

A Tanácsadó Testületek ügyrendje

A TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 projektben az egymáshoz szervesen kapcsolódó 9 alprojektet támogató tanácsadó testület száma 3 - a rendszerfejlesztési, a tartalomfejlesztési, a képzésfejlesztési célok megvalósulásának érdekében.

1. Rendszerfejlesztés:

- 1 AP Pályakövetés rendszere
- 2 AP Min ségbiztosítás
- 3 AP Vizsgarendszer fejlesztése

2 Tartalomfejlesztés:

- 3 AP Vizsgarendszer fejlesztése
- 4 AP Tananyagfejlesztés
- 5 AP Mérés-értékelés

3. Képzésfejlesztés:

- 6 AP Szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók szakmai ismereteinek fejlesztése
- 7 AP Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése
- 8 AP Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése

1.1. A Tanácsadó Testületek jogállása

A TÁMOP 2.2.1 projekt megvalósítási ideje alatt m köd tanácsadó testületek az általuk támogatott alprojektek fejlesztési céljainak összehangolása, érvényesítése, az alprojektek közötti illeszkedés megvalósulása érdekében tevékenykednek.

A Tanácsadó Testületek mandátuma 2009. március 27 – 2010. november 16-ig szól.

A Tanácsadó Testületek m ködésének feltételeit a Nemzeti Szakképzési és Feln tképzési Intézet ÚMFT Programirodája biztosítja.

A Tanácsadó Testületek tagjai szakért i díjra jogosultak, mely a vonatkozó szerz déses feltételeknek megfelel en kerül kifizetésre.

A Tanácsadó Testületek kéthavonta üléseznek, a köztes hónapban az alprojektvezet kkel egyeztetett tanácsadói - szakért i feladatokat látják el.

1.2. A Tanácsadó Testületek feladata

Együttműködnek az alprojektek fejlesztési munkájában a rendszerfejlesztési, a tartalomfejlesztési, a képzésfejlesztési célok összehangolásában egységes elvek, követelmények mentén.

- A tagok feladata a projekt folyamaton belül a szakmai értékek kiegyenlített érvényesítése, a magas szintű szakmai tartalom és a projektcéloknak megfelelő eredmények biztosításához tanácsadás.
- A rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján folyamatos tájékozódás az alprojektek elrehaladásáról, felkészülés a munkaértekezletekre.
- A tervezett szakmai tartalom megvalósulásának segítése, információk feltárása, kapcsolatok szervezése, valamint folyamatos nyomon követése, tanácsadás a Programiroda által meghatározott témákban a fejlesztési folyamat további alakításához.
- A program során megvalósult fejlesztések véleményezése, az elkészült eredmények, dokumentumok véleményezése, javaslattevés a szükséges módosításokra.
- A Tanácsadó Testületeknek az alprojektek munkáját kell szakértőként segítenie.
- A Tanácsadó Testületek tagjaival az alprojektvezetők közül 3 kijelölt összefogó személy a kapcsolattartó.
- A tagok szakmai anyagokat, információt az érintett alprojektvezetőktől közvetlenül is kérhetnek, adminisztratív kérdésekben a projektasszisztensek intézkednek.

1.3. A Tanácsadó Testületek hatásköre, működésük célja, feladata

Az alprojektekkel együttműködnek és dolgoznak az alprojektek céljainak elérése érdekében. A releváns témákat az alprojektek idő szerinti aktuális aktivitásai határozzák meg. Szakmai környezetben megvalósuló tanácsadó testületi megbeszélések jegyzőkönyve igazoló dokumentum a Programiroda számára, hogy a munkaértekezleteken szakmai értéket teremtő munka folyik a kijelölt fejlesztési irányok mentén. A munkaértekezleteken az alprojekteken kívül a Programiroda-vezető és a fejlesztési vezető is részt vehet.

A Tanácsadó Testületek

- döntenek saját ügyrendjükre;
- véleményt nyilvánítanak és javaslatot tesznek az alprojektek, és az ÚMFT Programiroda felé.

