végrehajtásához a megadott ütemezésnek megfelelően Ajánlattevő a szakértők munkájának szervezését és rendelkezésre állását biztosítja.

Feladatok:

- a. Szakmák és résztvevők meghatározása:
 - meghatározzák a szakmák közötti prioritást a vezető szakértők, valamint az idegennyelvi szaktanárok közös munkája alapján
 - a szakmai nyelvtanárok és a vezető szakértők kiválasztják a szakmákat,
 - a vezető szakértők, valamint a gyakorló szakmai tanárok kiválasztják a résztvevőket (műhelymunka).

- b. Műhelymunka levezetése a kiválasztott résztvevők részvételének ütemezéséről
 - a tanfolyamokon oktató szakértő tanárok, valamint a vezető szakértők meghatározzák a feladattervet,
 - a szakmai nyelvtanárok és a vezető szakértők meghatározzák a feladatkiadás menetét.

c. További feladatok végrehajtása és szervezése (határidők és létszámok a 4. és a 5. sz. Melléletekben)

- helyszínek kiválasztása, előlátogatás,
- az Ajánlatkérő képviselői a külföldi képzések megkezdését megelőzően helyszínenként legfeljebb háromnapos ellenőrzőlátogatást tesznek a képzések helyszínein (szakképző intézmény, szálláshelyek stb.).

Az ellenőrző látogatásokhoz az Ajánlattevő biztosít nyelvterületenként egy-egy kísérőt, a kísérek utazásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő ajánlata magában foglalja.

3.4. Írásos dokumentumok formai követelményeinek meghatározása

Ajánlattevő itt határozza meg azokat a dokumentumokat, illetve előírásokat, amelyeket a későbbiek során minden tanfolyam esetében el kell készíteni, annak érdekében, hogy a tanfolyamok a meghatározott ütemterv szerint és megfelelő tartalommal kerüljenek végrehajtásra.

(mintadokumentáció, ütemtervek, forgatókönyvek, feladat-, illetve szerepfelosztások)

- A tananyagsegédlet formai követelményeit a **módszertani szakértők** határozzák meg.
- Az **iskolai nyelvtanárok** a tanfolyami dokumentáció menetét határozzák meg.
- A tanfolyamok megszervezése.

A vezető szakértők, valamint a **szakmai nyelvtanárok** kialakítják és elkészítik az ütemterveket, forgatókönyveket, valamint a tanfolyamirányítók, moderátorok képzésének módszertanát

3.5. Felkészülés és felkészítés a Pilot projekt I. tanfolyamaira

A Pilot projekt I. belföldi tanfolyamai

Feladatok:

Az oktatók felkészülése, illetve felkészítése

- A szervezési és módszertani munkák – amelyek a teljes alprojekt folyamatát megalapozzák - a Pilot projekt I. tanfolyamainak megkezdéséig tartanak.
- Az oktatás - szakértők által kidolgozott módszertanára - a szakértő tanárokat 1-1 napos (2x1 nap) műhelymunka keretében a módszertani fejlesztők valamint a vezető szakértők készítik fel. A szakértő tanároknak egyedileg a megadott módszerrel, az adott szakmára „előkészített” szöszedetekkel és szituációs

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket az 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani

- a. A résztvevők felkészítése a belföldi képzésekre
 - A felkészítés során a résztvevőket az Ajánlatkérő irányítása mellett a szakértő tanárok készítik fel, 4 csoportban. Tájékoztatót kapnak a tanfolyam menetéről, a velük szemben támasztott követelményekről, valamint munkájuk díjazásáról. (A képzés során a nyelvismeret fejlesztése a „lappangó”, régebben megszerzett tudáselemek felszínre hozásával, aktivizálásával kezdődik, és aktív, szakmai tartalommal történő feltöltésével folytatódik.)
A felkészülés útmutató alapján történik: a résztvevők saját szakmájukból „felkészülnek”, azaz szöveget, szituációkat vagy történeteket készítenek elő (amiért díjazásban részesülnek; lásd 8. sz. Melléklet), amit előre megküldenek a tanfolyam szervezőinek.
 - A belföldi tanfolyam utolsó napján kerül sor a külföldi tanfolyamokra való felkészülésre, illetve tájékoztatásra.

