

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv, Társadalmi Megújulás
Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című
kiemelt projekthez a „Munkahelyi gyakorlati képzés
ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó
fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és
tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek
biztosítása
tárgyú,
egyszerű eljárásban közzétett
ajánlati felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



BEVEZETÉS	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE	4
1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése	4
2 Az Ajánlatkérő	4
3 A beszerzés tárgya és mennyisége	4
4 A teljesítés helye és határideje	5
5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat	5
6 Az ajánlat költségei	6
7 A Dokumentáció használata	6
8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei	6
9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje	7
10 Ajánlatok bontása	8
11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség	8
12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások	8
13 Kapcsolattartás	8
14 Az ajánlatok értékelése	9
15 Eredményhirdetés és szerződéskötés	9
16 Egyéb feltételek	9
2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	10
1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások	10
2 A Kbt. szerinti nyilatkozatok	10
3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ	16
1 Háttér-információk	16
2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció általános ismertetése	17
2.1 A projekt céljainak meghatározása	17
2.2 A közbeszerzésben érintett 8. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása	18
3 Az eljárás tárgya	19
3.1 Teljesítési határidők	20
3.2 Fizetési feltételek	20
4 Szakmai specifikáció	22
4.1 A nyertes Ajánlattevő feladatai	22
4.2 Ajánlattevő szakértőivel kapcsolatos elvárások	23
4.2.1. Az ajánlatban bemutatott legalább 3 tanácsadóval kapcsolatos elvárások	23
Általános elvárások:.....	23
Szakmai tapasztalat.....	24
Készség, képesség (kompetenciaprofil).....	24
4.2.2. Felmérést végző Ajánlattevő által bevont szakértőkkel kapcsolatos elvárások	24
Általános elvárások:.....	24
Szakmai tapasztalat.....	24
Készség, képesség.....	25
4.2.3. Tanulmányírókkal kapcsolatos elvárások (legalább 4 fő)	25
Általános elvárások:.....	25
Szakmai tapasztalat.....	25
Készség, képesség.....	25
4.3 Az ajánlat szakmai tartalma	25
5 Mellékletek	26

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70.§ (1) Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az Ajánlatkérő formai követelményt legfeljebb a megfelelő ajánlattételhez ténylegesen szükséges mértékig írhat elő, és a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció magyar nyelven történő elérhetőségét, illetve a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.

(2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését. Az ajánlatban továbbá az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.”

„88.§ (1) Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az Ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- c) az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [10. §];
- d) az Ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
- e) az Ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [86. § (5) bekezdése];
- h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [87. § (3) bekezdése];
- i) az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az Ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és - (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Az Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1 **Ajánlatkérő:** az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkérőt munkájában általa létrehozott Szakértői Bizottság segíti.
- 1.2 **Az Ajánlatkérő szervezet**
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.
Telefon: 434-5701
Fax: 434-5701
- 1.3 **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; Ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- 1.4 **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattevő letöltött és szabályszerűen regisztrált.
- 1.5 **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattevő – és az Ajánlatkérő között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerződéskötő Ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.

2 Az Ajánlatkérő

Neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.
Telefon: 434-5701
Fax: 434-5701

3 A beszerzés tárgya és mennyisége

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a szerződéskötéstől a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása az Ajánlatkérő által megadott igényeknek megfelelően.

4 A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye

A teljesítés határideje:

A nyertes Ajánlattevő a kapcsolódó feladatait

- A felmérői és tanulmányírói szolgáltatások vonatkozásában: **A szerződéskötéstől számított 130. nap,**
- a tanácsadói szolgáltatások vonatkozásában: **2010. november 16.**

napjáig elvégzi.

Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje:

- A felmérői és tanulmányírói szolgáltatások vonatkozásában: **A szerződéskötéstől számított 190. nap,**
- a tanácsadói szolgáltatások vonatkozásában: **2011. január 16.**

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlatkérőnek – különös tekintettel a támogatás felhasználására és annak igazolására – kiemelten fontos érdeke fűződik a pontos teljesítéshez.

5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő a részajánlat tételét nem teszi lehetővé.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők ne ajánljanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

6 Az ajánlat költségei

- 6.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

7 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. június 19. 10.00 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, faxon küldött nyilatkozatával (Regisztrációs lap) visszaigazolni. **A visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele.** A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó. (Lásd 3. számú melléklet)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható. Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 8.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt-ben foglalt határidők figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 8.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző

ésszerű időben, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásban megadott címén (fax, postai út, e-mail). Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**

9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: **2009. június 19. 10.00 óra**

9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba

Közbeszerzési Osztály

9.3 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 9.1 pontban megjelölt határidőre, a 9.2 pontban megadott címre.

