

## *Szakértői kompetenciák*

### 1. Vezető szakértő

Ajánlatkérő útmutatása alapján az együttműködést biztosítja az ajánlattevővel, irányítja, segíti, támogatja az alprojekt munkájában résztvevő szakértőket.

A fejlesztési feladatok összehangolásában és irányításában szerzett gyakorlata, valamint a szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete teszi lehetővé, hogy irányítsa és segítse az alprojekt munkájában résztvevő szakértőket.

| <b>Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek</b>                                | <b>Egyéb kompetenciák</b> | <b>Feladatprofil</b>  |
|---|---------------------------|---|
| A fejlesztési feladatok összehangolásában és irányításában szerzett gyakorlat | Kreativitás               | Irányítja a szakértői brainstorming munkákat  |
| A szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete           | Problémamegoldó képesség  | Részt vesz módszertani feladatok meghatározásában                                       |
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzésben szerzett gyakorlat                    | Együttműködési képesség   | Részt vesz a szakértők kiválasztásában  |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek                                 | Kommunikációs képesség    | Részt vesz a munkacsoportok feladatainak meghatározásában, megbízások megfogalmazásában |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                           | Tanulmányokat, kutatásokat, szervezési útmutatókat készít                               |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                           | Irányítja a helyzetértékelést   |
|   |                           | Módszertani anyagok készítését irányítja  |
|   |                           | Részt vesz a kutatások összegzésében, rendszertanulmányok készítésében                  |
|   |                           | Irányítja a tananyagsegédlet kidolgozását, előkészítését, módszertanának meghatározását |
|   |                           | Irányítja a szakértők felkészítését   |
|   |                           | Részt vesz a partnerkapcsolatok létrehozásában  |
|   |                           | Részt vesz a szakmák kiválasztásában  |
|   |                           | Részt vesz az ütemtervek forgatókönyvek elkészítésében                                  |
|   |                           | Részt vesz a minta tananyagsegédlet fejlesztés irányításában                            |

## 2. Vezető oktató (angol, német, orosz szaktanár)

A szakmai idegen nyelvi képzésben, illetve az idegen anyanyelvű hallgatók szakmai képzésében szerzett nemzetközi tapasztalat birtokában szervezi és végrehajtja a szakmai tanárok és szakoktatók képzését, irányítja gyakorlati munkáját és tapasztalatcseréjét. Részt vesz a Módszertani kézikönyv kialakításában és szerkesztésében, szükség esetén a külföldi terepfelmérésben, a szakmák közötti prioritások meghatározásában.

| <b>Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek</b>                           | <b>Egyéb kompetenciák</b> | <b>Feladatprofil</b>                                  |
|--|---------------------------|---|
| A szakmai idegen nyelvi képzés területén szerzett nemzetközi tapasztalat | Kreativitás               | Módszertani kézikönyv, tanulmányok készítése (4db)    |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek                            | Motivációs képesség       | Szakmák közötti prioritás meghatározása               |
| A szakmai idegen nyelvi képzés területén szerzett nemzetközi tapasztalat | Együttműködési képesség   | Terepfelmérés előkészítése, részvétel                 |
| Felsőfokú iskolai végzettség   | Kommunikációs képesség    | Szakmák közötti prioritás meghatározása               |
| Felsőfokú nyelvismeret   |                           | Műhelymunkák irányítása                               |
| Prezentációs készség és gyakorlat  |                           | Részvétel műhelymunkákban (tananyag tananyagsegédlet) |
|  |                           | Műhelymunka anyagainak feldolgozása, fejlesztés       |
|  |                           |   |

### 3. Elemző szakértő (Módszertani, tananyagsegédlet)

Meghatározó szerepet tölt be az alprojekt tartalmi tervezésében, módszertanának kialakításában, majd kiértékelésében.