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani

- b. Tanfolyamok - műhelymunka (beküldött anyagok alapján)
A résztvevők által megküldött anyagok alapján kerül kidolgozásra a tanfolyamok szakmai menete, a tartalmi továbbfejlesztés lehetősége is így kerül definiálásra, amit műhelymunka során a módszertan kidolgozói, a **módszertani fejlesztők** a **szakmai nyelvoktatást végző tanárokkal** együtt alakítanak ki.
- c. Partnerek feltételeinek beépítése műhelymunka keretében
A módszertan kidolgozói (**módszertani fejlesztők** és **a szakmai nyelvoktatást végző tanárok**) kiválasztják és konkretizálják a helyszínt és a szakmákat az adott szakmát befogadó partnerek speciális lehetőségeinek és szempontjainak beépítésével.

3.6. A Pilot projekt tanfolyamainak levezetése

A 6 hetes egységet képező tanfolyamok menete a Pilot projekt (I., II.,) mind a 11 tanfolyamára vonatkozóan:

- A tanfolyami csoportok létszáma átlagosan 12 fő, a projekt időtartama alatt a 11 tanfolyamot összesen 132 fő kell, hogy elvégezze!
- A tanfolyamok (tanfolyami egység) háromhetes magyarországi ciklussal indulnak, amelyet legfeljebb két héttel háromhetes külföldi tanfolyam követ.
- Minden tanfolyamot 2 tanár vezet, ahol váltakozva kétféle szerepkört töltenek be: az egyik az irányító, a másik a segítő.
- A külföldi tanfolyamok során minden csoportot az Ajánlattevő által biztosított 2 tanár oktat és irányít egymás között megosztva a feladatokat (tanfolyamvezető nyelvtanár illetve segítő szerepkörben), akik vezetik, illetve közreműködnek a külföldi tanfolyamok lebonyolításában, segítik a résztvevőket a csoportfeladatok végrehajtásában.
- Külföldön a 2-2 nyelvtanáron kívül helyi oktató(k) is részt vesznek a képzésben / konzultációkban.
- Ajánlatkérő elvárja a tanfolyamok irányítását végző tanárok megfelelő motiváltságának biztosítását.
- A tanárok az Ajánlatkérő által előre meghatározott kiválasztási szempontoknak történő megfelelés esetén vehetnek részt a programban. (lásd: 6. sz. Melléklet)
- Az Ajánlatkérő meghatározza a tanfolyamok tartalmát, formáját és menetrendjét.
- Ajánlatkérő - igényt tart a szakértő nyelvtanárok részvételére a fejlesztési folyamatban (műhelymunkán való részvétel), amelyre Ajánlattevő garantálja a tanárok elérhetőségét / jelenlétét – az eseményt megelőzően legalább 2 hónappal – a mindkét fél által előzetesen jóváhagyott ütemtervnek megfelelően. (lásd 4. sz. Melléklet)

A Pilot projekt I. tanfolyamai (ütemezés lásd: 4. sz. Melléklet)

- Pilot I. Belföld 1
- Pilot I. Külföld 1
- Pilot I. Belföld 2
- Pilot I. Külföldi 2
- Pilot I. Belföld 3
- Pilot I. Külföldi 3
- Pilot I. Belföld 4

- Pilot I. Külföldi 4

Az ajánlat tartalmára vonatkozó kikötés, melyeket az Ajánlattevő az ajánlatban köteles bemutatni:

- a. A Pilot projekt I. időtartama alatt 4 tanfolyamot kell megszervezni és levezetni. A 4 tanfolyamot összesen 48 fő kell, hogy elvégezze!
- b. A 4 tanfolyam (tanfolyami egység) háromhetes magyarországi ciklussal indul, amelyet legfeljebb két héttel követ a 4 háromhetes külföldi tanfolyam.
- c. 3 angol (Nagy-Britannia vagy Írország), illetve 1 német (Németország vagy Ausztria) tanfolyam alkotja a képzés külföldi részét.
- d. A tanfolyami csoportok létszáma átlagosan 12 fő (az átlagtól 3 főnél nagyobb eltérés ne legyen a csoportok között).
- e. A projekt módszertanát *felkészült szakértők* dolgozzák ki. (lásd 1.4 pont)
- f. A tanfolyamok levezetését *felkészült oktatók* végzik. (lásd 3.5 pont)

Belföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani.

Külföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani.