9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkérő 9.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattevő neve és címe;
- „Ajánlat „TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban, **„CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!”**

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézzel írt aláírásával és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie./. A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézzel írt aláírásával, valamint számozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet) csak az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő vállalási árát, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

10 Ajánlatok bontása

- 10.1 Az ajánlatok bontására **2009. június 19** -én 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 11.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 11.2 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 12.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 12.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

13 Kapcsolattartás

- 13.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 13.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 projekt „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása”).
- 13.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

14 Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva az ajánlatokat „a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempont szerint, a nettó ajánlati árak alapján értékeli.

A Felolvasólapon egyösszegű ajánlati árat kell feltüntetni, amit a Részletes árajánlat (2. számú melléklet) alapján a következő módon kell kiszámítani:

Nettó ár: I. feladat (nettó Ft/teljes időszak) + II. összes feladat (nettó Ft)

ÁFA: I. feladat (ÁFA) + II. összes feladat (ÁFA)

Bruttó ár: I. feladat (bruttó Ft) + II. összes feladat (bruttó Ft)

15 Eredményhirdetés és szerződéskötés

- 15.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 8. munkanap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10.00 óra.
- 15.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 15.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

16 Egyéb feltételek

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre. (5. sz. melléklet)

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának Ajánlatkérő a teljesítésről kiállított számlájának Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított tizenöt naptári napnál nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a Vállalkozónak, a Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. A digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 faxeszámra vagy postai úton az Ajánlatkérő (ÚMFT Programiroda) Pénzügyi menedzserének Hrobárné Legányi Rita névre kell küldeni.

2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70. § (1) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottoknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő – eredeti vagy hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszerű magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlati felhívás és a dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

2 A Kbt. szerinti nyilatkozatok

2.1. Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy az Ajánlattevő:

- 2.1.1. a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e;
- 2.1.2. részéről a közbeszerzési eljárás megnyerése esetén a szerződés aláírására ki jogosult;
- 2.1.3. nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § (1) a-e) pontjának hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

2.2. Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet aki:

- 2.2.1. végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- 2.2.2. tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

- 2.2.3. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - 2.2.4. a közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
 - 2.2.5. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha annak megfizetésére halasztást kapott;
 - 2.2.6. korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
 - 2.2.7. a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el;
 - 2.2.8. a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
 - 2.2.9. az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző - két évnél nem régebben meghozott - jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított.
- 2.3. Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, 2.3.4 pontban alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet aki:
- 2.3.1. gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

- 2.3.2. a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- 2.3.3. korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- 2.3.4. a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet csatoljon közjegyző által hitelesített nyilatkozatot, hogy nem esik a fenti kizáró okok hatálya alá.

Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan Ajánlattevőt, közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóját, erőforrást nyújtó szervezetet, aki az alábbi kizáró okok hatálya alá tartozik:

- 2.3.5. három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud;
- 2.3.6. az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek (különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

2.4. Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy

- 2.4.1 a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését;
- 2.4.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;
- 2.4.3 vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

2.5. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:

- 2.5.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- 2.5.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- 2.5.3 gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- 2.5.4 a közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- 2.5.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- 2.5.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- 2.5.7 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el;
- 2.5.8 a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- 2.5.9 az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított;
- 2.5.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet

követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud;

- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

2.6 Becsatolandó igazolások

Az ajánlathoz csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyeket az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban az Ajánlatkérő előírt.

- 2.6.1 Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni a letelepedése szerinti ország adó- és társadalombiztosítási hatósága, valamint a vámhatósága (APEH és VPOP) igazolása az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt eredeti vagy hiteles másolati példányát arról, hogy az ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt tartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott. Amennyiben ezen igazolásokat nem csatolja ajánlatában, úgy nyertessége az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül köteles benyújtani Ajánlatkérő részére.
- 2.6.2 Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát. illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolása, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá. Amennyiben ezen igazolásokat nem csatolja ajánlatában, úgy nyertessége az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül köteles benyújtani Ajánlatkérő részére.
- 2.6.3 Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy hitelesített másolatban. Amennyiben a cégbejegyzésben változásbejegyzés van folyamatban, a változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását. Amennyiben ezen igazolásokat nem csatolja ajánlatában, úgy nyertessége az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül köteles benyújtani Ajánlatkérő részére.
- 2.6.4 Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
- 2.6.5 Az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője aláírási címpéldányának egyszerű másolatát.
- 2.6.6 Az Ajánlatkérő előírja az Ajánlattevő 10%-ot meghaladó mértékben bevonnai kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerint a Kbt. 71. § (1) a) pontja szerint meg kell jelölni a

feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet. (a nemleges nyilatkozatot is csatolandók).

2.6.7 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők mutassák be önmagukat (cégbemutató) néhány oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.

2.6.8 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.

2.7 Egyéb becsatolandó okiratok, nyilatkozatok

1. A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig 2.000.000,-Ft, azaz kétfélmillió forint jótéjesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jótéjesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.

2. Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy rendelkezik:

- szakképző intézményekkel kötött együttműködési megállapodásokkal legalább az ország 5 régiójában;
- tagjai között van legalább 100 olyan nevesített vállalkozás, melyek gyakorlati oktatást folytatnak tanulószervezés alapján;
- felnőttképzési intézményt működtet;

3. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbér vállalásáról:

- késedelmi: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
- meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
- hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1 Hátér-információk

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása.

