

# **ÜGYREND**

**Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002**

**„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése”  
intézkedés végrehajtása során szükséges intézményesített  
együttműködés megvalósítására létrejött szakértői  
Felügyelő Tanács számára**

2009. február

## 1. A Felügyel Tanács (FT) feladata, az együttműködés célja

- Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1 Központi Program – a Magyar Köztársaság Kormánya által elfogadott, az Európai Unió forrásból finanszírozott feladat – módszereivel és megvalósulásával kapcsolatban folyamatos konzultáció.
- Az érintett minisztériumok hatáskörébe tartozó szakképesítésekhez kapcsolódó fejlesztési folyamat összehangolása és módszereinek egységesítése.
- A program során elkészült eredmények megvitatása havi rendszerességgel.
- Az elkészült fejlesztési eredmények testületi szintű véleményezése.
- Javaslatétel a szükséges módosításokra.
- A kialakult vélemények, javaslatok prezentációja és képviselése a megfelelő fórumokon.

## 2. A Felügyelő Tanácsba delegáló szervezetek

- A Szociális és Munkaügyi Minisztérium,
- az Egészségügyi Minisztérium,
- a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,
- a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium,
- a Honvédelmi Minisztérium,
- az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium,
- a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium,
- a Miniszterelnöki Hivatal,
- az Oktatási és Kulturális Minisztérium,
- a Pénzügyminisztérium,
- a Központi Statisztikai Hivatal,
- a Közbeszerzések Tanácsa,
- az Ipartestületek Országos Szövetsége,
- a Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara,
- a Magyar Agrárkamara,
- a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal Oktatási Ügyosztálya,
- a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia Titkársága,
- az FVM Vidékfejlesztési Képzési és Szaktanácsadási Intézete,
- az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet,
- a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal,
- a Magyar Szakképzési Társaság,
- a Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete,
- az Akkreditált Iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület,
- a Felnőttképzők Szövetsége,
- a Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet,
- a Szakszervezetek Együttműködési Fóruma – Pedagógusok Szakszervezete,
- az Autonóm Szakszervezetek Szövetsége,
- a Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége.

Az előbb felsorolt szervezetek jogosultak delegálni és a delegáltakat visszahívni.  
A delegálást a szervezetek írásban juttatják el az NSZFI főigazgatójának.

### 3. Az FT elnöke és tagjai

Az FT elnöke az NSZFI főigazgatója.

Az elnök joga és felelőssége:

- összehívja a Tanács üléseit,
- előterjeszti az ülések napirendjét, (melyekre indokolt esetben a Tanács tagjai is javaslatot tehetnek,)
- megállapítja a határozatképességet és vezeti az ülést,
- irányítja a Tanács működését,
- meghívja a Tanács munkájába további bevonni kívánt személyeket,
- képviseli a Tanács álláspontját a sajtó és nyilvánosság felé, vagy átruházza ezen funkciót másra,
- tájékoztatja a Tanácsot a projekt előrehaladásáról, a fontosabb eseményekről, a megvalósítási lehetőségekről és a kockázatokról.

Az elnöki feladatokat akadályoztatása esetén a programért felelős főigazgató-helyettes látja el.

A tagoknak lehetősége van:

- a projekt disszeminációjára az adott szakterületen,  
(a disszemináció alapja az elfogadott dokumentáció)
- az FT döntéseit képviselni,
- rendkívüli FT ülés összehívására, valamint
- az FT ülések napirendjére javaslatot tenni.

### 4. Az FT működési rendje:

- dönt az ügyrenddel kapcsolatban,
- véleményez és javaslatot tesz minden az ÚMFT TÁMOP 2.2.1 program által érintett szakmai területen, amely véleményezésre a Tanács elé kerül.
- Az FT határozatképes, ha a tagok fele + 1 fő jelen van.
- A program/alprogram meghatározott csomópontjainál az FT állásfoglalásokat hoz.
- A vélemények elfogadásakor a jelenlévőknek törekedni kell a konszenzusra.
- A FT tagjai szavazásuk során igennel vagy nemmel szavazhatnak, a tartózkodás nem elfogadott.
- A Felügyelő Tanács és tagjai az FT működése során tanácsadó szerepet lát el.

### 5. Egyéb rendelkezések:

- 8 nappal a soron következő ülés időpontjáról, a napirendről, a megtárgyalandó anyagokról a Tanács tagjai értesítést kapnak.
- Az FT ülésekről hangfelvétel és emlékeztető készül, az emlékeztetőt az FT ülést követő 5 munkanapon belül az érintettek elektronikus formában megkapják.
- Az emlékeztetőt a programiroda vezetője (ill. általa kijelölt személy) készíti és juttatja el az érintetteknek. A vitás kérdések részletesebben kerülnek kifejtésre az emlékeztetőben.
- Az ülés kezdetekor a FT szavaz a javasolt napirendről.
- Az ülés az elfogadott napirend szerint halad.
- A tagok távolmaradása esetén, amennyiben valamely tag a FT ülésén nem tud részt venni, napirendi javaslatok, és a háttéranyagok előzetes kiküldése után írásbeli állásfoglalásra nyílik lehetőség, melyet minden tag megkap.

## 6. Nyilvánosság:

A Felügyelő Tanács ülései nyilvánosak.

A tanácsülésről készült emlékeztetők az ÚMFT TÁMOP weblapján olvashatóak.

A program és valamennyi alprogram előrehaladásának ütemében valamennyi szakmai anyag a weblapon is olvasható és véleményezhető.