Mintatananyag (segédanyag) fejlesztése

A külföldi tanfolyamokat követően a Magyarországon, illetve külföldön kialakított tananyagsegédlet-elemek összerendezését a *vezető szakértők*, valamint az *elemzők* végzik. A legjobban kidolgozott tananyagsegédlet-elemekből készül el a későbbiek során a minta-tananyagsegédlet.

4. A Pilot projekt I. értékelése, eredményeinek disszeminációja, a rendszer korrekciója,

A beindított Pilot projekt I. keretében minta-tananyagsegédlet készítése

4.1. A Pilot projekt I. értékelése, módszerei és gyakorlata

Egy-egy képzési egység lezárultával, - a Pilot projekt I. első szakasza háromhetes itthoni képzései, illetve a háromhetes külföldi képzések utolsó napján - a résztvevők számára műhelymunkákat kell megszervezni, ahol a résztvevők írásban, időegységenként leadott értékelése mellett, feldolgozzák a szerzett tapasztalatokat.

A tanfolyamok során begyűjtött tapasztalatok kiegészítve, az oktatók, illetve a résztvevő partnerek (intézmények) észrevételei felhasználásával, kérdőíveket és értékelési eljárást kell készíteni, hogy annak eredményeit, a következő tanfolyamok során figyelembe lehessen venni.

Feladatok:

- a. Értékelő kérdőívek elkészítése:
 - Az értékelő kérdőívek a tanfolyamok során, a munkafolyamatokba beépítve kerülnek kitöltésre, ezek összegzésének és együttes értékelésének együttes rendszerét és módszerét kell meghatározni.
- b. Értékelő adatgyűjtés (résztvevők, oktatók, partnerintézmények, valamint szervező bevonásával).
 - Egy-egy tanfolyam lezárultával kerül sor, egy 360°-os értékelésre.
- c. Értékelő műhelymunka az adatgyűjtés eredményeinek kiértékelésére.
 - A fejlesztésbe bevont módszertani és szakértő tanárok értékelik az értékelő kérdőíveket, a 360°-os értékelés eredményeivel együtt.

4.2. Tájékoztató, értékelő konferenciák a Pilot projekt I.-ről

Megrendezésre kerül 4 darab, 80 fős tájékoztató, értékelő és egyben toborzó konferencia a Pilot projekt I. lezárását követően az összesített tapasztalatok feltárására, a résztvevők számára.

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani.

Feladatok:

- a. Az Ajánlattevő feladata **kizárólag** konferencia **szakmai tartalmának** szervezése és megvalósítása az Ajánlatkérő iránymutatása alapján. Ezen belül elkészíti a konferencia ütemtervét, forgatókönyvét, biztosítja a résztvevők, valamint az előadók felkérését/toborzását és az előadások megtartását.
- b. Az egyes tanfolyamok moderátora összegzi és szintetizálja a résztvevők észrevételeit, tapasztalatait, és a módszertani szakértők számára értékelhető összefoglalót, javaslatokat készít.
- c. A tanfolyamokat követő értékelési folyamatot a már leírtak szerint fel kell használni a tanfolyamok népszerűsítésére, a további toborzási feladatok megvalósítására.
- d. Az értékelés során kiemelt szerepet kapnak a résztvevők közül azok, akik az átlagot meghaladó mértékben vállaltak szerepet a Pilot projekt I. tanfolyamain, és amennyiben megfelelnek a kialakított feltételeknek, először moderátorokká, a későbbiek során a képzéseket követően a módszerek továbbvitelének multiplikátoraivá válnak.

4.3. Egy komplett Minta-tananyagsegédlet elkészítése

A tananyagsegédlet véglegesítése a Pilot projekt I. külföldi tanfolyamainak lezárultát követően kerül kidolgozásra, beépítésre kerülnek azok a tapasztalatok, amelyeket a résztvevők, valamint az oktatók a külföldön lezajlott tanfolyamok során szereztek és dokumentáltak mind a módszerek, mind pedig a szakmai tartalom tekintetében. A résztvevők szakmai nyelvi kompetencia elsajátításának „mintegy melléktermékeként” alakítják a szakma idegen nyelvi környezetben történő alkalmazásához szükséges tananyagsegédleteket. A szakmai tartalom pontosítását a külföldön tartott tanfolyamokon kell elvégezni. A tananyagsegédlet elkészítése ezeknek a munkáknak a formai és tartalmi szintetizálását jelentik, melyet szakértő tanárok végeznek el.