1.1 Hátér-információk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) –, továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humán erőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás

lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magában foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció általános ismertetése

2.1 A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely standard és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva, és annak eredményeire alapozva készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,

- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzés rendszere,
- erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

2.2 A közbeszerzésben érintett 8. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása

Felhívásunkban fontosnak tarjuk a TAMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 operatív program 8. alprojekt céljainak és fejlesztési tevékenységeinek bemutatását, mert a jelen ajánlati dokumentációhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás tárgya egyrészt megalapozza a fejlesztési feladatokat (felmérés, tanulmányok), másrészt a tanácsadói szolgáltatási tevékenység végigkíséri a teljes projektfolyamatot, és feladata a további közbeszerzési eljárások specifikációinak kidolgozása is. Az ezzel kapcsolatos feladatok részletes leírása a jelen közbeszerzési felhívás 4.1. pontja alatt található.

Az alprojekt célja a tanulószereződéses munkahelyi gyakorlati képzés innovációjának növelése, elsősorban a munkahelyi gyakorlati képzés jelenlegi helyzetét mélységeiben feltáró felmérések és tanulmányok alapján kifejlesztett speciális eszköztár, pedagógiai-módszertani tananyag, valamint a munkahelyi gyakorlati oktatók egységes szervezetben történő felkészítése által.

Az alprojekt feladata, hogy a fejlesztési munka eredményeire támaszkodva azok kiterjesztési koncepcióit megalkossa, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi és finanszírozási környezetet érintő javaslatokra.

Az alprojekt további feladata egy olyan innovatív tartalmú, rendszerezett pedagógiai tananyag, módszertan és eszköztár kifejlesztése, mely a munkahelyi gyakorlati képzés sajátosságainak figyelembevételével készül, könnyen adaptálható, és amely segítségével a munkaerőpiac tényleges képzési igényeinek megfelelően fejleszthetők a tanulók/hallgatók kompetenciái.

A fejlesztéseket megelőzően a gyakorlati képzés jelenlegi helyzetéről felmérés készül, intézménylátogatások, interjúk és kérdőívek formájában. A felmérés adatai és a tapasztalatok tanulmányok formájában kerülnek összegzésre.

Az alapozó felmérés nyomán indul el a fejlesztői munka, első lépésként a képzési rendszer módszertani fejlesztése. Az innováció hatékonysági ellenőrzése egyes tanuló-, illetve hallgatói szerződéses gyakorlati képzések nyomon követésével valósul meg, amelyről esettanulmányok készülnek.

Ezzel párhuzamosan – a tanulószereződéses gyakorlati oktatást végző vállalati szakemberek felkészítéséhez – tananyag és a módszertan készül először munkaválogatban, majd

véleményeztetés után elkészülnek a tananyagok, módszertani anyagok, képzési eszközök és dokumentumok végleges változatai is.

A kifejlesztett módszertani és felkészítő anyagok alapján valósul meg a munkahelyi gyakorlati oktatók képzése.

Az alprojekt záró feladataként a korábbi felmérések, a fejlesztési és a nyomon követési munka eredményeinek alapján a szakértők koncepciót alkotnak a tanuló- és hallgatói szerződés kiterjesztésének elősegítésére.

3 Az eljárás tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása a közbeszerzési eljárás lezárását követő szerződéskötés és 2010. november 16. között.

A szerződéskötéstől számított 2010. november 16.-ig terjedő időszakban, a 4.2 pontban felsorolt szakértők felkutatása és kiválasztása, és a szakmai specifikációban részletezett feladatok biztosítása.

A nyertes Ajánlattevő a kiválasztott szakértő munkájával párhuzamosan végzi a szakértői tevékenység koordinálásához kapcsolódó operatív és adminisztratív tevékenységet (folyamatos kapcsolattartás, a teljesítés feltételeinek megkövetelése és a teljesítést igazoló dokumentumok átadása elfogadásra Ajánlatkérő részére).

Ajánlatkérő tájékoztatása szerint az Ajánlattevő által elkészített dokumentáció kivitelezése feleljen meg az Ajánlatkérő dokumentációs rendszerének (arculat, formai követelmények: grafikailag az ÚMFT TÁMOP projekt arculatának).

3.1 Teljesítési határidők

Mivel a TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 projekt során a különböző fejlesztési tevékenységek kezdési és záró időpontjai rögzítettek, ezért ettől az ütemezéstől az Ajánlattevőnek eltérni nem lehet.