A szakmai idegen nyelvi képzés, valamint a tananyagfejlesztés területén szerzett tapasztalatai és a hazai modernizációs folyamatok elemzésével vesz részt az integrált tervezési és módszertani fejlesztésben.

| Szakmai kompetenciák /<br>Elvárt ismeretek                                      | Egyéb kompetenciák       | Feladatprofil  |
|---|--------------------------|--|
| A szak és felnőttképzés szabályozásának és modernizációs folyamatainak ismerete | Elemzőképesség           | Módszertani feladatok meghatározása  |
| Az idegen nyelvi képzés szakmai tartalmának kialakításában szerzett tapasztalat | Kommunikációs képesség   | Módszertanok elemzése  |
| A szakmai idegen nyelvi képzési követelmények ismerete                          | Problémamegoldó képesség | Monitoring   |
| A szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete             | Együttműködési képesség  | Kutatások elemzése   |
| Statisztikai ismeretek  |                          | Tananyagsegédlet kidolgozásának elemzése   |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek                                   |                          | Pályázati feltételek megfogalmazása  |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                          | Minta tananyag-segédanyag elemzés és fejlesztés  |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                          | Műhelymunka eredmények elemzése  |
|   |                          | Legjobb gyakorlatok átvételének elemzése   |
|   |                          | Moderátorok, oktatók kiválasztásában való részvétel  |
|   |                          | Tananyagsegédletek összerendezése, elemzése  |
|   |                          | Értékelő anyagok elemzése  |
|   |                          | Elemzésekkel részt vesz útmutatók készítésében, helyzetértékelésben, értékelő adatgyűjtésben, a megvalósítási feltételek meghatározásában (elemző szakértő, szakmaspecifikus, tananyagsegédlet szakértő) |
|   |                          |  |
|   |                          |  |

#### 4. Fejlesztő szakértő

(4.1. Résztvevő szaktanár, 4.2. Módszertani fejlesztők: Módszertani fejlesztők Szakmai nyelvtanár, Szakmai segédanyag fejlesztő, Orosz tananyag fejlesztő, Iskolai nyelvtanár)

##### 4.1. Résztvevő szaktanár

Részt vesz az idegen nyelvi szakmai képzés tartalmának és formájának meghatározásában, illetve az ebből adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.

A fejlesztésben való részvétel feltételei:

A fejlesztésben résztvevő szakmai tanárok esetében - az eredményes szintfelmérőn vagy azt megelőzően - a szakmaspecifikus idegen nyelvi tananyag segédletekhez szöszedetre vagy szakmai szituációra leadott rövid írásos javaslat.

| Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek                                      | Egyéb kompetenciák       | Feladatprofil  |
|--|--------------------------|--|
| A szak és felnőttképzés folyamatainak ismerete                               | Elemzőképesség           | Aktívan részt vesz a tanfolyamok előkészítésében, a tananyagfejlesztésben, az értékelő műhelymunkák megszervezésében |
| A szakmai idegen nyelvi képzéssel szemben támasztható követelmények ismerete | Kreativitás              | Részt vesz a külföldi tanfolyamokon, tevékenységével hozzájárul, annak sikeres megvalósításához.                     |
| Felsőfokú iskolai végzettség   | Problémamegoldó képesség | Részt vesz a konferenciákon, szintfelmérőkön   |
| A középfokú szakmai képzésben szerzett gyakorlat                             | Szakmai ismeretek        |  |
| Alapfokú idegen nyelvi ismeretek   | Kommunikációs képesség   |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |
|  |                          |  |

#### Díjazás:

A résztvevő szaktanárok díjazásban részesülnek fejlesztő tevékenységükért, amelyet a programpontok szerint előre meghatározott tartalommal és formában, írásban adnak le, A díjazásban a következő tevékenységek alkalmával részesülnek:

- Tájékoztató konferenciák
- Szintfelmérők
- Felkészítések a külföldi és belföldi tanfolyamokra
- Pilot I. Belföldi és Külföldi tanfolyamai
- Minta tananyag (segédanyag) fejlesztés
- Szintfelmérők (regionális)
- Konferenciák
- A Pilot II. Belföldi és Külföldi tanfolyamai
- Tananyag (segédanyag) fejlesztés – belföld, külföld-
- Értékelő műhelymunkák
- Tanfolyami segédlet-elemek, részek összerendezése
- Tanfolyami segédletek szerkesztése

**Módszertani fejlesztők**

(Módszertani fejlesztők, Szakmai nyelvтанár, Szakmai segédanyag fejlesztő, Orosz tananyag fejlesztő, Iskolai nyelvтанár)

Részt vesz az idegen nyelvi szakmai képzés tartalmának és formájának meghatározásában, illetve az ebből adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzésében.