Feladatok:

- a. Tanfolyami segédlet-elemek szerkesztése:
 - Két fázisban történik: a vezető szakértő irányításával egy minta-tananyagsegédletet készítenek mind módszertanilag, mind formailag, majd a tananyagsegédletet szükség szerint kiegészítik a hiányzó szakmai tartalommal. Ezzel egyidejűleg a három tananyagsegédletet előkészítik további szerkesztésre.

- b. Meghatározása kerülnek a Pilot projekt II. 7 db tanfolyamának oktatási feltételei, illetve a 2010. évet követő tanfolyam feltételei.
- c. A tananyagsegédlet-készítés módszertani elemeit, amit a Pilot projekt I. tanfolyamai során a gyakorlatban kipróbáltak, hozzá kell rendelni, összhangba kell hozni a tanfolyamok gyakorlati megvalósításának módszertanával.

A tanfolyami segédlet-elemek szerkesztését a **vezető szakértő**, valamint az **iskolai nyelvtanárok** végzik.

4.4. Projekt terv korrekciója

A Pilot projekt I. képzéseinek értékelése, a szerzett tapasztalatok feldolgozása szinte párhuzamosan a további 7 tanfolyam rendszerszerű működésének előkészítésével zajlik.

A Pilot projekt I. képzéseinek értékelése a résztvevők, a szakmai tanárok és szakoktatók, valamint külső értékelők véleménye és értékelése alapján történik. Már a képzés kezdetén a résztvevők tájékoztatást és felkérést kapnak arról, hogy rendszeresen kikérjük véleményüket a képzés különböző szakaszaiban. Ennek formáját, a módszereket és eljárásokat leíró útmutatók és kérdőívek rendszere tartalmazza.

- a. Megtörténik a Módszertani Kézikönyv korrigálása a **vezető szakértő** és a **gyakorló szakmai tanárok** segítségével a Pilot projekt I. tapasztalatai alapján.

4.5. A tananyagsegédlet készítéséhez elkészített Módszertani Kézikönyv korrigálása

A már elkészített tananyagsegédlet és a lezajlott tanfolyamok tapasztalatainak felhasználásával legalább két brainstorming keretében az **iskolai nyelvtanárok**, **gyakorló szakmai tanárok** valamint a **vezető szakértő irányításával** kerül sor az addig használt módszerek pontosítására, olyan Módszertani Kézikönyv kialakításával, amely a későbbi rendszerszerű tanfolyamok hatékony levezetését teszi lehetővé.

Feladatok:

- a. Tananyagsegédlet-készítés módszerének pontosítása (résztvevőknek)
- b. Tananyagsegédlet-készítés módszerének pontosítása (tananyag-szerkesztőknek)

5. Orosz nyelvi tananyagok, tananyagsegédletek kidolgozása

Az idegen nyelvi kompetenciát előíró szakképesítésekhez / modulokhoz módszertan meghatározása

5.1. Orosz nyelvi képzés eszközeinek meghatározása

Az orosz nyelv elsajátításának módszerei még mindig a rendszerváltás előtti hagyományokon alapulnak, megújításuk kevesebb ösztönzést kapott, mint az egyéb európai nyelvek. A feladat ezért kettős, a nyelvi alapozás korszerű módszereinek kidolgozásával egyidejűleg kell a szakmai nyelvi kompetenciák elsajátításának eszközeit meghatározni. Hasznosítani kell azokat a meglévő tudáselemeket (passzív orosz nyelvismereti alapokat), amelyeket - a szakmát oktató tanárok és szakoktatók, akik azt még a rendszerváltást megelőzően azt tanulták - fel tudnak éleszteni. A módszerek kidolgozásánál az új – az alprojektben kialakított megoldásokat – is hasznosítják. Az orosz nyelvi képzés eszközeinek (tananyag, tananyagsegédlet) meghatározására tanulmányok, módszertani anyagok készítését követő műhelymunkák során kerül sor.

- a. Műhelymunka (tananyag)
- b. Műhelymunka (tananyagsegédlet)
- c. Műhelymunka anyagainak feldolgozása, fejlesztés

A műhelymunkák során a következő **tananyagfejlesztésekre** kerül sor:

- a. A szakoktatókat oktató orosz nyelvtanárok lingvakultúrológiai továbbképzése 3 modulban (Az ezredforduló Oroszországa: történelem, kultúra, nyelv).
- b. Az ehhez szükséges B2 típusú nyitó és C1 típusú záró szintfelmérő teszt elkészítése.
- c. Szaknyelvi tananyagfejlesztés a következő foglalkozási, nyelvi területeken: borász, cukrász, szakács, pincér, szállodai dolgozó, rendőr, vám- és pénzügyőr, vasutas, légi utaskísérő, könyvelő.
- d. Az ehhez szükséges A1, A2 típusú nyitó és B1, B2 típusú záró szintfelmérő teszt elkészítése.