Tevékenység megnevezése	Befejezési dátum
Tanácsadói tevékenység a projektfolyamat végrehajtásához	2010.11.16.
Az Ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok és helyszínek	A szerződéskötéstől számított 20. nap
A felmérés elvégzése	A szerződéskötéstől számított 50. nap
Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása	A szerződéskötéstől számított 100. nap
A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón	A szerződéskötéstől számított 130. nap

3.2 Fizetési feltételek

- Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- A kifizetés a tanácsadói tevékenységre vonatkozóan havonta a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

A teljesítésigazolás kiállításához be kell csatolni, az alábbi a teljesítést igazoló dokumentumok:

= az elvégzett feladatokról havi előrehaladási jelentés írásban,

= az elvégzett munkához kapcsolódó dokumentumok (az Ajánlattevő által igazoltan jóváhagyott kérdőívek, interjúk tartalmi elemei, a felmérés helyszínei, a felmérések elvégzésének, szakmai értékelésének és koordinálásának egyeztető dokumentumai, a tanulmánykészítés koordinálásának dokumentumai, az elkészült tanulmány szakmai lektori véleménye, a fejlesztési folyamathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás szakmai specifikációja, véleményezések, szakértői megbeszélések, műhelymunkák jegyzőkönyvei, jelenléti ívei és egyéb a teljesítés megtörténtét alátámasztó dokumentumok).

- A kifizetés a felmérői és tanulmányírói tevékenység vonatkozásában az alábbi fizetési ütemben, a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

Tevékenység megnevezése	A számla kiállításának dátuma
A felmérés elvégzése	A szerződéskötéstől számított 51. nap
Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása, nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón	A szerződéskötéstől számított 131. nap

A teljesítésigazolás kiállításához be kell csatolni az alábbi a teljesítést igazoló dokumentumokat:

A felmérés elvégzése vonatkozásában:

- = az elkészítendő 4 tanulmány témája, az Ajánlatkérő által jóváhagyott kérdőívek, interjúkérdések, a minimum 180 felmérési helyszín listája, a felmérés ütemezése és az ehhez rendelt humánerőforrások,
- = kitöltött kérdőívek, az elvégzett interjúk dokumentumai (minimum 180 helyszínen - szakképző intézmény, illetve gyakorlati oktatóhely – történő adatfelvétel dokumentumai: a kérdőívek tekintetében kézzel írt és/vagy elektronikusan kitöltött példányok, az interjúk tekintetében hangfelvételek és azok szöveges leirata - Word formátumban)

Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása, nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón vonatkozásában:

- = az Ajánlatkérő által elfogadott 4 tanulmány, (1 kötetben összesen 8-12 ív terjedelemben - 1 ív 16 oldal, 1 oldal 1250 karakter), az Ajánlatkérő által megadott és jóváhagyott formában és arculatnak megfelelően (500 db nyomdai példány, 500 példány elektronikus adathordozón).

4 Szakmai specifikáció

TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című projekt keretében megvalósuló, „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges tanácsadói, továbbá az azt megalapozó felmérői és tanulmányírói tevékenységek ellátása.

4.1 A nyertes Ajánlattevő feladatai

- A megvalósítandó fejlesztési folyamat végrehajtásához szükséges tanácsadói tevékenység ellátására az ajánlatban megjelölt 3 szakembert kell biztosítani, akik:
 - a megvalósítandó fejlesztések egészen átívelő szakmai feladatokat látnak el, irányítják és felügyelik a fejlesztésben dolgozó szakértők munkáját, különösen az alábbi területeken:
 - = javaslatétel a fejlesztést megalapozó 4 db tanulmány témájára,
 - = a fejlesztési munkát megalapozó tanulmányok alapjául szolgáló kérdőívek és interjúk főbb tartalmi elemeinek meghatározása és elkészítése a tartalmi validitást figyelembe véve, a célcsoportok meghatározása,
 - = a felmérés (interjúk és kérdőívek) helyszíneinek meghatározása,
 - = a felmérések (interjúk és kérdőívek) elvégzésének, szakmai értékelésének irányítása és koordinálása,
 - = a tanulmányok készítésének koordinálása, igény esetén szakmai iránymutatás annak érdekében, hogy a tanulmányok megalapozzák a fejlesztési célokat,
 - = az elkészült tanulmányok szakmai lektorálása,
 - = a fejlesztési munkához szükséges további, Ajánlatkérő által a jövőben megvalósítandó közbeszerzések szakmai specifikációjának kidolgozása,
 - = az alprojekt céljaihoz kapcsolódó fejlesztési feladatok megvalósításának felügyelete, koordinációja, illetve az ennek során felmerülő tanácsadói és konzultatív feladatok ellátása a tanulók gyakorlati oktatása képzési rendszerének kialakítása, a vállalati szakemberek képzéséhez szükséges programfejlesztés, a vállalati szakemberek képzése területén,
 - = részvétel szakmai megbeszéléseken és műhelymunkákon.
 - kompetenciaprofiljuk és szakmai tapasztalatuk képessé teszik a fejlesztési feladatok irányítására, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek meghatározására és a szakterületének megfelelő szempontok szerinti ellenőrzésére.
- Az alprojekt fejlesztéseit megalapozó kérdőíves felmérések, interjúk előkészítése, az adatgyűjtés lebonyolítása, valamint a felmérések eredményeit, tapasztalatait összegző 4 db alapozó tanulmány elkészítése
 - A fejlesztési tevékenységeknek megfelelően a 4 db tanulmány (1 kötetben összesen 8-12 ív terjedelemben) témájának kiválasztása az Ajánlatkérővel egyeztetve.