Kompetenciái és gyakorlati ismeretei teszik képessé a szakmai idegen nyelvi képzés hazai és a nemzetközi tapasztalatainak integrálására, a nemzetközi kapcsolatok tartalmának és formájának meghatározására

| <b>Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek</b>                                  | <b>Egyéb kompetenciák</b> | <b>Feladatprofil</b>  |
|---|---------------------------|---|
| A szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete             | Elemzőképesség            | Brainstorming feladataik megtervezése                       |
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzésben szerzett tapasztalat                    | Kreativitás               | Vezető szakértők kiválasztási feltételeinek megfogalmazása  |
| Az idegen nyelvi képzés szakmai tartalmának kialakításában szerzett tapasztalat | Problémamegoldó képesség  | Útmutatók készítése módszertani anyagokhoz, közbeszerzéshez |
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzési elméletének és gyakorlatának ismerete     | Kommunikációs képesség    | Adatgyűjtés megtervezése                                    |
| A szak és felnőttképzés szabályozásának és modernizációs folyamatainak ismerete | Együttműködési képesség   | Tananyagsegédlet kidolgozásának előkészítése                |
| A szakmai idegen nyelvi képzési követelmények ismerete                          |                           | Részvétel a pályázat meghirdetésében, kiértékelésében       |
| Statisztikai ismeretek  |                           | Tanulmányút tartalmának megtervezése                        |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek                                   |                           | Partnerszerződések megfogalmazása                           |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                           | Oktatók felkészítésének megtervezése                        |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                           | Szakmaspecifikus műhelymunka megtervezése                   |
|   |                           | Tanfolyamok kiértékelésének megtervezése                    |
|   |                           | Tájékoztatás, értékelések, konferenciák megtervezése        |
|   |                           |   |

## 5. Szakmai szakértő (gyakorló szakmai tanár, kapcsolatépítési szakértő)

Részt vesz a módszertani fejlesztés és a tanfolyamok végrehajtásának és dokumentálásának tervezésében, szervezésében, illetve ellenőrzésben.

Részt vesz a **külföldi és belföldi kapcsolatok bonyolításában**, a végrehajtás szervezésében. A hazai, illetve a szakmai idegen nyelvi képzéshez szükséges korszerű szaktudás, **szakmaspecifikus ismeretek** (szakmai elmélet, szakmai gyakorlat) birtokában a szakképzés modernizációs folyamatainak ismeretével képes tervezni, szervezni, illetve részt venni az alprojekt nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében és tanfolyamainak végrehajtásában.

### 5.1. Kapcsolatépítési szakértő

| Szakmai kompetenciák /<br>Elvárt ismeretek  | Egyéb kompetenciák       | Feladatprofil  |
|---|--------------------------|--|
| A szakképzés modernizációs folyamatainak ismerete   | Logikus gondolkodás      | Szervezési útmutatók készítése tanfolyamszervezéshez, kutatásokhoz, tanulmányok készítéséhez |
| A szakmai idegen nyelvi képzéshez szükséges korszerű szaktudás, szakmaspecifikus ismeretek (szakmai elmélet, szakmai gyakorlat) | Problémamegoldó képesség | Pályázati kapcsolatrendszer kiépítése  |
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzési gyakorlat ismerete  | Együttműködési képesség  | Partnerkapcsolatok létrehozásának megtervezése   |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                          | Partnerszerződések megfogalmazása  |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                          | Részt vesz a külföldi és belföldi kapcsolatok bonyolításában, a végrehajtás szervezésében    |
|   |                          | Szervezési útmutatók készítése tanfolyamszervezéshez, kutatásokhoz, tanulmányok készítéséhez |
|   |                          | Pályázati kapcsolatrendszer kiépítése  |
|   |                          | Partnerkapcsolatok létrehozásának megtervezése   |
|   |                          | Partnerszerződések megfogalmazása  |
|   |                          | Részt vesz a külföldi és belföldi kapcsolatok bonyolításában, a végrehajtás szervezésében    |
|   |                          |  |