Orosz nyelvi képzés gyakorlati bevezetésének módszerei

- a. Műhelymunka

6. A Pilot projekt II. idegen nyelvi továbbképzésének előkészítése

6.1. Irányító koordinátorok, moderátorok felkészítése

Az előkészítés során többfordulós, egymásra épülő brainstorming keretében *iskolai nyelvtanárok, módszertani elemzők*, valamint *a vezető szakértő irányításával* megkezdődik a felkészülés a Pilot projekt I. tapasztalatai alapján a Pilot projekt II.-re (a tapasztalatok felhasználására, az induló szakmacsoportra, a külföldi partner bevonására).

Feladatok:

- a. Brainstorming a tapasztalatok felhasználására
- b. Brainstorming az induló szakmacsoportra
- c. Brainstorming a külföldi partner bevonására

A felkészítés során - szakértők által kidolgozott módszertanra – a kiválasztott nyelvtanárokat és moderátorokat *módszertani elemzők*, valamint *a vezető szakértők* 1-1 napos (2x1 nap) műhelymunka keretében készítik fel. A *nyelvtanároknak* egyedileg az adott szakmára, a megadott módszerrel „előkészített” szöszedetekkel és szituációs gyakorlatokkal kell felkészülni a műhelymunka jellegű oktatásra. A *nyelvtanároknak* a munka továbbfejlesztését és pontosítását, illetve a képzés új módszereit kell elsajátítani.

Feladatok:

- a. Aktuális moderátorok és oktatók kiválasztása
- b. Aktuális moderátorok és oktatók felkészítése

7. A Pilot projekt II. idegen nyelvi továbbképzéseinek levezetése

7.1. A pilot projekt II. előkészítése (7 tanf.)

Tanfolyamok előkészítése

Az Ajánlattevő feladata a szintfelmérők teljes körű szervezése és megvalósítása az Ajánlatkérő iránymutatása alapján.

Feladatok:

- a. Szintfelmérőre felkészülés
 - Az iskolai nyelvtanárok előkészítik a szintfelmérő anyagokat, a foratókönyveket.
- b. Szintfelmérők lebonyolítása (regionális)
 - Megrendezésre kerül 4 darab 1 napos szintfelmérő, helyszínenként átlagosan 30 potenciális résztvevő számára, a régióközpontokban.

A technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani

- a. Szintfelmérők értékelése Az Ajánlattevő elvégzi a szintfelmérők értékelését a Pilot projekt II. szakmáinak és résztvevőinek kiválasztását az iskolai nyelvtanárok részvételével. (Lásd 5. sz. Melléklet a létszámszükséglet meghatározására)
- b. Külföldi tanfolyamok előkészítése
 - Az Ajánlattevő elvégzi a külföldi partnerek feltételeinek beépítését a Pilot projekt II. tanfolyami rendszerébe.

7.2. Szakmák és résztvevők meghatározása

Feladatok:

- a. A szakmák közötti prioritás meghatározása az Ajánlatkérő iránymutatása alapján.
- b. Szakmák kiválasztása.
 - Az Ajánlattevő elvégzi a Pilot projekt II. szakmáinak kiválasztását a vezető szakértő segítségével.
- c. Résztvevők kiválasztása.
 - Az Ajánlattevő a regionális szintfelmérőket követően megszervezi a jelentkezők kiválasztását, az iskolai nyelvtanárok és a gyakorló szakmai tanárok segítségével.

7.3. Tájékoztatók szervezése (a kiválasztott résztvevőknek)

Feladatok:

- a. Feladatkiadás a tájékoztató(ko)n résztvevők számára.
- b. Tájékoztató(k) (a résztvevők felkészítése)
Az Ajánlattevő 7 tájékoztató és felkészítő szervezése és szakmai tartalmának biztosítása, a szintfelmérőkön megfelelt, kiválasztott résztvevőknek, 7x15 fővel (csoportonként 3 fő tartalékkal).