- A tanulmányokat megalapozó kérdőíves felmérések és interjúk elvégzése az egész ország területén, minimum 180 helyszínen (szakképző intézmény, illetve gyakorlati oktatóhely), a régiókban található helyszínek azonos százalékban történő kiválasztásával. Ezen belül
 - = a felmérés szempontjainak meghatározása,
 - = a felmérésekhez szükséges kérdőívek tartalmának meghatározása,
 - = a kérdőívek elkészítése, interjúk előkészítése,
 - = a felmérési helyszínek kiválasztása,
 - = a fejlesztéshez szükséges kérdőíves felmérések, interjúk ütemterv szerinti lebonyolítása helyszíni látogatások, illetve postai kiküldés formájában,
 - = a kitöltött kérdőívek tartalmának, valamint az interjúk során összegyűjtött információk összegzése és értékelése, következtetések levonása, összegző elemzés készítése.
- A tanulmányok megírása. Ezen belül
 - = a felmérés eredményeinek feldolgozása és átültetése az előzetesen meghatározott témájú tanulmányokba,
 - = Ajánlatkérő jóváhagyása után az elkészült tanulmányok nyomdai előállítását az Ajánlatkérő által meghatározott arculatnak (grafikailag az ÚMFT TÁMOP projekt arculatának) megfelelően, 500 példányban, valamint sokszorosítása 500 példányban elektronikus adathordozón.

Ajánlattevő a feladatok megvalósításához szükséges egyeztetésekhez, tárgyalásokhoz, megbeszélésekhez szükséges helyszínt, berendezést, technikát stb. saját költségen biztosítja.

Ajánlattevő vállalja, hogy egy általa kijelölt – az aktuális feladatfolyamot jól ismerő – kontaktszemély, ahogy a feladat megkívánja, de minimum havonta egy alkalommal, az Ajánlatkérőt személyesen, Ajánlatkérő székhelyén tájékoztatja az elvégzett tevékenységekről, feladatokról.

4.2 Ajánlattevő szakértőivel kapcsolatos elvárások

Ajánlatkérő fenntartja a jogot – a kiválasztási eljárás alapján – Ajánlattevő által javasolt szakértő személyének jóváhagyására.

4.2.1. Az ajánlatban bemutatott legalább 3 tanácsadóval kapcsolatos elvárások

A munkahelyi gyakorlati képzés és az ehhez kapcsolódó jogi szabályozási környezetben jártas három fő tanácsadó szakértő ismeretei, területe és tevékenysége feleljen meg a fejlesztési tevékenységek 3 kiemelt területe egyikének, melyek a következők:

- szakképzés,
- felnőttképzés,
- vállalkozási érdekképviselet.

Általános elvárások:

- szakképzési és a felnőttképzési tanácsadó rendelkezzen a szakterületének megfelelő Szakértői igazolvánnyal az Országos Szakmai Szakértői Névjegyzékben való nyilvántartásáról,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség,

- a munka elvégzéséhez szükséges időn felül – igény szerint – havi 4 munkanap (heti 1 munkanap) rendelkezésre állás Ajánlattevővel előre egyeztetett időpontban és helyen tanácsadói és konzultációs célból.

Szakmai tapasztalat

- minimum 5 év szakmai tapasztalat a munkahelyi gyakorlati képzésekben, azon belül szakképzésben vagy felnőttképzésben vagy vállalkozói érdekképviselőként,
- az aktuális foglalkoztatási helyzet, munkaerőpiac sajátosságainak ismerete,
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályozórendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete,
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete,
- a releváns szakterület finanszírozási mechanizmusának, technikáinak és a kapcsolódó jogszabályok ismerete,
- civil szervezetek, állami szervezetek, különböző méretű vállalkozások képzési, illetve foglalkoztatási programjai kidolgozásának, működésének ismerete,
- monitoring szakértői, mentori, szervezetfejlesztési, tanácsadói gyakorlat,
- projekt-megvalósítási /projekt(program)menedzseri tapasztalat,
- irányítási és szabályozási rendszer kialakításában szerzett tapasztalat,
- részvétel foglalkoztatási programok, projektek előkészítésében, lebonyolításában.

Készség, képesség (kompetenciaprofil)

- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- rendszerekben való gondolkodás,
- konfliktuskezelés,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, tolerancia.

A fent nevesített elvárások, tapasztalatok és készségek meglétéről az Ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen nyilatkoznia kell.

A tanácsadóknak ismerniük kell a **TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002** program tartalmát, célját szemléletét, valamint pályázati dokumentációt. (elérhető: www.tamop.nive.hu).