## 5.2. Gyakorló szakmai tanár, szakoktató

Adatgyűjtési, adatfeldolgozási feladatokat végez, részt vesz tanfolyamszervezésben, szintfelmérők lebonyolításában, tananyagsegédletek szerkesztésében, résztvevők kiválasztásában

| Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek                             | Egyéb kompetenciák       | Feladatprofil   |
|---|--------------------------|---|
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzésben szerzett tapasztalat        | Logikus gondolkodás      | Résztvevők kiválasztása (műhelymunka)                         |
| A szakmai idegen nyelvi képzési követelmények ismerete              | Problémamegoldó képesség | Helyszínek kiválasztása                                       |
| A szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete | Együttműködési képesség  | Szintfelmérők lebonyolítása (regionális)                      |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek                       | Kommunikációs képesség   | Résztvevők kiválasztása                                       |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                          | Tanfolyami segédlet-elemek szerkesztése                       |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                          | Oktatási feltételek meghatározása                             |
|   |                          | Módszertani elemek hozzárendelése                             |
|   |                          | A segédletkészítés (résztvevőknek)                            |
|   |                          | A segédletkészítés (tananyag szerkesztőknek)                  |
|   |                          | Végrehajtás szervezése  |
|   |                          | Módszertani kézikönyv korrigálás (szervezési)                 |
|   |                          | Brainstorming az induló szakmacsoportra                       |
|   |                          | Értékelő műhelymunkák   |
|   |                          | Adatgyűjtés megtervezése és végrehajtása a piaci szereplőkről |
|   |                          | Módszertani kézikönyv, tanulmányok készítése (4db)            |
|   |                          | Szintfelmérő lebonyolítása                                    |

## 6. Szakértő tanár (tréner)

Speciális tréneri, szakmai nyelvtanári, műhelymunkát szervező és megvalósító feladatokat lát el. Segíti a szakmai segédanyagok kialakítását.

### 6.1. Szakértő tanár Bf./ Kf.

A szakmai idegen nyelvi **képzésben**, illetve a műhelymunka jellegű képzés elméletében és gyakorlatában szerzett jártassága révén, valamint a szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismeretében speciális oktatói, tréneri feladatokat tud ellátni, ami a műhelymunka szervezéséhez, valamint a **tananyagsegédletek** kialakításához is szükséges.

| Szakmai kompetenciák / Elvárt ismeretek   | Egyéb kompetenciák       | Feladatprofil   |
|---|--------------------------|---|
| A szakmai idegen nyelvi képzésben, illetve a műhelymunka jellegű képzésben szerzett jártasság                                   | Kreativitás              | Részvétel a brainstormingok munkájában  |
| A műhelymunka / csoportmunka jellegű képzés elméletének és gyakorlatának ismerete   | Motivációs képesség      | Részvétel a megvalósítás feltételeinek meghatározásában   |
| A szakmai idegen nyelvi képzéshez szükséges korszerű szaktudás, szakmaspecifikus ismeretek (szakmai elmélet, szakmai gyakorlat) | Együttműködési képesség  | Részvétel a helyzetértékelésben   |
| A szakmai idegen nyelvi képzés nemzetközi tapasztalatainak ismerete   | Logikus gondolkodás      | Részvétel a szervezési megvalósítási rendszer kialakításában  |
| Alkalmazói szintű számítástechnikai ismeretek   | Problémamegoldó képesség | Részvétel a projekt távlatainak meghatározásában (multiplikátorképzés, szaktanárok és nyelvtanárok együttműködése)  |
| A szakmai idegen nyelvi képzési követelmények ismerete  |                          | Tanfolyami feladatterv meghatározása  |
| A hazai szakmai idegen nyelvi képzésben szerzett tapasztalat  |                          | Tanfolyami ütemtervek, forgatókönyvek elkészítése   |
| A szakmai idegen nyelvi képzési követelmények ismerete  |                          | Részvétel az oktatók és résztvevők felkészítésében  |
| Prezentációs készségek  |                          | Tanfolyami műhelymunka irányításának meghatározása (beküldött anyagok alapján)                                      |
| Felsőfokú iskolai végzettség  |                          | Külföldi partnerek feltételeinek beépítése a műhelymunkába  |
| Felsőfokú nyelvismeret  |                          | Részvétel a mintatananyag fejlesztésben   |
|   |                          | Értékelő műhelymunkák előkészítése  |
|   |                          | Irányít, vezet, támogat, illetve oktat, a külföldön megtartott tanfolyamokon  |
|   |                          | Irányítja és vezeti a külföldi nyelvtanfolyamok tartalmi szervezését, a tanfolyamokra készülő anyagok előkészítését |
|   |                          | Részvétel, tájékoztató konferenciák szervezésében   |