A technikai feltételeket a 7. sz. Melléklet szerint kell biztosítani.

- c. Felkészülés (oktatók, beküldött anyagok alapján)
 - Az előkészített szószedeket és szituációs történeteket a nyelvi-szakmai műhelymunkát irányító nyelvtanárok megkapják a vezető szakértőktől, valamint a módszertani fejlesztőktől, hogy segítsék a tanfolyamra történő felkészülésüket, összeállítják a szükséges nyelvi alapismeretek jegyzékét és tanmenetét, amelynek alapján az oktatás történik.
 - A nyelvtanároknak a munka továbbfejlesztését és pontosítását, illetve a képzés új módszereit kell elsajátítani.
- d. Végrehajtás szervezése
 - Műhelymunkák keretében meghatározásra kerülnek a feltételek a lebonyolítás egységes szellemének biztosítására.

7.4. A Pilot projekt II. tanfolyamai

A 6 hetes egységet képező tanfolyamok menete:

(javasolt ütemezés: 3.4 pont, illetve a 4. sz. Melléklet ütemezése szerinti)

- Tanfolyam Belföld 1
- Tanfolyam Külföld 1
- Tanfolyam Belföld 2
- Tanfolyam Külföld 2
- Tanfolyam Belföld 3
- Tanfolyam Külföld 3
- Tanfolyam Belföld 4
- Tanfolyam Külföld 4
- Tanfolyam Belföld 5
- Tanfolyam Külföld 5
- Tanfolyam Belföld 6

- Tanfolyam Külföld 6
- Tanfolyam Belföld 7
- Tanfolyam Külföld 7

Az ajánlat tartalmára vonatkozó kikötések,

A Pilot projekt II. időtartama alatt 7 tanfolyamot kell megszervezni és levezetni.

A 7 tanfolyamot összesen 84 fő kell, hogy elvégezze!

- a. A 7 tanfolyam (tanfolyami egység) háromhetes magyarországi ciklussal indul, amelyet legfeljebb két héttel követ a 7 háromhetes külföldi tanfolyam.
- b. 5 angol (Nagy-Britannia vagy Írország), illetve 2 német (Németország vagy Ausztria) tanfolyammal, újabb 3 hetes ciklussal folytatódik a Pilot projekt II. képzése.
- c. A tanfolyami csoportok létszáma átlagosan 12 fő (az átlagtól 3 főnél nagyobb eltérés ne legyen a csoportok között).
- d. A projekt módszertanát *felkészült szakértők* dolgozzák ki.
- e. A tanfolyamok levezetését *felkészült oktatók* végzik.

A feltételek teljesítését Ajánlattevő az ajánlatban köteles bemutatni.

Belföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a **7. sz. Melléklet** szerint kell biztosítani.

Külföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a **7. sz. Melléklet** szerint kell biztosítani.

7.5. Tananyag (segédanyag) fejlesztés – belföld/ külföld

A külföldi tanfolyamokat követően a *vezető szakértők, elemzők*, valamint *szakmai segédanyag-fejlesztők* a Magyarországon, illetve külföldön kialakított tananyagsegédlet-elemek összerendezését végzik el. A legjobban kidolgozott tananyagsegédlet-elemekből készül el a későbbiek során három tananyagsegédlet.

7.6. A Pilot projekt II. tanfolyami továbbképzéseinek értékelése

- a. Értékelő adatgyűjtés
 - A Pilot projekt II. képzéseinek értékelése a résztvevők, a szakmai tanárok és szakoktatók, valamint külső értékelők véleménye és értékelése alapján történik.
- b. Értékelő műhelymunkák
 - Az adatgyűjtés eredményeinek értékelését a résztvevők, oktatók, partnerintézmények, valamint a szervezők bevonásával végzik.
- c. Tájékoztató, értékelő konferencia
 - 1 darab 100 fős tájékoztató és értékelő konferencia szakmai tartalmának szervezése a Pilot projekt II. lezárását követően, az összesített tapasztalatok feltárására.

Az ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötéseket, technikai feltételeket a **7. sz. Melléklet** szerint kell biztosítani

8. 3 darab tananyagsegédlet elkészítése

A **tananyagsegédletek véglegesítését** a Pilot projekt II. külföldi tanfolyamainak lezárultát követően a **szakértők dolgozzák ki**, abba beépítésre kerülnek azok a tapasztalatok, amelyekre a külföldön lezajlott tanfolyamok során tettek szert, mind a módszerek, mind pedig a szakmai tartalom tekintetében.