4.2.2. Felmérést végző Ajánlattevő által bevont szakértőkkel kapcsolatos elvárások

Általános elvárások:

- rendelkezésre állás a felmérés időszakában (a szerződéskötéstől számított 20-50. nap),
- felsőfokú iskolai végzettség,
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség.

Szakmai tapasztalat

- felmérések készítésében és lebonyolításában szerzett tapasztalat a szakképzés, felnőttképzés, illetve a munka világával kapcsolatos területen,
- minimum 5 év szakmai tapasztalat munkahelyi gyakorlati képzés területén,
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályozórendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete,
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete.

Készség, képesség

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- rendszerekben való gondolkodás,
- konfliktuskezelés,
- jó kommunikációs készség, kommunikációs rugalmasság és tolerancia.

4.2.3. Tanulmányírókkal kapcsolatos elvárások (legalább 4 fő)**Általános elvárások:**

- felsőfokú iskolai végzettség,
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség.

Szakmai tapasztalat

- minimum 5 év szakmai tapasztalat a munkahelyi gyakorlati képzésekben,
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályzó rendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete,
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete,
- az aktuális foglalkoztatási helyzet, munkaerőpiac sajátosságainak ismerete,
- a releváns szakterület finanszírozási mechanizmusának, technikáinak és a kapcsolódó jogszabályok ismerete,
- vállalkozások, egyéb szakmai és civil szervezetek, állami szervezetek működésének ismerete,
- disszeminációs tevékenység terén szerzett tapasztalat.

Készség, képesség

- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- fejlett fogalmazási és stilisztikai készség,
- jó kommunikációs készség, kommunikációs rugalmasság,
- elemző képesség,
- következtetések levonásának és rendszerezésének képessége.

Valamennyi szakértőnek ismernie kell a **TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002** program tartalmát, célját szemléletét, valamint pályázati dokumentációt. (elérhető: www.tamop.nive.hu).

4.3 Az ajánlat szakmai tartalma

Az Ajánlattevő szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen tartalmaznia:

- A szakmai megvalósítás koncepciója.
- A szakértők kiválasztására alkalmazni kívánt eljárásrend.
- A feladat ellátása során kiválasztott szakemberek együttműködését biztosító koordinációs folyamat.

5 Mellékletek**1. számú melléklet****Felolvasólap**

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó a szerződéskötéstől 2010. november 16-ig terjedő időszakban a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:
 székhelye:
 telefon:
 telefax:
 e-mail:

2. Kapcsolattartó neve:
 címe:
 telefon:
 telefax:
 e-mail:

Egyösszegű árajánlat ár:

Nettó.....-Ft, +-Ft ÁFA, azaz bruttó-Ft

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

Részletes árajánlat

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó a szerződéskötéstől 2010. november 16-ig terjedő időszakban a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

I. Tevékenység megnevezése	Nettó (Ft/hó)	Nettó (Ft/teljes időszak)	ÁFA	Bruttó (Ft)
Tanácsadói tevékenység a projektfolyamat végrehajtásához				

II. Tevékenység megnevezése	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
1. Az Ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok és helyszínek			
2. A felmérés elvégzése			
3. Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása			
4. A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón			
Összesen:			

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó, a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszerű aláírás

A Regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. A feltett kérdésekre adott válaszok végső határideje az ajánlattételi határidőt megelőző 6. nap.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

	Nyilatkozat, igazolás, egyéb irat, dokumentum megnevezése
1)	Felolvasólap
2)	Tartalomjegyzék
3)	Részletes árajánlat
4)	Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az Ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet cégszerűen aláírt nyilatkozata a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a 61. § (1) bekezdés a-d) pontjaiban és a 61.§ (2) bekezdésében megjelölt kizáró okok fenn nem állásáról
5)	Az Ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet nyújtsa be a 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredeti vagy másolati példányban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását.
6)	Az ajánlat részeként tett nyilatkozatokat cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-minta, az ajánlat meghatalmazott általi aláírása esetén a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti, vagy másolati példányban
7)	Az ajánlati felhívás III.2.2. pontja alapján a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy mióta vezeti a számláját a pénzügyintézet, előfordult-e 2008. évben 10 napot meghaladó sorban állás.
8)	Az elmúlt 3 év (2006-2008) legjelentősebb az Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó által közbeszerzés tárgyában végzett szolgáltatási referenciák bemutatása.
9)	A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt, a szolgáltatás teljesítéséért felelős személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése a szakember által aláírt szándéknyilatkozat és az aláírt szakmai önéletrajz csatolása.
10)	Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet csatolja be a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példányát, vagy annak másolatát, illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolását, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá nem tartozik.
11)	Az Ajánlattevőnek nyilatkozata a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére, valamint a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítésének vállalására; továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
12)	Nyilatkozat a kötbérek elfogadásáról.

