

## Technikai és szervezési feltételek

### Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése projekt rendezvényeivel kapcsolatos elvárások

**A várt ajánlat tartalmára vonatkozó egyéb kikötések, melyeket az Ajánlattevő az ajánlatban köteles bemutatni:**

#### **2.1 ponthoz**

#### **Intézménylátogatás a külföldi képzésekhez partnerintézmények kiválasztása érdekében**

Feladatok:

- Az ajánlatban be kell mutatni a terepfelmérés szakmai programját.
- Minden csoportban 4 fő *vezető szakértők*, illetve az Ajánlatkérő által delegált 2 fő) vesz részt az Ajánlattevő javaslata szerint.
- Az Ajánlattevő által delegált személyek (2 fő) utazással kapcsolatos költségeit (útiköltség, szállás, étkezés) az Ajánlattevő állja.
- Az odautazást a célországba és az onnan való hazautazást repülőgéppel, átszállás nélkül kell megoldani. Az odautazás a reggeli, déli órákban, a visszautazás a déli, délutáni órákban történjen.
- Biztosítani kell a transzfert a repülőtér és a szálloda között.
- A résztvevőket együtt, azonos helyszínen, háromcsillagos besorolásnak megfelelő szállodában kell elhelyezni, személyenként külön szobákban.
- Biztosítani kell a napi háromszori étkezést, üdítőt, ásványvizet. Az étkezés tekintetében figyelembe kell venni az előre jelzett speciális étkezési igényeket (vegetáriánus étkezés, ételérzékenység, stb.).
- A résztvevőknek teljes körűen biztosítani kell a szervezett programokon a helyi közlekedést a szállástól a programok helyszínére és vissza.
- A kiutazók számára, az utazás teljes időtartamára teljeskörű betegség-, baleset- és poggyászbiztosítást kell kötni.
- A résztvevők utazással kapcsolatos tájékoztatását az Ajánlattevő végzi írásos és szóbeli tájékoztatás formájában a kiutazást megelőzően 10 nappal.
- Ajánlattevő biztosít csoportonként 1 fő csoportkísérőt/szervezőt

### **3.1 ponthoz**

#### **Tájékoztató konferencia szakmai tartalmának szervezése a Pilot projektről**

Feladatok:

- Meghívás/toborzás, 200 fő részvételének biztosítása, valamint az előadók biztosítása (a meghívottak listáját az Ajánlatkérővel egyeztetni).
- Az Ajánlattevő feladata kizárólag a konferencia tartalmi szervezése és megvalósítása Ajánlatkérő iránymutatása alapján.
- Ezen belül elkészíti a konferencia ütemtervét, forgatókönyvét, elvégzi a résztvevők toborzását, valamint az előadók és előadások biztosítását.

**A technikai megvalósítás nem tartalma jelen közbeszerzésnek, azt „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása közbeszerzés szerint kerül megvalósításra.**

### **3.2 ponthoz**

#### **Szintfelmérők lebonyolítása, szakmai tartalmának szervezése**

Feladatok:

- Az Ajánlattevő kizárólag a szintfelmérők tartalmi szervezését és megvalósítását végzi az Ajánlatkérő iránymutatása alapján a vezető szakértők bevonásával.
- Meghívás/toborzás, 245 fő (7 x 35 fő) részvételének biztosítása, valamint az előadók biztosítása.
- Elkészíteti a szintfelmérő anyagokat, a forgatókönyveket a szakértő nyelvtanárok, és az iskolai tanárok segítségével, valamint biztosítja a szintfelmérők lebonyolításához szükséges szakembereket.
- Biztosítja a résztvevők díjazását a szintfelmérőkre készített szakmai anyagokért.
- Megszervezi a regionális szintfelmérőket követően a jelentkezők kiválasztását.
- Elvégzi a szintfelmérők értékelését, a Pilot projekt I. szakmáinak és résztvevőinek kiválasztását az iskolai nyelvtanárok részvételével.