A **résztvevők** szakmai nyelvi kompetencia elsajátításának „mintegy melléktermékeként” **alakítják** a szakma idegennyelvi környezetben történő alkalmazásához szükséges tananyagsegédleteket. A szakmai tartalom **pontosítását** a külföldön tartott tanfolyamokon végezték. A tananyagsegédletek elkészítése ezeknek a munkáknak a formai és tartalmi szintetizálását jelentik, melyet **szakértő tanárok** végeznek el.

Feladatok:

- a. A szakértők két fázisban végzik a tanfolyami segédletelemek szerkesztését, rendezését,
 - a tananyagsegédleteket szükség szerint **kiegészítik** a hiányzó szakmai tartalommal.
 - vezető szakértő irányításával három tanfolyami **tananyagsegédletet** készítenek mind módszertanilag, mind formailag,
- b. A Pilot I-II műhelymunkái alapján további tananyagsegédlet elemek szerkesztése

- Tanfolyami segédletelemek, részek összerendezése
- Tanfolyami segédletek szerkesztése
- Tanfolyami eredmények kiegészítése, majd dokumentálása,

9. A teljes fejlesztési folyamat eredményességi vizsgálata

- a. Személyi feltételek vizsgálata
- b. Tárgyi feltételek vizsgálata
- c. A megvalósítás eredményeinek vizsgálata

Tartalomjegyzék

Részletes feladatspecifikáció.....	1
1. Módszertani előkészítés	1
1.1. A vezető szakértők kiválasztása, kiválasztási kritériumok	1
1.2. Útmutatók készítése a módszertani anyagok elkészítéséhez	1
1.3. A projekt módszertani kutatásainak elvégzése	2
1.4. A projekt szakértő munkatársainak felkészítése	5
2. A külföldi képzések bázisául szolgáló partnerintézmények kiválasztása, az együttműködések megalapozása	5
2.1. Intézménylátogatás a külföldi képzésekhez partnerintézmények kiválasztása érdekében	5
3. A Pilot projekt I. továbbképzési rendszer előkészítése és kipróbálása	6
3.1. Tájékoztató konferencia szakmai tartalmának szervezése a Pilot projektről.....	6
3.2. Szintfelmérők lebonyolítása	7
3.3. A Pilot projekt I. előkészítése, szervezése (4 szakma, 4 csoport)	7
3.4. Írásos dokumentumok formai követelményeinek meghatározása	8
3.5. Felkészülés és felkészítés a Pilot projekt I. tanfolyamaira	8
3.6. A Pilot projekt tanfolyamainak levezetése	10
Belföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek	11
Külföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek.....	11
4. A Pilot projekt I. értékelése, eredményeinek disszeminációja, a rendszer korrekciója,	11
4.1. A Pilot projekt I. értékelése, módszerei és gyakorlata	12
4.2. Tájékoztató, értékelő konferenciák a Pilot projekt I.-ről	12
4.3. Egy komplett Minta-tananyagsegédlet elkészítése.....	13
4.4. Projekt terv korrekciója	14
4.5. A tananyagsegédlet készítéséhez elkészített Módszertani Kézikönyv korrigálása.....	14
5. Orosz nyelvi tananyagok, tananyagsegédletek kidolgozása.....	15
5.1. Orosz nyelvi képzés eszközeinek meghatározása.....	15
6. A Pilot projekt II. idegen nyelvi továbbképzésének előkészítése.....	16
6.1. Irányító koordinátorok, moderátorok felkészítése	16
7. A Pilot projekt II. idegen nyelvi továbbképzéseinek levezetése.....	17
7.1. A pilot projekt II. előkészítése (7 tanf.).....	17
7.2. Szakmák és résztvevők meghatározása	17
7.3. Tájékoztatók szervezése (a kiválasztott résztvevőknek)	18
7.4. A Pilot projekt II. tanfolyamai	18
Belföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek	19
Külföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek.....	19

7.5.	Tananyag (segédanyag) fejlesztés – belföld/ külföld.....	19
7.6.	A Pilot projekt II. tanfolyami továbbképzéseinek értékelése	19
8.	3 darab tananyagsegédlet elkészítése	20
9.	A teljes fejlesztési folyamat eredményességi vizsgálata.....	21