13)	Az Ajánlattevő cégbemutatása néhány oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
14)	<p>Az Ajánlattevő nyilatkozata, mely tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését, valamint a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerint, – a Kbt. 71.§ (1) a) pontja szerint a feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni, – a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet. <p>(a nemleges nyilatkozatot is csatolandók)</p>
15)	Az Ajánlattevőnek nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § (1) a-e) pontjának hatálya alá esik, a 71. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
16)	Ajánlattevő, a közbeszerzés 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és az erőforrást nyújtó szervezet jogosult csatolni a letelepedése szerinti ország adó- és társadalombiztosítási hatósága, valamint a vámhatósága (APEH és VPOP) igazolása
17)	Nyilatkozat, arról, hogy a szerződés aláírására ki jogosult;
18)	Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti példányát.
19)	Közös Ajánlattevők esetében az együttműködési megállapodás csatolása
20)	Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy rendelkezik szakképző intézményekkel kötött együttműködési megállapodásokkal legalább az ország 5 régiójában, tagjai között van legalább 100 olyan nevesített vállalkozás, melyek gyakorlati oktatást folytatnak tanulószervezés alapján; és felnőttképzési intézményt működtet

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a fentiekben megjelölt valamennyi dokumentum a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerint körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősül.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött

egyrésről: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
székhely: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviselő: Nagy László főigazgató
adószám: 15325237-2-42
számlavezető bank neve: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10032000-01744260-00000000
tel.: 210-1065
fax: 210-1063
a továbbiakban -mint **Megrendelő**

másrésről:
székhely:
Képviselő:
adószám:
cégjegyzékszám:
számlavezető bank neve:
bankszámla száma:
tel.:
fax:
a továbbiakban -mint **Vállalkozó**

között, a mai napon, az alábbi feltételekkel.

A Megrendelő kapcsolattartója: Halász Mónika alprojektvezető
Elérhetősége: Tel: 434-5721, e-mail: halasz.monika@nive.hu

A Vállalkozó kapcsolattartója:
Elérhetősége:

A Felek a szolgáltatás teljesítése során biztosítják a napi kapcsolattartást.

1. A szerződés tárgya

Vállalkozási szerződés az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítására.

A szerződés tárgyának megvalósítása során a Vállalkozó az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban előírt feltételekhez kötve van, a szolgáltatás megvalósítása során az ajánlati dokumentáció szakmai specifikációjában előírtak szerint kell eljárnia, az abban foglaltakat kell megvalósítania.

2. A teljesítés helye

Az ajánlatkérő székhelye.

3. A teljesítés határideje

Tevékenység megnevezése	Befejezési dátum
Tanácsadói tevékenység a projekt folyamat végrehajtásához	2010.11.16.
Az ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok, és helyszínek	A szerződéskötéstől számított 20. nap
A felmérés elvégzése	A szerződéskötéstől számított 50. nap
Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása	A szerződéskötéstől számított 100. nap
A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón	A szerződéskötéstől számított 130. nap

4. A szerződés ellenértéke

A szerződő felek az alábbi vállalkozó díjat határozzák meg:.

Vállalkozói díj:-Ft ÁFA, összesen:,-Ft bruttó, azaz forint.

Nettó,- Ft +,- Ft ÁFA, azaz bruttó,- Ft

4.1. A tanácsadói tevékenység tekintetében

Nettó,- Ft +,- Ft ÁFA, azaz bruttó,- Ft

4.2. A felmérés és tanulmányírói tevékenység tekintetében

4.2.1. Felmérés elvégzése:

Nettó,- Ft +,- Ft ÁFA, azaz bruttó,- Ft

4.2.2. Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása, nyomdai előállítás, sokszorosítása elektronikus adathordozón:

Nettó,- Ft +,- Ft ÁFA, azaz bruttó,- Ft

A kifizetés a tanácsadói tevékenységre vonatkozóan havonta, a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az ajánlati dokumentációban meghatározott, a teljesítést igazoló dokumentumok benyújtása.

A kifizetés a felmérői és tanulmányírói tevékenység vonatkozásában az alábbi fizetési ütemben, a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

Tevékenység megnevezése	A számla kiállításának dátuma
A felmérés elvégzése	A szerződéskötéstől számított 51. nap
Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása, nyomdai előállítása és sokszorosítása elektronikus adathordozón	A szerződéskötéstől számított 131. nap

A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az ajánlati dokumentációban meghatározott, a teljesítést igazoló dokumentumok benyújtása.

A vállalkozói díj magában foglalja a szerződéses munka megvalósításához szükséges munkadíjat, bérköltséget, valamint az ÁFA-t és mindazon költséget, amely Vállalkozónál a szerződéses munka megvalósítása során felmerül, és amelyet az árajánlat tartalmaz. A vállalási ár továbbá magában foglalja a dokumentáció előírása a szolgáltatás megvalósításának valamennyi, az ajánlatban feltüntetett költséget.

5. Fizetési feltételek

5.1 A teljesítés során előlegfizetés nincs.

5.2 A Vállalkozó a teljesítést követően jogosult számla és/vagy részszámla benyújtására. A számla és/vagy részszámla benyújtásának feltétele a teljesítés igazolása. A Vállalkozó az egyes feladatok teljesítése időpontjához kapcsolódóan nyújthat be számlát és/vagy részszámlát.