1.4. A Tanácsadó Testületek elé terjesztendő témák

TT1-3:

- Az egységes szakképzési pályakövetési rendszer kialakítása.
- Az egységes szakképzési minőségbiztosítási keretrendszer kialakítása, a minőségbiztosítási rendszer országos bevezetésének elindítása, az Európai Unió minőségbiztosítási keretrendszeréhez való illesztése.
- A vizsgahelyek, vizsgaszervezők akkreditációs rendszerének kidolgozása, a vizsgák minőségbiztosítási módszertanának kidolgozása, szakképzési információs rendszerbe integrálható adatbázis létrehozása, valamint a szükséges szabályozás elkészítése.

TT3-5:

- Az új kompetenciaelv szakképzési tanulásmodell nyomtatott eszközrendszerének, valamint a szakképzési követelményeket lefedő feladatbankba szervezett mérési-értékelési eszközrendszerének megteremtése.
- A vizsgahelyek, vizsgaszervezők akkreditációs- és dokumentumrendszerének kidolgozása a gyakorlati vizsgatevékenység konkrét bemutatásának és a szakmai és vizsgakövetelményekben elért szttenderdek figyelembevételével, a bemeneti kompetenciák mérési, értékelési módszertanának kidolgozása.

TT6-8:

- A munkahelyi tapasztalatszerzési, valamint a szakoktatók, szakmai tanárok szakmai és szakmai idegen nyelvi továbbképzésének jogi, finanszírozási hátterének, módszertanának és szervezeti kereteinek kialakítása.
- A munkahelyi gyakorlati képzés jogszabályi feltételrendszerének módosítása, a tanulók gyakorlati oktatását tanulószervezőkkel/hallgatói szervezőkkel végző képzési rendszerének kialakítása, módszertanának fejlesztése.

1.5. Tanácsadó Testületek tagjai

- A fejlesztési célokhoz, szakmai tartalomhoz kötődő szakmai szervezetek képviselői;
- A fejlesztési célokhoz, szakmai tartalomhoz kötődő intézmények képviselői.

1.6. A Tanácsadó Testületek működési rendje

- A Tanácsadó Testületek munkaértekezleteiket a projekt megvalósítási időszakában, kéthavonta tartják, előre meghatározott időpontban.
- A Tanácsadó Testületek tagjai a javasolt napirendet, a véleményezendő dokumentumokat 5 munkanappal a megbeszélés előtt elektronikus formában megkapják.
- A Tanácsadó Testületek munkaértekezletein a javasolt napirendi pontokat megtárgyalják, a program során megvalósult fejlesztéseket véleményezik, az elkészült eredményeket, dokumentumokat véleményezik, javaslatot tesznek a szükséges módosításokra.
- Indokolt esetben a TT tagok kezdeményezhetik rendkívüli munkaértekezletek összehívását.
- A munkaértekezletekről emlékeztető készül, az emlékeztetőt a testületi megbeszélést követő 5 munkanapon belül minden tag elektronikus formában megkapja, a hitelesített emlékeztetőt, a jelenléti ívet a Programiroda és az érintett alprojektek tárolják, majd irattárazzák.
- Az emlékeztetőt az érintett alprojektek közül választott alprojektvezető készíti és juttatja el elektronikus levélben az érintetteknek és a Programiroda vezetőnek.
- Az alprojekt által elkészített és a TT által véleményezett szakmai produktum kerül véleményezésre a Felügyelő Tanács elé.
- Az emlékeztető tartalmazza az adott megbeszélés napirendjét, a hozzászólók nevét, az álláspontok rövid megfogalmazását, a javaslatokat szó szerint, a javaslatok elfogadásának szavazati arányát.

- Bizonyos előre jelzett esetekben, az adott kérdésben különös felelősséggel meghívott szakértőkkel történő egyeztetésre is sor kerülhet (pl. jogszabály-módosítási tervezet), melyet az emlékeztetőben rögzíteni kell.
- A Tanácsadó Testületek munkaértekezleteiről hangfelvétel készíthető, amely csak az emlékeztető elkészítéséhez és annak ellenőrzéséhez használható fel. A hangfelvétel 2010. november 17-e után megsemmisíthető.
- A Tanácsadó Testületi tagságáról való lemondás szabadon, írásban történhet.

Budapest, 2009. március 27.