**A technikai megvalósítás nem tartalma jelen közbeszerzésnek, azt „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó szállodai és éttermi, valamint rendezvényszervezési szolgáltatás biztosítása közbeszerzés szerint kerül megvalósításra.**

### **3.3. ponthoz**

#### **Helyszínek kiválasztása, előlátogatás**

Feladatok:

- A csoportban az Ajánlatkérő által delegált 4 fő vesz részt, az utazással kapcsolatos költségeiket (útiköltség, szállás, étkezés) az Ajánlattevő állja.
- Az Ajánlattevő biztosítson egy kísérőt.
- Az odautazást a célországba és az onnan való hazautazást repülőgéppel, átszállás nélkül kell megoldani. Az odautazás a reggeli, déli órákban, a visszautazás déli, délutáni órákban történjen.
- Biztosítani kell a transzfert a repülőtér és a szálloda között.
- A résztvevőket együtt, azonos helyszínen, háromcsillagos besorolásnak megfelelő szállodában kell elhelyezni, személyenként külön szobákban.
- Biztosítani kell a napi háromszori étkezést. Az étkezés tekintetében figyelembe kell venni az előre jelzett speciális étkezési igényeket (vegetáriánus étkezés, ételérzékenység, stb.).
- A résztvevőknek teljes körűen biztosítani kell a szervezett programokon a helyi közlekedést a szállástól a programok helyszínére és vissza.
- A kiutazók számára, az utazás teljes időtartamára teljeskörű betegség-, baleset- és poggyászbiztosítást kell kötni.
- A résztvevők utazással kapcsolatos tájékoztatását az Ajánlattevő végzi írásos és szóbeli tájékoztatás formájában.

### **3.5 ponthoz**

#### **Felkészülés/felkészítés, oktatók**

- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell a felkészítés során (4 csoport, összesen 18 fő számára) legalább 20 fős férőhellyel rendelkező előadótermet és 4 db, 4 fős csoportmunka végzésére alkalmas termet.
- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell az asztalokat és székeket (előadó számára asztal, a székek lehajtható lappal legyenek ellátva).
- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell a felkészítés során fénymásolási lehetőséget.
- Az Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során az előadóterembe 1 db vetítővásznat, 1 db flipchart táblát, 1 db projektort, valamint 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógépet, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll.
- Az Ajánlattevőnek a felkészítések alkalmával teljes ellátást kell biztosítani a résztvevők számára (összesen 18 fő), mely magában foglalja: ebéd (3 fogásos ebéd, kávé, ásványvíz/fő), büfészolgáltatás/fő (délelőtt 1 alkalommal kávé, üdítő, 10 dkg/fő aprósütemény, délután 1 alkalommal kávé, üdítő 10 dkg/fő aprósütemény).

A felkészítés helyszíne:

- A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

**3.5 ponthoz (3. sz Melléklet)**

**Felkészítés belföld, résztvevők (tanfolyami hallgatók)**

- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell a felkészítés során (4 csoport, összesen 48 fő számára) 4 darab, legalább 20 fős férőhellyel rendelkező előadótermet.
- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell az asztalokat és székeket (előadó számára asztal, a székek lehajtható lappal legyenek ellátva).
- Az Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során fénymásolási lehetőséget.
- Az Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során az előadóterembe 1 db vetítővásznat, 1 db flipchart táblát, 1 db projektort, valamint 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógépet, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll.
- Az Ajánlattevőnek a felkészítések alkalmával teljes ellátást kell biztosítania a résztvevők számára, mely magában foglalja: ebéd (3 fogásos ebéd, kávé, ásványvíz/fő), büfészolgáltatás/fő (délelőtt 1 alkalommal kávé, üdítő, 10 dkg/fő aprósütemény, délután 1 alkalommal kávé, üdítő 10 dkg/fő aprósütemény).

A felkészítés helyszíne:

- A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

**A Pilot I. projekt tanfolyamainak levezetése (3.6 és 7.2 pontokhoz)**

**Belföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek**

- A belföldi tanfolyamokhoz 3 héten keresztül heti 5 éjszakára együtt, egy helyszínen, szállást (3\*-os szállodai besorolásnak megfelelően) és teljes ellátást kell biztosítani. A résztvevők a hétvégékre hazautaznak.
- Biztosítani kell a napi háromszori étkezést, üdítőt, valamint délelőtt és délután egyszeri büfészolgáltatást (aprósütemény/üdítő/kávé/tea). Amennyiben a szállás, étkezés és a tanfolyam nem egy helyszínen történik, abban az esetben az ellátás a program helyszínétől 15 percen belül elérhető közelségében legyen. Az étkezés tekintetében figyelembe kell venni az előre jelzett speciális étkezési igényeket (vegetáriánus étkezés, ételérzékenység, stb.).
- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell csoportonként legalább 20 fős férőhellyel rendelkező előadótermet a tanfolyam teljes idejére.
- Az Ajánlattevőnek biztosítani kell az asztalokat és székeket (előadói asztalt, a berendezést a résztvevők számára csoportmunkára alkalmas átalakítási lehetőséggel).
- Az Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során a résztvevők számára az íróeszközöket, jegyzettömböt, valamint fénymásolási lehetőséget a tanfolyam teljes idejére.
- Az Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során az előadóterembe 1 db vetítövásznat, 1 db flipchart táblát, 1 db projektort, valamint 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógépet, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll.

#### A felkészítés helyszíne:

- A rendezvény helyszíne Budapest területén metróállomástól munkaidőben maximum 20 percen belül BKV-menetrend szerint megközelíthető helyen és a fogyatékkal élők számára is akadálymentesen látogatható legyen. A rendezvény helyszíne rendelkezzen a résztvevői létszám minimum 10%-ának megfelelő számú gépjármű befogadására alkalmas parkolóval.

#### **Külföldi tanfolyamokkal kapcsolatos feltételek**

- Az odautazást a célországba és az onnan való hazautazást repülőgéppel átszállás nélkül kell megoldani. A tanfolyami csoport minden tagja egy repülőgéppel vasárnap indul és pénteken érkezik.
- Biztosítani kell a transzfert a repülőtér és a szálloda között.
- A résztvevőket együtt, azonos helyszínen, 3\*-os besorolásnak megfelelő szállodában kell elhelyezni, a résztvevők mintegy 30%-nak külön szobákat kell

biztosítani. A külföldi tanfolyamok teljes időtartamára tanfolyamonként 19 éjszakára szállást és teljes ellátást kell biztosítani.

- Biztosítani kell a napi háromszori étkezést, üdítőt, ásványvizet, valamint délelőtt és délután egyszeri büfészolgáltatást (aprósütemény/üdítő/kávé/tea). Az ebéd a program helyszínétől 15 percen belül elérhető közelségében legyen, meleg étel formájában. Az étkezés tekintetében figyelembe kell venni az előre jelzett speciális étkezési igényeket (vegetáriánus étkezés, ételérzékenység, stb.).
- A résztvevőknek teljes körűen biztosítani kell a szervezett programokon a helyi közlekedést a szállástól a programok helyszínére és vissza a szállásra.
- A visszautazás pénteken a déli, délutáni órákban történjen.
- A kiutazók számára az utazás teljes időtartamára teljeskörű betegség-, baleset- és poggyászbiztosítást kell kötni.
- A résztvevők utazással kapcsolatos tájékoztatását az Ajánlattevő írásos és szóbeli tájékoztatás formájában végzi.
- Két szabad hétvégére szabadidős programokat kell biztosítani, amit Ajánlattevőnek ismertetnie kell az kiutazást megelőzően.
- A kiutazást megelőzően az Ajánlattevőnek a tanulmányút szakmai programját be kell mutatni.

## 4.2 ponthoz

### Tájékoztató, értékelő konferenciák a Pilot projekt I.-ről

Feladatok:

- Ajánlattevő feladata kizárólag a konferencia **szakmai tartalmának szervezése** és megvalósítása Ajánlatkérő iránymutatása alapján.
- Ezen belül elkészíti a konferencia ütemtervét, forgatókönyvét, biztosítja a résztvevőket (4 x 80 fő), az előadók meghívását/toborzását valamint az előadások megtartását.
- Az egyes tanfolyamok moderátora összegzi és szintetizálja a résztvevők észrevételeit, tapasztalatait és a módszertani szakértők számára értékelhető összefoglalót, javaslatokat készít.
- A tanfolyamokat követő értékelési folyamatot a már leírtak szerint fel kell használni a népszerűsítésre, a további toborzási feladatok megvalósítására.
- Az értékelés során kiemelt szerepet kapnak a résztvevők közül azok, akik az átlagot meghaladó mértékben vállaltak szerepet a Pilot projekt I. tanfolyamain, és amennyiben megfelelnek a kialakított feltételeknek, először moderátorokká, a későbbiek során a képzéseket követően a módszerek továbbvitelének multiplikátoraivá válnak.

- **A technikai megvalósítás nem tartalma jelen közbeszerzésnek.**

### **7.1 ponthoz**

#### **A Pilot projekt II. szintfelmérőjének lebonyolítása (regionális)**

Feladatok:

- Ajánlattevő feladata 4 darab 1 napos szintfelmérő megrendezése a régióközpontokban.
- Ezen belül Ajánlattevő elkészíti a szintfelmérők ütemtervét, forgatókönyvét, biztosítja a résztvevőket (4 x 30 fő), valamint az előadók meghívását/toborzását és az előadások megtartását.
- Az Ajánlattevő a szintfelmérők szervezését és megvalósítását végzi az Ajánlatkérő iránymutatása alapján a *vezető szakértők* bevonásával.
- Ajánlattevőnek biztosítani kell a felkészítés során (4 csoport, összesen 120 fő számára) 4 darab legalább 50 fős férőhellyel rendelkező előadótermet.
- Ajánlattevőnek biztosítani kell az asztalokat és székeket (előadó számára asztal, a székek lehajtható lappal legyenek ellátva).
- Ajánlattevő biztosítja a szintfelmérők lebonyolításához szükséges szakembereket, továbbá
- biztosítja a résztvevők díjazását a szintfelmérőkre készített szakmai anyagokért.
- Megszervezi a regionális szintfelmérőket követően a jelentkezők kiválasztását.
- Ajánlattevőnek továbbá biztosítani kell a felkészítés során a résztvevők számára az íróeszközöket, jegyzetömböt, valamint fénymásolási lehetőséget,
- továbbá a felkészítés során az előadóterembe 1 db vetítővásznat, 1 db flipchart táblát, 1 db projektort, valamint 1 db kivetítésre alkalmas (összekapcsolt, kipróbált) számítógépet, mely rendelkezik Microsoft® Office szoftverrel, és internet-elérési lehetőséggel, amely a rendezvény ideje alatt korlátlanul és folyamatosan rendelkezésre áll.

A felkészítés helyszínének kiválasztása az Ajánlatkérővel való egyeztetés követően kerül sor. A felkészítések a régiókban kerülnek megrendezésre.

### **7.3 ponthoz**

#### **Konferenciák (a kiválasztott résztvevők tájékoztatására és felkészítésére)**

Feladatok:

- Ajánlattevő feladata kizárólag a tájékoztató konferencia **szakmai tartalmi**

**szervezése** és megvalósítása Ajánlatkérő iránymutatása alapján.

- Ezen belül elkészíti a konferencia ütemtervét, forgatókönyvét, biztosítja a résztvevőket, valamint az előadók meghívását/toborzását és előadások megtartását.
- Megrendezésre kerül 7 darab 1 napos konferencia, helyszínenként átlagosan 15 fővel, a régióközpontokban.
- A résztvevők az Ajánlatkérő irányítása mellett tájékoztatást kapnak a tanfolyam menetéről, a velük szemben támasztott követelményekről, valamint munkájuk díjazásáról. A képzés során a nyelvismeret fejlesztése a „lappangó”, régebben megszerzett tudáselemek felszínre hozásával, aktivizálásával kezdődik, és aktív, szakmai tartalommal történő feltöltésével folytatódik. A felkészülés útmutató alapján történik: a résztvevők saját szakmájukból „felkészülnek” azaz szöveget vagy szituációs történeteket készítenek elő (amiért díjazásban részesülnek; lásd 8 sz. Melléklet), amit előre megküldenek a tanfolyam szervezőinek. (A külföldi tanfolyamokra való felkészülésre, illetve tájékoztatásra a belföldi tanfolyam utolsó napján kerül sor.)

**A technikai megvalósítás nem tartalma jelen közbeszerzésnek.**

## **7.6 ponthoz**

### **A pilot projekt II. tanfolyami továbbképzéseinek értékelése**

Feladatok:

- Ajánlattevő feladata kizárólag a konferencia **szakmai tartalmának szervezése** (előadók és résztvevők biztosítása) és megvalósítása Ajánlatkérő iránymutatása alapján.
- Ezen belül elkészíti a konferencia ütemtervét, forgatókönyvét, biztosítja a résztvevőket (100 fő) valamint az előadók meghívását/toborzását és előadások megtartását.
- Az egyes tanfolyamok moderátora összegzi és szintetizálja a résztvevők észrevételeit, tapasztalatait.
- A tanfolyamokat követő értékelési folyamatot fel kell használni a projekt második szakaszának népszerűsítésére.

**A technikai megvalósítás nem tartalma jelen közbeszerzésnek.**