Vállalkozó számláit és/vagy részszámláit 2 példányban köteles benyújtani, melyhez köteles mellékelni a szerződés szerinti teljesítést igazoló dokumentumokat. A teljesítésigazolást a Megrendelő kapcsolattartója állítja ki a hiánytalan teljesítési dokumentáció kézhezvételét, valamint a szerződés tárgyának szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzését követően.

- 5.3 Az igazolt teljesítés ellenértékének kifizetése a Vállalkozó bankszámlájára forintban, átutalással, a teljesítésigazolástól számított 60 napon belül történik kincstári fizetés szabályai szerint.
- 5.4 A Vállalkozó a teljesítésről kiállított számlájának Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított harminc naptári napnál nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a Vállalkozónak, a Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. A digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 telefonszámra vagy postai úton Hrobárné Legányi Rita nevére az Megrendelő (ÚMFT Programiroda) Pénzügyi menedzserének kell küldeni.
- 5.5 Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Megrendelőnek késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a számla fizetési határidejekor érvényes jegybanki alapkamattal megegyezik, alapja a számlán szereplő ellenérték.

6. A szerződés teljesítésének feltételei

A Vállalkozó a feladatok teljesítését az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és a Vállalkozó ajánlata szerint a jelen szerződésben leírt feltételekkel vállalja.

7. Ellenőrzések

- 7.1 A Vállalkozó a teljesítés teljes időtartama alatt köteles a Megrendelővel folyamatosan kapcsolatot tartani és munkájában a Megrendelő igényeit figyelembe venni, amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés, az ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a vállalkozói ajánlat tartalmával.
- 7.2 A Megrendelő jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt a Vállalkozó teljesítését ellenőrizni, és amennyiben nem megfelelést állapít meg, akkor a Vállalkozónak azt kiküszöbölő utasításokat adhat, és a Vállalkozó köteles minden további költség felszámítása nélkül a szükséges javításokat, módosításokat megtenni.

8. Egyéb feltételek

- 8.1. A Megrendelő rögzíti, hogy az ajánlati felhívásban megadott véghatáridőt nem áll módjában módosítani, tekintettel arra, hogy a program támogatásból kerül végrehajtásra és a teljesítési határidők nem változtathatóak.

8.2 Ha a szerződés teljesítése során a Vállalkozó olyan körülménybe ütközik, amely meggátolná a határidőre történő teljesítést, és ezen körülmények nem vezethetők vissza a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei megszegésére, akkor azt azonnal köteles írásban a Megrendelőnek jelezni, aki saját belátása szerint dönt a lehetséges megoldásokról a szerződés egyéb feltételeinek változatlanul hagyása mellett.

8.3 A Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlati dokumentációba meghatározott alábbi kötbéreket megfizeti:

- késedelmi: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
- meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
- hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

A Megrendelő a kötbéren felül a teljesítés elmaradásával vagy nem szerződésszerű teljesítésével keletkezett kárának megtérítését is érvényesítheti.

8.4 A Vállalkozó nem szankcionálható kötbér felszámításával, ha késedelmét vis maior vagy bizonyíthatóan a Megrendelő cselekedete okozta.

9. Jóteljesítési biztosíték

A nyertes Vállalkozónak legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig 2.000.000,-Ft, azaz kettőmillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy a Megrendelő a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állnia.

Annak biztosítására, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott munkákat a az ajánlati dokumentációban megadott és a vállalt feltételek mellett, szerződés szerint, hibátlanul, határidőre teljesíti, Vállalkozó a szerződés megkötésekor a 2.000.000,-Ft, azaz Kettőmillió forint jóteljesítési biztosítékot nyújt Megrendelő részére a szerződésszerű befejezési igazolás kiadásának időpontjáig, legkésőbb 2010. november 16-ig.

Ha a munkavégzés minősége vagy üteme nem megfelelő, a Megrendelő felszólíthatja Vállalkozót a hiányosságok pótlására, a minőség kijavítására, a munka ütemének felgyorsítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben Vállalkozó a felszólításnak maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő, a munka elvégzése érdekében a jogosult a felmerült többletköltségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, mely elsősorban a jóteljesítési biztosíték terhére kerül elszámolásra.

10. Vegyes rendelkezések

10.1A Vállalkozó, illetve alkalmazottai, illetve a teljesítésbe bevont egyéb szervezetek és személyek kötelesek a teljesítéssel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére felhasználni, azt harmadik személynek nem adhatják át. Ez alól kivételt képeznek a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek és ellenőrzések.

10.2A szerződés módosítására kizárólag a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-a szerinti esetekben kerülhet sor.

10.3A Felek a közöttük felmerült vitákat egymást közti tárgyalások során kötelesek rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét.

10.4A szerződés részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó ajánlata.

Budapest, 2009. június

.....
Megrendelő
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Nagy László
főigazgató

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

.....
Galambos Éva

gazdasági főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet