

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi
Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002
keretében**

**„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című
kiemelt projekthez kapcsolódó a kiépítésre kerülő
Pályakövetési Rendszer fejlesztésének koherenciáját
biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve
a mért hatások visszacsatolása a képző intézmények
számára tárgyú
közbeszerzési eljárásban**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.

Tartalomjegyzék

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ	4
BEVEZETÉS	4
1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	5
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése	5
1.1 Ajánlatkérő:	5
1.2 Az Ajánlatkérő szervezet:	5
1.3 Ajánlattevő:	5
1.4 Dokumentáció:	5
1.5 Szerződés:	5
2 Az Ajánlatkérő	5
3 A beszerzés tárgya és mennyisége	5
4 A teljesítés helye és határideje	6
4.1 A teljesítés helye:	6
4.2 A teljesítés végső határideje: 2010. október 26.	6
4.2.1 A teljesítés határideje:	6
4.2.2 A tevékenységek elkészülésének részhatáridős ütemezése:	6
5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat	7
6 Az ajánlat költségei	7
7 A Dokumentáció használata	7
8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei	8
9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje	8
9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje:	8
9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:	8
9.3 Határidő:	8
9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:	8
10 Ajánlatok bontása	9
11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség	9
12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások	9
13 Kapcsolattartás	10
14 Az ajánlatok értékelése	10

15	<i>Eredményhirdetés és szerződéskötés.....</i>	10
16	<i>Egyéb feltételek.....</i>	10
2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK. 12		
1	<i>Az ajánlathoz csatolandó igazolások</i>	12
1.1	<i>Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy.....</i>	12
1.2	<i>Kizáró okok.....</i>	12
1.3	<i>Becsatolandó igazolások.....</i>	13
1.4	<i>Egyéb becsatolandó okiratok.....</i>	14
3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ..... 15		
1	<i>Háttérinformációk a kapcsolódó projektről</i>	15
2	<i>Az alprojekt tevékenységének bemutatása.....</i>	16
3	<i>A közbeszerzés célja.....</i>	17
4	<i>Az Ajánlattevő feladatai, igénybe venni kívánt szolgáltatások</i>	17
4.1	<i>Az Ajánlattevő feladatainak általános ismertetése</i>	17
4.2	<i>A tevékenységek szakmai tartalma</i>	17
4.3	<i>Az Ajánlattevő feladatainak részletes ismertetése:.....</i>	19
4.3.1	<i>A tevékenységek időbeli szakaszolása, ellenőrzési pontok.....</i>	19
4.3.2	<i>A beszerzés tárgyában szereplő tevékenység folyamatának leírása:</i>	19
4.4	<i>A leadandó termékekkel kapcsolatos formai követelmények.....</i>	20
5	<i>Teljesítési határidők</i>	21
6	<i>Fizetési feltételek</i>	21

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70.§ (1) Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.”

„88.§ (1) Érvénytelen az ajánlat, ha

...

f) az nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”

...

Az Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1 Ajánlatkérő:

az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkérőt munkájában általa létrehozott Szakértői Bizottság segíti.

1.2 Az Ajánlatkérő szervezet:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

1.3 Ajánlattevő:

az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

1.4 Dokumentáció:

az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattevő letöltött és szabályszerűen regisztrált.

1.5 Szerződés:

a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattevő – és az Ajánlatkérő között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerződéskötő Ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.

2 Az Ajánlatkérő

Neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Telefon: 434-5701

Fax: 434-5701

3 A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó a kiépítésre kerülő Pályakövetési Rendszer fejlesztésének koherenciáját biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve a mért hatások visszacsatolása a képző intézmények számára” tárgyú szolgáltatás. A

megbízás a szerződéskötéstől 2010. október 26-ig terjedő időszakban, a felhívásban és az alábbiakban részletezettek szerint

A főbb feladatok és időütemezés meghatározása:

- „A” munkaszakasz tevékenysége: munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, felmérés végrehajtása a munkavállalók bevalásával kapcsolatos véleményekről, továbbá a kifejlesztésre kerülő PKR működtetésével kapcsolatos szempontokról. 2009. május 27. illetve a szerződéskötés időpontjától – 2009. szeptember 7.
- „B” munkaszakasz tevékenysége: munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, hatásvizsgálat végrehajtása a már működő PKR kapcsán, amelynek célja a PKR a felhasználói igények felé történő továbbfejlesztése.

Az Ajánlatkérő a szakasz megkezdésének időpontját módosíthatja, mivel a kezdés a fejlesztendő informatikai rendszer tesztelésének befejezésétől függ, amelyben változás történhet. A munka megkezdésének tényleges időpontját Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel a munka megkezdése előtt 2 hónappal közölni fogja.

2010. augusztus 13 – október 26

„C” munkaszakasz tevékenysége: fókuszcsoportos vizsgálatok elvégzése a PKR számára, Magyarország 7 régiójában, régióként 2, minimum 8, maximum 10 fős fókuszcsoporttal. A fókuszcsoportos vizsgálat célja a PKR rendszerrel kapcsolatos felhasználói vélemények feltárása.

2010. augusztus 13 – szeptember 2.

4 A teljesítés helye és határideje

4.1 A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye

4.2 A teljesítés végső határideje: 2010. október 26.

4.2.1 A teljesítés határideje:

a 3. pontban felsorolt tevékenységek teljesítési határidői a következők:

- „A” munkaszakasz tevékenysége: 2009. szeptember 7.
- „B” munkaszakasz tevékenysége: 2010. október 26.
- „C” munkaszakasz tevékenysége: 2010. szeptember 2.

A nyertes Ajánlattevő a szakértők kiválasztási és a szakértői tevékenységhez kapcsolódó koordinációs és adminisztratív feladatait 2010. november 16. napjáig elvégzi. Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje 2010. december 31.

4.2.2 A tevékenységek elkészülésének részhatáridős ütemezése:

„A” munkaszakasz tevékenységei:

- 1. résztvékenység; Alapadathalmaz és minta kialakítása (ellenőrzési pont: a teljes kutatási terv bemutatása 2009. június 22.)
- 2. résztvékenység; Megkérdezések elvégzése, adatrögzítés (ellenőrzési pont: nyers adattáblák prezentálása elektronikusan 2009. augusztus 19.)

- 3. résztvevénység; Számítások elvégzése, elemzésekészítés, tanulmánykészítés, 2009. szeptember 7.

„B” munkaszakasz tevékenységei

- 1. résztvevénység; Megkérdések elvégzését követően, 2010. október.08.:
- 2. résztvevénység; elemzésekészítés, 2010. október 26.

„C” munkaszakasz tevékenységei:

- 1. résztvevénység; Fókuszcsoport beszélgetés vezérfonal elkészítés, 2010. augusztus 10.
- 2. résztvevénység; Elemzésekészítés, 2010. szeptember 2.

5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők ne ajánljanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

6 Az ajánlat költségei

- 6.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

7 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. május 22. 10 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését az Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, faxon küldött nyilatkozatával(2. számú melléklet :regisztrációs lap) visszaigazolni. A **visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele**. A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó.

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

8.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható.
Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.

8.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt.-ben foglalt határidők figyelembevételével a honlapján közzéteszi.

8.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ésszerű időben, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásában megadott címén (fax, postai út, email).
Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**

9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje:

2009. május 22. 10 óra

9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII//702. szoba
Közbeszerzési Osztály

9.3 Határidő:

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 9.1 pontban megjelölt határidőre, a 9.2 pontban megadott címre.

9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkérő 10.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattevő neve és címe;
- „Ajánlat a TÁMOP 2.2.1.-08/1-2008-0002. projekthez a Pályakövetési Rendszer fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárásban” tárgyú közbeszerzési eljárásban, **CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!**”

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézjegyével és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 3 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott példányban kell benyújtani. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézjegyével, valamint számozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet) csak az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő a bírálati szempontokra adott ajánlatokat, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

10 Ajánlatok bontása

- 10.1 Az ajánlatok bontására **2009. május 22. 10 órakor** a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 11.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 11.2 Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap.
- 11.3 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 12.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 12.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

13 Kapcsolattartás

- 13.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 13.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1.-08/1-2008-0002. projekthez a Pályakövetési Rendszer fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás.”)
- 13.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

14 Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „*a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás*” szempont szerint értékeli.

Ajánlatkérő fokozottan felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a kirívóan alacsony vállalatok tekintetében az Ajánlatkérő a Kbt. 86. és 87. § értelmében az esetlegesen nem megfelelő vállalatokra érvénytelenséget fog megállapítani.

15 Eredményhirdetés és szerződéskötés

- 15.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 8. munkanap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10:00 óra.
- 15.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap 8.30 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 8.30 óra.
- 15.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

16 Egyéb feltételek

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre. A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának Ajánlatkérő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított tizenöt naptári napnál nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a nyertes Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. Az digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 telefonszámra vagy postai úton az Ajánlatkérő (ÚMFT Programiroda) Pénzügyi menedzserének kell küldeni.

2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70.§ (1) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottaknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő - eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszerű magyar nyelvű fordításokat is annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlati felhívás és a dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy

- 1.1.1 Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- 1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- 1.1.3 vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

1.2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki:

- 1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2)

- bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,
- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították;
- 1.2.7 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- 1.2.9 az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - két évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított;
- 1.2.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 66.§ (2) bekezdés és a 67.§ (4) bekezdés szerinti szervezetet vesz igénybe, a szervezet igazolja a Kbt. 63. § (7) bekezdés szerint, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdés hatálya alá.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

1.3 Becsatolandó igazolások

- 1.3.1 Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó csatolja be – a letelepedése szerinti ország – adó és társadalombiztosítási hatóságnak, valamint a vámhatóságnak az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt APEH és VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adó-, vámhatóság és külföldi

Társadalombiztosítási szerv megfelelő igazolásának eredeti vagy hiteles másolati példányát arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt tartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott.

- 1.3.2 A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példánya vagy annak hiteles másolata, illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolása. Amennyiben az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá úgy cégszerűen aláírt nyilatkozatát kell becsatolnia erre vonatkozóan.
- 1.3.3 Az Ajánlattevő (ideértve a közös Ajánlattevőket is), valamint a közbeszerzés 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyújtsa be az ajánlattételt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredetiben vagy hiteles másolatban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását
- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó nyilatkozzon a kizáró okok fenn nem állásáról közjegyző által hitelesített nyilatkozatban.
 - Erőforrás szervezet közjegyző által hitelesített nyilatkozata a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról.

1.4 Egyéb becsatolandó okiratok

- 1.4.1 Az Ajánlattevő ajánlatához csatolja mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyeket az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban az Ajánlatkérő előírt.
- 1.4.2 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- 1.4.3 A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a 2.000.000,-Ft - azaz kettőmillió forint - jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 1.4.4 Az Ajánlatkérő előírja az Ajánlattevő 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, valamint a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint meg kell jelölni a feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.
- 1.4.5 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők mutassák be önmagukat (cégbemutató) maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 1.4.6 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölést és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 1.4.7 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy legalább az alábbi kötbért vállalja :
- késedelem esetén: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
 - meghiúsulás esetén: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
 - hibás teljesítés esetén: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

3. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1 Hátérinformációk a kapcsolódó projektről

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága miatt nem vált lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezése. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) – továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humánerőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez, elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magába foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja, egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és a 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2 Az alprojekt tevékenységének bemutatása

Az 1. alprojekt a pályakövetési rendszer kialakítása, célja, hogy a diákok, munkavállalók, iskolák és iskolarendszeren kívüli képzők, munkáltatók, tanárok és szülők széleskörű tájékozódását segítse elő országosan, regionálisan és helyi szinten egyaránt. A felhasználók naprakész információt nyerhetnek a képzések színvonaláról, az adott képzés „piaci értékéről”, az elhelyezkedési esélyekről és a munkáltatói elvárásokról. A szakmai felhasználók (pl.: regionális képzőközpontok) részére is fontos adatok elérésére nyílik lehetőség: a munkáltatóktól kapott visszajelzések segítségével könnyebbé válik a képzések tervezése, pénzügyi támogatása.

A munkanélküliség csökkentése és a hazai munkaerő megfelelő, akár európai uniós alkalmazhatóságának érdekében szükséges egy átlátható, könnyen hozzáférhető rendszer kialakítása.

Az egységes pályakövetési rendszer létrehozását indokolja a dolgozni, elhelyezkedni vágyók, más részről a cégek és vállalatok, képző intézmények egymás közötti párbeszédének hiánya. Nehézséget okoz továbbá a régiókban az eltérő igényekhez való alkalmazkodás – a hiányszakmák csökkentése és a túlképzés megszüntetése –, a szakképzett dolgozó réteg kialakítása. A megfelelő helyen és megfelelő időben rendelkezésre álló munkaerő felmérését, a képzések tervezését és az álláskeresőket is megkönnyíti a rendszer egész országot lefedő majdani adatbázisa.

Ennek segítségével mind a dolgozni vágyók, mind a képzők (iskolák, iskolarendszeren kívüli oktatást szervezők), mind pedig a piaci cégek pontos adatokat kapnának – ezzel rengeteg időt és energiát megspórolva – a munkaerőpiac, illetve a munkaerő-kereslet aktuális helyzetéről, az egyes régiókban és országos szinten is.

Az adatbázis egy speciális program segítségével működő internetes felületen naprakészen tárolja és kezeli a mindenkori aktuális információkat a képzés és alkalmazás szempontjából; a weblap szolgáltatásai széles körben lesznek elérhetők az adatokkal való fokozatos feltöltést követően. Az adattárház információi a már meglévő informatikai rendszerek egyesítésével, egységesítésével és új, ezután kidolgozásra kerülő adatkapcsolatok kiépítésével szerveződnek egybe. A pályakövetési program fejlesztése egy eddig még nem létező, átfogó és sok szempontú felhasználást lehetővé tevő rendszer felépítését eredményezi.

A program népszerűsítése és használatának elősegítése céljából a felhasználók részére módszertani kézikönyvet és felkészítő tanfolyamot biztosítunk.

Az adatbázis működtetésével regionális szinten átláthatóvá válik a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldala, hatékonyabbá válik a munkaerő képzése, alkalmazása. A naprakész információk segítségével lehetővé válik a pályakezdők gyors elhelyezkedése, a még tanulók lehetőségeinek, irányultságának felmérése, és az egyének pályaaorientációs folyamatának támogatása. Szakmai oldalról pedig egyszerűsödik az oktatás tervezése és finanszírozása.

Hosszú távon a munkanélküliség csökkentése és a hazai munkaerő kapacitás teljesebb kihasználása válhat valóra, nem csak itthon, de az Európai Unióban is.

3 A közbeszerzés célja

Jelen közbeszerzési eljárás célja, hogy a fent ismertetett Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó a kiépítésre kerülő Pályakövetési Rendszer fejlesztésének koherenciáját biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve a mért hatások visszacsatolása a képző intézmények számára tárgyú eljárás nyertes Ajánlattevője ellássa a vélemény felmérési feladatokat vállalkozói szerződés keretében.

A tevékenység tervezési és kivitelezési munkájában jelen közbeszerzés nyertes Ajánlattevője köteles együttműködni Ajánlatkérővel.

4 Az Ajánlattevő feladatai, igénybe venni kívánt szolgáltatások

4.1 Az Ajánlattevő feladatainak általános ismertetése

A projektben meghatározott időtartam alatt a projekt keretében kifejlesztésre kerülő Pályakövetési Rendszer fejlesztésének koherenciáját biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve a mért hatások visszacsatolása a képző intézmények számára tevékenység biztosítása. E főtevékenység 3 munkaszakasz tevékenységeire bontható:

- munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, felmérés végrehajtása a munkavállalók bevalásával kapcsolatos véleményekről, továbbá a kifejlesztésre kerülő PKR működtetésével kapcsolatos szempontokról. („A” munkaszakasz)
- munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, hatásvizsgálat végrehajtása a már működő PKR kapcsán, amelynek célja a PKR a felhasználói igények felé történő továbbfejlesztése. („B” munkaszakasz)
- fókuszcsoportos vizsgálatok elvégzése a PKR számára, Magyarország 7 régiójában, régióként 2, minimum 8, maximum 10 fős fókuszcsoporttal. („C” munkaszakasz)

4.2 A tevékenységek szakmai tartalma

4.2.1 „A” munkaszakasz tevékenységei: munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, felmérés végrehajtása a munkavállalók bevalásával kapcsolatos véleményekről, továbbá a kifejlesztésre kerülő PKR működtetésével kapcsolatos szempontokról.

- A vizsgálat elemzési egységei a munkáltatói szervezetek.
- A vizsgálati minta elemszáma: 1050 munkáltatói szervezet, amely Magyarország 7 régiójában 150 munkáltatói szervezetet jelent.
- Reprezentativitás: regionális szintre reprezentatív mintát várunk el két változó mentén: üzemméret, ágazati felosztás.
- A vizsgálat során a következő témakörökre várunk választ:
 - A munkáltatók és a szakképző intézmények kapcsolata

- A munkáltatók véleménye a szakképzés minőségéről, és az általuk alkalmazott technológiáknak való megfeleléséről.
 - A munkáltatók szempontjából legfontosabb tudások, képességek és kompetenciák meghatározása, és ezek megfelelése az iskolai szakképzéshez képest.
 - A munkáltatók alkalmaznak -e munkaerő felvételkor kompetenciamérést.
 - A munkáltatók tulajdonosi formáinak megoszlása
 - Munkaerőigény kielégítésének megoldásai, tendenciái.
 - A munkáltatók véleményének feltárása a pályakövetési folyamatról.
 - A munkáltatók információigénye a pályakövetési megoldások kapcsán.
- A kutatás során nyert adatok elemzése és összefoglaló tanulmány elkészítése minimum 2 ív terjedelemben.

4.2.2 „**B**” munkaszakasz tevékenységei: munkáltatók megkérdezése Magyarország 7 régiójában, országos szintre reprezentatív mintavételi eljárással, hatásvizsgálat végrehajtása a már működő PKR kapcsán, amelynek célja a PKR a felhasználói igények felé történő továbbfejlesztése.

- A vizsgálat elemzési egységei a munkáltatói szervezetek.
- A vizsgálati minta elemszáma: 1050 munkáltatói szervezet, amely Magyarország 7 régiójában 150 munkáltatói szervezetet jelent.
- Reprezentativitás: regionális szintre reprezentatív mintát várunk el két változó mentén: üzemméret, ágazati felosztás.
- Második munkáltatói megkérdezés célja:
 - A képzésfejlesztés hatásainak felmérése
 - Az előző megkérdezés során nyert adatokkal való összehasonlítása.
 - Az elkészült pályakövetési rendszer bevalásával, használatával kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése és a továbbfejlesztési irányok kialakítására is.
- A kutatás során nyert adatok elemzése és összefoglaló tanulmány elkészítése minimum 2 ív terjedelemben.

4.2.3 „**C**” munkaszakasz tevékenységei: fókuszcsoporthoz vizsgálatok elvégzése a PKR számára, Magyarország 7 régiójában, régióként 2 fókuszcsoport (minimum 8, maximum 10 fős). A fókuszcsoporthoz vizsgálat célja a PKR rendszerrel kapcsolatos felhasználói vélemények feltárása.

- A közbeszerzés nyertese minden megyében két fókuszcsoporthoz vizsgálatot végez el. Ezeket a pályakövetési rendszer fő célcsoportjainak képviselői veszik részt, (Résztevői: RFKB képviselője; delegált személyek a következő szervezetekből: iskolarendszerű képzés TISZK formában, iskolarendszerű képzési társulás formában, egy feladat-ellátási helyű iskolarendszerű képzés, tanfolyami képzés. Ezen kívül regionális képző központ (RKK), ÁFSZ helyi munkaügyi kirendeltsége, VOSZ és KISOSZ kamarák képviselői, önkormányzati fenntartók, továbbá korábban hosszabb időn keresztül munkanélküli egyének.) E fókuszcsoporthoz megbeszélések során a potenciális

felhasználói csoportok képviselőinek a rendszerrel kapcsolatos tapasztalataikat és véleményüket, illetve továbbfejlesztési javaslataikat kell megfogalmazniuk.

- A kutatás során nyert adatok elemzése és összefoglaló tanulmány elkészítése minimum 2 ív terjedelemben.

4.3 Az Ajánlattevő feladatainak részletes ismertetése:

4.3.1 A tevékenységek időbeli szakaszolása, ellenőrzési pontok

Az ajánlattevőnek az „A”, „B”, „C” *munkaszakasz* tevékenysége végrehajtása során a munka alábbi szakaszolását kell követnie, illetve az ellenőrzési feltételeknek kell eleget tennie az Ajánlatkérő számára. A munkaszakaszok egyes résztvékenységeinek teljesítései ellenőrzési pontokat jelentenek, amelyeken megvitatásra kerülnek a bemutatott résztermékek, és a nyertes Ajánlattevő és az Ajánlatkérő közötti együttműködés folyamatában szakmailag meghatározzák a munka további menetét.

4.3.1.1 „A” *munkaszakasz* tekintetében:

- Részvétel indító munkamegbeszélésen
- adatrögzítés módjának meghatározása (ellenőrzési pont: a teljes kutatási terv bemutatása 2009. június 22.)
- Megkérdezések elvégzése, adatrögzítés (ellenőrzési pont: nyers adattáblák prezentálása elektronikus formában 300 és 600 megkérdezés után, valamint befejezésekor. Végső határidő 2009. augusztus 19.)
- Számítások elvégzése, tanulmánykészítés, 2009. szeptember 7.

4.3.1.2 „B” *munkaszakasz* tekintetében:

- Megkérdezések elvégzését követően, az elkészült anyagok elektronikus formában történő bemutatását 300 és 600 megkérdezés után (ellenőrzési pont), valamint befejezésekor 2010. 10.08.
- Számítások elvégzése, tanulmánykészítés, 2010. október 26.

4.3.1.3 „C” *munkaszakasz* tekintetében:

- Fókuszcsoport beszélgetés vezérfonalának elkészítése (ellenőrzési pont), 2010. augusztus 10.
- Elemzőkészítés, 2010. szeptember 2.

4.3.2 A beszerzés tárgyában szereplő tevékenység folyamatának leírása a teljesítés során

- Az Ajánlattevő folyamatosan köteles együttműködni az Ajánlatkérővel, illetve annak megbízottjával
- A Felek közötti kapcsolattartás: szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban is eljuttassa.
- Az Ajánlatkérővel történő együttműködés legfontosabb elemei:
 - Az ajánlattevővel közösen történő előkészítés, mely tartalmazza
 - alap kérdéssor összeállítását
 - megkérdezendő munkáltatói kör reprezentatív kialakítását

- elemzési irányok, szempontok meghatározását
 - adatrögzítés módjának meghatározását
 - o a kérdezőbiztosok kötelező felkészítése
 - o részteljesítésekkor konzultáció, tapasztalatok beépítése a további folyamatokba
 - o adatrögzítés
- Az Ajánlattevő a munkával párhuzamosan végzi a tevékenység koordinálásához kapcsolódó operatív és adminisztratív tevékenységet (kapcsolattartás, teljesítés feltételeinek megkövetelése és a teljesítés dokumentációjának átadása elfogadásra az Ajánlatkérő számára).
 - Amennyiben az Ajánlatkérő a részterületek teljesítése során vagy a végleges szakmai produktum(ok)ban hibát észlel, és ezt jelzi az Ajánlattevőnek és kéri a hiba kijavítását, az Ajánlattevő köteles azt kijavítani, vagy/és a hiba javítását kérni. A hiba kijavítására az Ajánlatkérő egyszeri alkalommal biztosít lehetőséget határidő megjelölésével. Amennyiben az Ajánlattevő újból hibásan teljesít, vagy nem az előírt póthatáridőre teljesít, úgy ezt az Ajánlatkérő meghiúsulásnak tekinti.

4.4 A leadandó termékekkel kapcsolatos formai követelmények

- 4.4.1 „A”, „B” és „C” munkaszakasz ellenőrzési pontjaiban a bemutatott résztermékek az Ajánlatkérővel történő megvitatás után leadandók, a teljes írásos dokumentáció részét képezik. A részterméket a nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérővel történő megbeszélését követő 15 naptári napon belül módosítani köteles. A résztermékek formáját a két fél az indító munkabeszélésen határozza meg.
- 4.4.2 A tevékenységek befejezésekor: teljes írásos dokumentáció - összegző elemző tanulmány a kiíró által meghatározott szempontok alapján, lekérdezett interjúk anyaga, a lekérdezett adatok rögzített formája
- 4.4.3 Az adatok rögzítési módja: SAV fájlkiterjesztésű az SPSS statisztikai szoftver által használt adatfájl formátumban az előkészítés során meghatározott módon és formában.
- 4.4.4 Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő formanyomtatványai alapján köteles végezni a feladatát.
- 4.4.5 Az eljárásrendhez kapcsolódó dokumentációt cégszerű aláírással hitelesítve, írásos formában kell bonyolítani.
- 4.4.6 A tanulmányokra vonatkozó formai elvárások
- A tanulmánynak a következő szerkezeti elemeket kell tartalmaznia a formai követelmények figyelembevételével:
 - Előlap: az ÚMFT által adott sablonnal készül (tanulmány címe, szerzője, dátum).
 - A hivatkozásként beszűrt tartalomjegyzék tartalmazza a sorszámozott fő- és alpontokat, címeket, az irodalomjegyzéket, ábrajegyzéket, az egyéb mellékleteket az oldalszámokkal együtt.
 - A tanulmány kidolgozása (bevezetés, fejezetek részletezése, összegzés). Minden fő fejezet külön oldalon kezdődik.
 - Az irodalomjegyzék vagy betűrendes sorrendben, vagy a szövegbeli megjelenés sorrendjében sorszámozott hivatkozással (lábjegyzetben is) történik. Fel kell tüntetni az elektronikus forrásokat pontos webcímmel.

- A mellékletek - a szövegben pontos hivatkozással - a tanulmány végén jelenjenek meg.
- Az elkészült tanulmányt a megadott határidőre a Kapcsolattartó részére szerkesztett, nyelvileg és szakmailag ellenőrzött változatban, elektronikus (e-mail) formában át kell adni. Az átadást követő 5 munkanapon belül a Kapcsolattartó, a szakmai audit/lektor és a kontrolling javítási javaslatait a szakértők megkapják. A szakértők mérlegelést követően a javaslatokat beépítik, majd a végleges tanulmányt a megadott határidőre a Kapcsolattartó részére nyomtatott és elektronikus formában leadják.
- 1db minimum 2 ív terjedelmű összefoglaló tanulmány (mellékletek és irodalom jegyzék nélkül)
- (1 ív = 16 oldal, 1 oldal = 1800 karakter)
- Betűtípus: Times New Roman, betűméret: 12, fő fejezetcímek betűmérete: 14, oldalszám láblécben, jobb oldalon, sorköz: 1,5, margó: 2,5-2,5-2,5-2,5, igazítás: sorkizárt.
- **A záró tanulmány végleges leadása:**
- 1 db kinyomtatott, összefűzött eredeti példány, melyet az ajánlattevő képviselője oldalanként aláírt,
- 1 db, az eredetiségről és egyediségről szóló, Kapcsolattartó részéről előzetesen megküldött, az ajánlattevő képviselője által aláírt nyilatkozattal történik.

5 Teljesítési határidők

Mivel a TÁMOP 2.2.1. projekt során a különböző fejlesztési tevékenységek kezdési és záró időpontjai rögzítettek, ezért ettől az ütemezéstől az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérővel való írásbeli egyeztetés nélkül eltérni nem lehet.

- „A” munkaszakasz tevékenységei: 2009. szeptember 7.
- „B” munkaszakasz tevékenységei: 2010. október 26.
- „C” munkaszakasz tevékenységei: 2010. szeptember 2.

6 Fizetési feltételek

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A nyertes Ajánlattevő részére a kifizetés alapját az „A” „B” és „C” munkaszakasz tekintetében a teljesítésigazolás leadása és az Ajánlatkérő által történő elfogadása jelenti.

Az Ajánlatkérő 5 naptári napon belül elfogadja és visszaigazolja, ennek kézhezvétele után az Ajánlattevő 5 naptári napon belül számlát nyújthat be.

A kifizetés a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

FELOLVASÓ LAP**1. számú melléklet**

Az ÚMFT Társadalmi Megújulás Operatív Program
2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt
projekthez kapcsolódó a kiépítésre kerülő Pályakövetési Rendszer fejlesztésének
koherenciáját biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve a mért hatások
visszacsatolása a képző intézmények számára
tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:
székhelye:
telefon:
telefax:
e-mail:

:

Ajánlati ár:

	Nettó	ÁFA	Bruttó
1. munkatevékenység
2. munkatevékenység
3. munkatevékenység
Összesen

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az ÚMFT Társadalmi Megújulás Operatív Program
2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt
projekthez kapcsolódó a kiépítésre kerülő Pályakövetési Rendszer fejlesztésének
koherenciáját biztosító munkáltatói igényfelmérés, hatásvizsgálat, illetve a mért hatások
visszacsatolása a képző intézmények számára
tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. A feltett kérdésekre adott válaszok végső határideje az ajánlattételi határidőt megelőző 2. munkanap. Az Ajánlatkérő a Kbt. 151. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**