

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Új Magyarország Fejlesztési Terv, Társadalmi Megújulás
Operatív Program 2.2.1-08/1-2008-0002 keretében
„A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című
kiemelt projekthez a „Munkahelyi gyakorlati képzés
ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó
fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és
tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek
biztosítása
tárgyú,
egyszerűsített eljárásban közzétett
ajánlati felhíváshoz**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Budapest, 2009.



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BEVEZETÉS | 3 |
| 1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE | 4 |
| 1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése | 4 |
| 2 Az Ajánlatkérő | 4 |
| 3 A beszerzés tárgya és mennyisége | 4 |
| 4 A teljesítés helye és határideje | 5 |
| 5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat | 5 |
| 6 Az ajánlat költségei | 6 |
| 7 A Dokumentáció használata | 6 |
| 8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei | 6 |
| 9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje | 7 |
| 10 Ajánlatok bontása | 8 |
| 11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség | 8 |
| 12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások | 8 |
| 13 Kapcsolattartás | 8 |
| 14 Az ajánlatok értékelése | 9 |
| 15 Eredményhirdetés és szerződéskötés | 9 |
| 16 Egyéb feltételek | 9 |
| 2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK 10 | |
| 1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások | 10 |
| 2 Egyéb becsatolandó okiratok | 12 |
| 3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ | 14 |
| 1 Háttér-információk | 14 |
| 2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1 konstrukció általános ismertetése | 15 |
| 2.1 A projekt céljainak meghatározása | 15 |
| 2.2 A közbeszerzésben érintett 8. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása | 16 |
| 3 Az eljárás tárgya | 17 |
| 3.1 Teljesítési határidők | 17 |
| 3.2 Fizetési feltételek | 18 |
| 4 Szakmai specifikáció | 18 |
| 4.1 A Nyertes ajánlattevő feladatai | 19 |
| 4.2 Ajánlattevő szakértőivel kapcsolatos elvárások | 20 |
| 4.2.1. Az ajánlatban bemutatott legalább 3 tanácsadóval kapcsolatos elvárások | 20 |
| Általános elvárások:..... | 20 |
| Szakmai tapasztalat..... | 20 |
| Készség, képesség (kompetenciaprofil)..... | 21 |
| 4.2.2. Felmérést végző Ajánlattevő által bevont szakértőkkel kapcsolatos elvárások | 21 |
| Általános elvárások:..... | 21 |
| Szakmai tapasztalat..... | 21 |
| Készség, képesség..... | 21 |
| 4.2.3. Tanulmányírókkal kapcsolatos elvárások (legalább 4 fő) | 22 |
| Általános elvárások:..... | 22 |
| Szakmai tapasztalat..... | 22 |
| Készség, képesség..... | 22 |
| 4.3 Az ajánlat szakmai tartalma | 22 |
| 5 Mellékletek | 23 |

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az Ajánlattevők figyelmét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alábbi előírásaira:

„70.§ (1) Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.”

„88.§ (1) Érvénytelen az ajánlat, ha

...

f) az nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”

...

Az Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlataikat a jelen dokumentációban előírt formában és tartalommal dolgozzák ki, figyelemmel természetesen a közzétett ajánlati felhívásra is.

1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1 A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1 **Ajánlatkérő:** az 1.2. pontban meghatározott szervezet. Az Ajánlatkérőt munkájában általa létrehozott Szakértői Bizottság segíti.
- 1.2 **Az Ajánlatkérő szervezet:**
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet**
Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.
Telefon: 434-5701
Fax: 434-5701
- 1.3 **Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- 1.4 **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlattevő letöltött és szabályszerűen regisztrált.
- 1.5 **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője – vagy annak visszalépése esetén, ha az eredményhirdetéskor megnevezésre kerül a második legjobb Ajánlattevő – és az Ajánlatkérő között a jelen eljáráshoz kiadott ajánlati felhívás, jelen dokumentáció és a szerződéskötő Ajánlattevő ajánlata, valamint az eljárás során az Ajánlatkérő által szolgáltatott információk alapján létrejövő szerződés.

2 Az Ajánlatkérő

Neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Címe: 1085 Budapest, Baross utca 52.
Telefon: 434-5701
Fax: 434-5701

3 A beszerzés tárgya és mennyisége

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1.-08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a szerződéskötéstől a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása az Ajánlatkérő által megadott igényeknek megfelelően.

4 A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye

A teljesítés határideje:

A nyertes Ajánlattevő a kapcsolódó feladatait

- A felmérői és tanulmányírói szolgáltatások vonatkozásában: **2009. október 14.**
- A tanácsadói szolgáltatások vonatkozásában: **2010. október 08.**

napjáig elvégzi.

Az elvégzett tevékenység elszámolásának és a vállalkozó utolsó számlája kifizetésének véghatárideje:

- A felmérői és tanulmányírói szolgáltatások vonatkozásában: **2009. december 14.**
- A tanácsadói szolgáltatások vonatkozásában: **2010. december 08.**

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az Ajánlatkérőnek – különös tekintettel a támogatás felhasználására és annak igazolására – kiemelten fontos érdeke fűződik a pontos teljesítéshez.

5 Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatot kizárólag a 3. pontban megadott tárgyban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeket kielégítően lehet benyújtani.

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat tételét.

Az Ajánlatkérő a részajánlat tételét nem teszi lehetővé.

A jelen ajánlati felhívástól és Dokumentációban előírtaktól eltérő alternatívákat az Ajánlattevők ne ajánljanak. Amennyiben ilyen ajánlat kerül benyújtásra, úgy azt figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő érvényteleníti, és az a jelen közbeszerzési eljárás további menetében nem vehet részt.

6 Az ajánlat költségei

- 6.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezekkel a költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 6.2 Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, azt öt évig meg kell őriznie.

7 A Dokumentáció használata

A dokumentáció beszerzésének határideje: **2009. április 15. 10.00 óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlati dokumentációt a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok című honlapján térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A dokumentáció letöltését Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt, faxon küldött nyilatkozatával (regisztrációs lap) visszaigazolni. **A visszaigazolás megküldése az ajánlattétel feltétele.** A dokumentáció az ajánlati felhívással (hirdetmény) együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlati felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlati felhívás (hirdetmény) a mértékadó. (Lásd 3. számú melléklet)

Közös ajánlattétel esetében elegendő az egyik Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációt visszaigazoltan letölteni.

A dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.

8 Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 8.1 Az Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártá után semmilyen formában – még az Ajánlatkérő hozzájárulása esetén – sem módosítható. Az Ajánlatkérő az ajánlatok ajánlattételi határidő lejártát követő módosítását, kiegészítését nem teszi lehetővé.
- 8.2 Azok az Ajánlattevők, akik a Dokumentáció letöltését regisztrálták, a Dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban kiegészítő információkért fordulhatnak az Ajánlatkérőhöz, aki a kért információt a Kbt-ben foglalt határidők figyelembevételével a honlapján közzéteszi.
- 8.3 Ajánlattevők az ajánlati felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be az ajánlattételi határidő lejártát megelőző

ésszerű időben, az Ajánlatkérő ajánlati felhívásban megadott címén (fax, postai út, e-mail). Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**

9 Az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

9.1 Az ajánlatok benyújtási határideje: 2009. április 15. 10.00 óra

9.2 Az ajánlatok benyújtásának címe:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52. fszt. 2. szoba Postázó

Az ajánlattétel napján 1085 Budapest, Baross u. 52. VII/702. szoba
Közbeszerzési Osztály

9.3 Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az beérkezett a 9.1 pontban megjelölt határidőre, a 9.2 pontban megadott címre.

9.4 A borítékon az alábbiaknak kell szerepelnie:

- az Ajánlatkérő 9.2. pontban megadott neve és címe;
- az Ajánlattevő neve és címe;
- „Ajánlat „TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban, **„CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ FEL!”**

Az ajánlatokat zárt csomagolásban az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy kézzel írt aláírásával és cégbélyegzővel hitelesítve a boríték záró részénél, 4 (1 eredeti nyomtatott, 2 másolati nyomtatott és egy elektronikus (CD) formátumban) példányban kell benyújtani. /Az elektronikus formátumnak az ajánlatot, illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható pdf formátumban kell tartalmaznia. A papíralapú és az elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie./ A nyomtatott példányokon fel kell tüntetni az „Eredeti” vagy a „Másolat” megjelölést. Esetleges eltérés esetén az „Eredeti” példány tartalma az irányadó. Az ajánlatok minden tartalommal bíró oldalát folyamatos sorszámozással és az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, vagy általa meghatalmazott (meghatalmazás eredeti példánya csatolandó) személy kézzel írt aláírásával, valamint számozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlat első oldala a Felolvasólap legyen. A Felolvasólap (Lásd 1. számú melléklet) csak az Ajánlattevő nevét, címét, az Ajánlattevő vállalási árát, valamint a cégszerű aláírást tartalmazza.

A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből vagy téves kézbesítésből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat.

10 Ajánlatok bontása

- 10.1 Az ajánlatok bontására 2009. április 15-én 10.00 órakor – a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerint jogosult személyek jelenlétében – kerül sor a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 1085 Budapest, Baross u. 52. VII. emelet 701. számú Tanácstermében.
- 10.2 Az ajánlatok bontásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése szerinti adatok kerülnek az Felolvasólapról ismertetésre.
- 10.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.

11 Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 11.1 Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati határidő lejártáig vonhatja vissza.
- 11.2 Az eredményhirdetésen nyertesként, illetve a második legjobbként ki nem hirdetett Ajánlattevők az ajánlati kötöttség alól az eredményhirdetés napjától külön nyilatkozat vagy cselekmény nélkül mentesülnek.

12 Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 12.1 Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében.
- 12.2 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a felvilágosítás kérésre adott válaszaik semmilyen formában nem jelenthetik a benyújtott ajánlat módosítását. Amennyiben az Ajánlattevő nem ennek megfelelően jár el, úgy ez az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után.

13 Kapcsolattartás

- 13.1 Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor az Ajánlatkérővel. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 13.2 Az Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyát („TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 projekt „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása”).
- 13.3 Az Ajánlattevők a fenti szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

14 Az ajánlatok értékelése

Az Ajánlatkérő a jogi és formai értékelést szem előtt tartva, az ajánlatokat „a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempont szerint, a nettó ajánlati árak alapján értékeli.

A Felolvasólapon egyösszegű ajánlati árat kell feltüntetni, amit a részletes árajánlat (2. számú melléklet) alapján a következő módon kell kiszámítani:

Nettó ár: I. feladat (nettó Ft/teljes időszak) + II. összes feladat (nettó Ft)

ÁFA: I. feladat (ÁFA) + II. összes feladat (ÁFA)

Bruttó ár: I. feladat (bruttó Ft) + II. összes feladat (bruttó Ft)

15 Eredményhirdetés és szerződéskötés

- 15.1 Az eredményhirdetés időpontja: az ajánlatok felbontásától számított 8. nap 10.00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap 10.00 óra.
- 15.2 A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő naptól számított 15. nap, amennyiben ez a nap nem munkanap, az ezt követő első munkanap.
- 15.3 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlati felhívásnak megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és dokumentált szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.4 Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak, ezért az Ajánlattevőknek valamennyi idegen nyelvű ajánlati oldal magyar nyelvű fordítását csatolniuk kell. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hatósági igazolások és nyilatkozatok magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell az ajánlathoz.

16 Egyéb feltételek

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az Ajánlati felhívás, a jelen Dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

A nyertes Ajánlattevő a teljesítésről kiállított számlájának Ajánlatkérő a teljesítésről kiállított számlájának Megrendelő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított tizenöt naptári nappal nem régebbi nemleges adóigazolását. Amennyiben ez elmarad vagy köztartozása van a Vállalkozónak, a Megrendelő megtagadhatja a számla kiegyenlítését. A digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a leganyi.rita@nive.hu e-mail címre, faxon a 1/431-6558 faxszámra vagy postai úton az Ajánlatkérő (ÚMFT Programiroda) Pénzügyi menedzserének Hrobárné Legányi Rita névre kell küldeni.

2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen fejezet megalkotásakor az Ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az Ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.

A fentieknek megfelelően az ajánlattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket a dokumentáció fontos részeként kell kezelni, mivel az ebben foglaltaknak meg nem felelő ajánlat érvénytelennek tekinthető [Kbt. 70. § (1) bekezdés].

1 Az ajánlathoz csatolandó igazolások

Az ajánlathoz becsatolandó igazolásoknak érvényesnek, bizonyító erejűnek és magyar nyelven kiállítottaknak kell lenniük. Az igazolásokat és nyilatkozatokat – kivéve, ahol az Ajánlatkérő egyéb formát ír elő – eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy nyilatkozatok nyelve nem magyar, úgy az Ajánlattevő köteles mellékelni az egyszerű magyar nyelvű fordításokat is, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlattevő viseli ennek következményét.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ajánlati felhívás és a dokumentáció alapján az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

1.1 Az ajánlat tartalmazzon egyértelmű nyilatkozatot arról, hogy

- 1.1.1 Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan, nevezetesen az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- 1.1.2 nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a Kbt. 60. § és a 61. § hatálya alá esik, a 71.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint,
- 1.1.3 vállalja az előírt kötbérek megfizetését.

1.2 Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki:

- 1.2.1 végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- 1.2.2 tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- 1.2.3 gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő

hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. Tv. 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta,

- 1.2.4 közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt,
- 1.2.5 egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
- 1.2.6 korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították,
- 1.2.7 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy befizetésre kötelezéssel sújtott jogszabálysértést követett el,
- 1.2.8 a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyer, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.
- 1.2.9 az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást nem tanúsított.
- 1.2.10 a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdés és a 67. § (4) bekezdés szerinti szervezetet vesz igénybe, a szervezet igazolja a Kbt. 63. § (7) bekezdés szerint, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdés hatálya alá.

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghatározó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- a) három évnél nem régebben súlyos jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az Ajánlatkérő bizonyítani tud,
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen 70. § (2) bekezdése, 71. §) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

1.3 Becsatolandó igazolások

- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó csatolja be – a letelepedése szerinti ország – adó és társadalombiztosítási hatóságnak, valamint a vámhatóságnak az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt APEH és VPOP igazolás, illetve a megfelelő külföldi adó-, vámhatóság és külföldi Társadalombiztosítási szerv megfelelő igazolásának eredeti vagy hiteles másolati példányát arról, hogy az Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt tartozása, vagy ha van, annak megfizetésére halasztást kapott.
- A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal igazolásának eredeti példánya, vagy annak hiteles másolata, illetve a megfelelő külföldi hatóság igazolása. Amennyiben az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá, úgy cégszerűen aláírt nyilatkozatát kell becsatolnia erre vonatkozóan.
- Az Ajánlattevő (ideértve a közös Ajánlattevőket is), valamint a közbeszerzés 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyújtsa be az ajánlattételt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatát eredetiben vagy hiteles másolatban, valamint az esetleges változásbejegyzés iránti kérelem benyújtásának igazolását
- Az Ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó a kizáró okok fenn nem állásáról csatolja egyszerű nyilatkozatát.
- Erőforrás szervezet közjegyző által hitelesített nyilatkozata a Kbt. 60. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okokról.

2 Egyéb becsatolandó okiratok

Az Ajánlattevő ajánlatához csatolja mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyeket az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban az Ajánlatkérő előírt.

- 2.1 Az Ajánlattevő nyújtsa be az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- 2.2 A nyertes Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig 2.000.000,-Ft, azaz kettőmillió forint jóteljesítési biztosítékot kell nyújtania bankgarancia formájában, vagy az Ajánlatkérő 10032000-01744260-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, mely garanciának a teljesítés határidejéig kell rendelkezésre állni. Az Ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén jóteljesítési garanciát nyújt az előírt formák valamelyikében, amelynek a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre kell állnia.
- 2.3 Az Ajánlatkérő előírja az Ajánlattevő 10%-ot meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinak ismertetését a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerint, valamint a Kbt. 71. § (1) a) pontja szerint meg kell jelölni a feladat azon részét, amelyre Ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

- 2.4 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevők mutassák be önmagukat (cégbemutató) maximum egy-két oldal terjedelemben, alapvetően a közbeszerzés tárgyával összefüggő információk tekintetében.
- 2.5 Közös Ajánlattevők esetében csatolni kell az együttműködési megállapodást, amely tartalmazza a feladatmegosztást, a teljes jogú képviselőre feljogosított személy megjelölését és elérhetőségét, az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot.
- 2.6 Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy rendelkezik:
- szakképző intézményekkel kötött együttműködési megállapodásokkal legalább az ország 5 régiójában;
 - tagjai között van legalább 100 olyan nevesített vállalkozás, melyek gyakorlati oktatást folytatnak tanulószervezés alapján;
 - felnőttképzési intézményt működtet;
- 2.7 Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevő nyilatkozzon az alábbi kötbér vállalásáról:
- késedelmi: naponta az adott megrendelés értékének: 0,5 %-a,
 - meghiúsulási: az adott megrendelés értékének: 25 %-a,
 - hibás teljesítési: az adott megrendelés értékének: 20 %-a.

3. FELADATMEGHATÁROZÁS / SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1 Háttér-információk

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása.

1.1 Háttér-információk az eljárás tárgyáról

A Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban NFT) I. keretében megkezdődött a szakképzés gyökeres átalakítása, azonban a rendelkezésre álló viszonylag rövid idő, továbbá a szakképzés intézményrendszerének a változások befogadására való képessége, hajlandósága nem tette lehetővé a rendszer átalakításának teljes befejezését. A jelen projekt egyrészt folytatja az NFT I. Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban HEFOP) –, továbbá az ezzel egy időben zajló más fejlesztések (például Szakiskolai Fejlesztési Program, továbbiakban SZFP) – keretében megkezdett fejlesztést, továbbá a fejlesztés olyan új elemeket is tartalmaz, amelyekre a szakképzés rugalmasságának, munkaerő-piaci érzékenységének fokozása érdekében van szükség.

A kiemelt projekt fejlesztései egyrészt a szak- és felnőttképzési rendszer egyes elemeinek fejlesztésére irányulnak (pályakövetés, minőségbiztosítás, szakmai vizsgarendszer fejlesztése), másrészt a képzési tartalmat érintik (mérés-értékelés, tananyagfejlesztés), a projekt jelentős humánerőforrás-fejlesztési komponenst is tartalmaz (szakmai tanároknak a munkahelyi körülmények közötti továbbképzése és idegen nyelvi továbbképzése, a tanulók gyakorlati képzésére hajlandó vállalkozói kör felkészítése). A projekt kiterjed végezetül azoknak az eszközöknek a fejlesztésére is, amelyek – az egész életen át tartó tanulás valósággá válása érdekében – alkalmasak a képzés iránti kereslet növelésére is.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban TÁMOP) az Új Magyarország Fejlesztési Terv (továbbiakban ÚMFT) átfogó céljaihoz, a foglalkoztatás bővítéséhez és a tartós növekedéshez elsősorban a munkaerőpiac kínálati oldalára irányuló intézkedésekkel, az emberi erőforrások fejlesztésével járul hozzá. A foglalkoztatás bővítéséhez az aktivitás növelésén keresztül vezet az út. Ezért az emberi erőforrás minőségének és alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, mely jelentős pillére a kohéziós politikának.

A fejlesztési irányok kijelölését és a támogatások felhasználásának stratégiai irányelveit az ÚMFT foglalja össze. Az ÚMFT legfontosabb célja a foglalkoztatás bővítése és a tartós növekedés feltételeinek megteremtése. Ennek érdekében indulnak összehangolt állami és uniós fejlesztések, többek között a társadalom megújulása érdekében.

Az emberi erőforrás alkalmazkodóképességének javítása kiemelt feladat, melynek célrendszerét a TÁMOP 2. prioritása tartalmazza.

A munkaerő és a vállalkozások versenyképessége szempontjából egyaránt kulcsfontosságú a változásokhoz, strukturális átalakuláshoz való folyamatos alkalmazkodás képessége. Az alkalmazkodóképesség javítása a munkaerőnek a gazdasági-társadalmi változásokra való felkészülését jelenti, és elsősorban a szak- és felnőttképzés, az egész életen át tartó tanulás

lehetőségeire épít. Az alkalmazkodóképesség tág értelmezését tekintve a prioritás emellett mindazokat a tevékenységeket is magában foglalja, amelyek a különböző szervezeteknek és intézményrendszereknek a változásokhoz való igazodását, a gazdasági-társadalmi kihívásoknak való megfelelést szolgálják.

A felsorolt célok eléréséhez az ÚMFT 2.2.1-08/1-2008-0002 konstrukció, „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” is hozzájárul.

A konstrukció célja egy olyan projekt összeállítása, mely megvalósításával az oktatás reformjával összhangban, az államreform részeként, a HEFOP 3.2.1 és 3.5.1 eredményeire támaszkodva, azt továbbfejlesztve, erősödik a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodása, munkaerő-piaci igényekre reagáló képessége, valamint a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével hozzájárul a fenntartható gazdasági növekedéshez.

2 A beszerzéshez kapcsolódó Társadalmi Megújulás Operatív Program 2.2.1 -08/1-2008-0002 konstrukció általános ismertetése

2.1 A projekt céljainak meghatározása

A képzési rendszer átfogó, összehangolt fejlesztésének célja, hogy a képzés kibocsátása rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerő-piaci kereslethez, ezáltal javuljon a munkaerő alkalmazkodóképessége. A (legfontosabb erőforrást jelentő) dolgozó emberek kapják meg a szükséges segítséget ahhoz, hogy képesek legyenek megfelelni a vállalatok és a folyamatos technológiai-technikai modernizáció és innováció támasztotta elvárásoknak, versenyképes és naprakész tudással rendelkezzenek.

A TÁMOP 2. prioritásának akcióterve a 2.2.1 kiemelt projekt általános céljaként

- a szak- és felnőttképzési rendszer munkaerő-piaci alkalmazkodásának, a munkaerő-piaci igényekre való reagáló képességének erősödését,
- a foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák kialakításával és fejlesztésével a gazdasági növekedéshez való hozzájárulást, valamint
- a munkáltatók nagyobb elégedettségét a képzésből kilépők szakmai és személyes kompetenciáival határozza meg.

Az országos, a szak- és felnőttképzés egyes elemeire rendszerszinten kiható fejlesztés célja, hogy

- jöjjön létre standard és ezért összehasonlítható adatokat, információkat eredményező módszertan a szakképzésből kilépők pályakövetésére, készüljön adatbázis az adatok gyűjtésére és elemzésére,
- alakuljon ki és kerüljön bevezetésre az európai minőségbiztosítási keretrendszerhez illeszkedő, a szak- és felnőttképzést folytató intézmények ön- és külső értékelését is magában foglaló minőségbiztosítási rendszer,
- a szakmai vizsgarendszer fejlesztése keretében jöjjön létre olyan vizsgaellenőrzési rendszer, amely standard és kipróbált módszertan alapján kiterjed a szakmai vizsgát szervező intézménynek a vizsgaszervezési tevékenységére, egy-egy szakmai vizsga előkészítésének és lebonyolításának – beleértve a vizsgabizottság működését is – ellenőrzésére, továbbá legyen standardizált módszertana az előírt iskolai előképzettség nélkül a szakképzésbe bekapcsolódni akaró emberek bemeneti kompetenciái mérésének, értékelésének, a korábban megkezdett fejlesztést folytatva, és annak eredményeire alapozva készüljenek tanulást-tanítást segítő tananyagok,

- készüljenek olyan bemért, kipróbált feladatok, amelyek a tanulói teljesítmény mérését, a megszerzett tudást, a kompetenciák értékelését szolgálják, és segítik az önálló tanulást is,
- épüljön ki a szakmai tanárok, oktatók, szakoktatók számára a továbbképzési rendszerbe illeszthető, valós munkahelyi körülmények között végezhető tapasztalatszerzés rendszere,
- erősödjenek a szakképzésben oktató tanárok szakmai idegen nyelvi kompetenciái, hogy megfelelő színvonalon biztosítani tudják a tanulók szakmai idegen nyelvi készségének fejlesztését,
- növekedjék a tanulók gyakorlati képzésében részt vevő vállalkozások száma,
- a felnőtt lakosság növekvő számban vegyen részt a tanulás különböző formáiban.

2.2 A közbeszerzésben érintett 8. alprojektben történő fejlesztés általános bemutatása

Felhívásunkban fontosnak tarjuk a TAMOP 2.2.1 -08/1-2008-0002 operatív program 8. sz. alprojekt céljainak és fejlesztési tevékenységeinek bemutatását, mert a jelen ajánlati dokumentációhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás tárgya egyrészt megalapozza a fejlesztési feladatokat (felmérés, tanulmányok), másrészt a tanácsadói szolgáltatási tevékenység végigkíséri a teljes projektfolyamatot, és feladata a további közbeszerzési eljárások specifikációinak kidolgozása is. Az ezzel kapcsolatos feladatok részletes leírása a jelen közbeszerzési felhívás 4.1. pontja alatt található.

Az alprojekt célja a tanulószereződéses munkahelyi gyakorlati képzés innovációjának növelése, elsősorban a munkahelyi gyakorlati képzés jelenlegi helyzetét mélységeiben feltáró felmérések és tanulmányok alapján kifejlesztett speciális eszköztár, pedagógiai-módszertani tananyag, valamint a munkahelyi gyakorlati oktatók egységes szerkezetben történő felkészítése által.

Az alprojekt feladata, hogy a fejlesztési munka eredményeire támaszkodva azok kiterjesztési koncepcióit megalkossa, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi és finanszírozási környezetet érintő javaslatokra.

Az alprojekt további feladata egy olyan innovatív tartalmú, rendszerezett pedagógiai tananyag, módszertan és eszköztár kifejlesztése, mely a munkahelyi gyakorlati képzés sajátosságainak figyelembevételével készül, könnyen adaptálható, és amely segítségével a munkaerőpiac tényleges képzési igényeinek megfelelően fejleszthetők a tanulók/hallgatók kompetenciái.

A fejlesztéseket megelőzően a gyakorlati képzés jelenlegi helyzetéről felmérés készül, intézménylátogatások, interjúk és kérdőívek formájában. A felmérés adatai és a tapasztalatok tanulmányok formájában kerülnek összegzésre.

Az alapozó felmérés nyomán indul el a fejlesztői munka, első lépésként a képzési rendszer módszertani fejlesztése. Az innováció hatékonysági ellenőrzése egyes tanuló-, illetve hallgatói szerződéses gyakorlati képzések nyomon követésével valósul meg, amelyről esettanulmányok készülnek.

Ezzel párhuzamosan – a tanulószereződéses gyakorlati oktatást végző vállalati szakemberek felkészítéséhez – tananyag és a módszertan készül először munkaválogatban, majd

véleményeztetés után elkészülnek a tananyagok, módszertani anyagok, képzési eszközök és dokumentumok végleges változatai is.

A kifejlesztett módszertani és felkészítő anyagok alapján valósul meg a munkahelyi gyakorlati oktatók képzése.

Az alprojekt záró feladataként a korábbi felmérések, a fejlesztési és a nyomon követési munka eredményeinek alapján a szakértők koncepciót alkotnak a tanuló- és hallgatói szerződés kiterjesztésének elősegítésére.

3 Az eljárás tárgya

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódóan a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása a közbeszerzési eljárás lezárását követő szerződés megkötés és 2010. október 08. között.

A 2009. május 19. – 2010. október 08.-ig terjedő időszakban, a szakmai specifikációban részletezett feladatok biztosítása, és a 4.2 pontban felsorolt szakértők felkutatása és kiválasztása.

A Nyertes Ajánlattevő a kiválasztott szakértő munkájával párhuzamosan végzi a szakértői tevékenység koordinálásához kapcsolódó operatív és adminisztratív tevékenységet (kapcsolattartás, a teljesítés feltételeinek megkövetelése és a teljesítést igazoló dokumentumok átadása elfogadásra Ajánlatkérő részére).

Ajánlatkérő tájékoztatása szerint az Ajánlattevő által elkészített dokumentáció kivitelezése feleljen meg az Ajánlatkérő dokumentációs rendszerének (arculat, formai követelmények: grafikai az ÚMFT TÁMOP projekt arculatának).

3.1 Teljesítési határidők

Mivel a TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 projekt során a különböző fejlesztési tevékenységek kezdési és záró időpontjai rögzítettek, ezért ettől az ütemezéstől az Ajánlattevőnek eltérni nem lehet.

| Tevékenység megnevezése | Befejezési dátum |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Tanácsadói tevékenység a projektfolyamat végrehajtásához | 2010.10.08. |
| Az ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok, és helyszínek | 2009.06.17. |
| A felmérés elvégzése | 2009.07.23. |
| Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása | 2009.09.16. |
| A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón | 2009.10.14. |

3.2 Fizetési feltételek

- Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- A kifizetés a tanácsadói tevékenységre vonatkozóan havonta a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

A teljesítésigazolás kiállításához be kell csatolni, az alábbi a teljesítést igazoló dokumentumok:

- = az elvégzett feladatokról havi előrehaladási jelentés írásban,
- = az elvégzett munkához kapcsolódó dokumentumok (specifikáció, véleményezés, szakértői megbeszélések, műhelymunkák jegyzőkönyvei és jelenléti ívei, és egyéb a teljesítés megtörténtét alátámasztó dokumentumok).

- A kifizetés a felmérői és tanulmányírói tevékenység vonatkozásában az alábbi fizetési ütemben, a teljesítés igazolása és a hibátlanul kitöltött számla alapján 60 naptári napon belül, átutalással forintban történik.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a) Az ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok, és helyszínek | 2009.06.17. |
| b) A felmérés elvégzése | 2009.07.23. |
| c) Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása | 2009.09.16. |
| d) A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón | 2009.10.14. |

A teljesítésigazolás kiállításához be kell csatolni, az alábbi a teljesítést igazoló dokumentumok:

- a) az ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok, és helyszínek vonatkozásában:
 - = az elkészítendő 4 tanulmány témája, az Ajánlatkérő által jóváhagyott kérdőív, interjúkérdések, a felmérési helyszínek listája, a felmérés ütemezése és az ehhez rendelt humánerőforrások
- b) a felmérés elvégzése
 - = kitöltött kérdőívek, az elvégzett interjúk dokumentumai
- c) felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása
 - = az ajánlatkérő által elfogadott 4 tanulmány
- d) a tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón
 - = az Ajánlatkérő által megadott és jóváhagyott formában és arculatnak megfelelő termékek

4 Szakmai specifikáció

TÁMOP 2.2.1 -08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című projekt keretében megvalósuló, „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt

keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges tanácsadói, továbbá az azt megalapozó felmérői és tanulmányírói tevékenységek ellátása.

4.1 A Nyertes ajánlattevő feladatai

- A megvalósítandó fejlesztési folyamat végrehajtásához szükséges tanácsadói tevékenység ellátására az ajánlatban megjelölt 3 szakembert kell biztosítani, akik:
 - a megvalósítandó fejlesztések egészén átívelő szakmai feladatokat látnak el, irányítják és felügyelik a fejlesztésben dolgozó szakértők munkáját, különösen az alábbi területeken:
 - = javaslatétel a fejlesztést megalapozó 4 db tanulmány témájára,
 - = a fejlesztési munkát megalapozó tanulmányok alapjául szolgáló kérdőívek és interjúk főbb tartalmi elemeinek meghatározása és elkészítése a tartalmi validitást figyelembe véve, a célcsoportok meghatározása,
 - = a felmérés (interjúk és kérdőívek) helyszíneinek meghatározása,
 - = a felmérések (interjúk és kérdőívek) elvégzésének, szakmai értékelésének irányítása és koordinálása,
 - = a tanulmányok készítésének koordinálása, igény esetén szakmai iránymutatás annak érdekében, hogy a tanulmányok megalapozzák a fejlesztési célokat,
 - = az elkészült tanulmányok szakmai lektorálása,
 - = a fejlesztési munkához szükséges további Ajánlatkérő által a jövőben megvalósítandó közbeszerzések szakmai specifikációjának kidolgozása,
 - = az alprojekt céljaihoz kapcsolódó fejlesztési feladatok megvalósításának felügyelete, koordinációja, illetve az ennek során felmerülő tanácsadói és konzultatív feladatok ellátása a tanulók gyakorlati oktatása képzési rendszerének kialakítása, a vállalati szakemberek képzéséhez szükséges programfejlesztés, a vállalati szakemberek képzése területén,
 - = részvétel szakmai megbeszéléseken és műhelymunkákon.
 - kompetenciaprofiljuk és szakmai tapasztalatuk képessé teszik a fejlesztési feladatok irányítására, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek meghatározására és a szakterületének megfelelő szempontok szerinti ellenőrzésére.
- Az alprojekt fejlesztéseit megalapozó kérdőíves felmérések, interjúk előkészítése, az adatgyűjtés lebonyolítása, valamint a felmérések eredményeit, tapasztalatait összegző 4 db alapozó tanulmány elkészítése
 - A fejlesztési tevékenységeknek megfelelően a 4 db tanulmány (1 kötetben összesen 8-12 ív terjedelemben) témájának kiválasztása az Ajánlatkérővel egyeztetve.
 - A tanulmányokat megalapozó kérdőíves felmérések és interjúk elvégzése az egész ország területén, minimum 180 helyszínen (szakképző intézmény, illetve gyakorlati oktatóhely), a régiókban található helyszínek azonos százalékban történő kiválasztásával. Ezen belül
 - = a felmérés szempontjainak meghatározása,
 - = a felmérésekhez szükséges kérdőívek tartalmának meghatározása,
 - = a kérdőívek elkészítése, interjúk előkészítése,

- = a felmérési helyszínek kiválasztása,
- = a fejlesztéshez szükséges kérdőíves felmérések, interjúk ütemterv szerinti lebonyolítása helyszíni látogatások, illetve postai kiküldés formájában,
- = a kitöltött kérdőívek tartalmának, valamint az interjúk során összegyűjtött információk összegzése és értékelése, következtetések levonása, összegző elemzés készítése.
- A tanulmányok megírása. Ezen belül
 - = a felmérés eredményeinek feldolgozása és átültetése az előzetesen meghatározott témájú tanulmányokba,
 - = Ajánlatkérő jóváhagyása után az elkészült tanulmányok nyomdai előállítását az Ajánlatkérő által meghatározott arculatnak (grafikailag az ÚMFT TÁMOP projekt arculatának) megfelelően, 500 példányban, valamint sokszorosítása 500 példányban elektronikus adathordozón

Ajánlattevő a feladatok megvalósításához szükséges egyeztetésekhez, tárgyalásokhoz, megbeszélésekhez szükséges helyszínt, berendezést, technikát, stb. saját költségén biztosítja.

Ajánlattevő vállalja, hogy egy általa kijelölt – az aktuális feladatfolyamot jól ismerő – kontaktszemély, ahogy a feladat megkívánja, de minimum havonta egy alkalommal, az Ajánlatkérőt személyesen, Ajánlatkérő székhelyén tájékoztatja az elvégzett tevékenységekről, feladatokról.

4.2 Ajánlattevő szakértőivel kapcsolatos elvárások

Ajánlatkérő fenntartja a jogot – a kiválasztási eljárás alapján – Ajánlattevő által javasolt szakértő személyének jóváhagyására.

4.2.1. Az ajánlatban bemutatott legalább 3 tanácsadóval kapcsolatos elvárások

A munkahelyi gyakorlati képzés és az ehhez kapcsolódó jogi szabályozási környezetében jártas három fő tanácsadó szakértő ismeretei, területe és tevékenysége feleljen meg a fejlesztési tevékenységek 3 kiemelt területe egyikének, melyek a következők:

- szakképzés,
- felnőttképzés,
- vállalkozási érdekképviselet.

Általános elvárások:

- szakképzési és a felnőttképzési tanácsadó rendelkezzen a szakterületének megfelelő Szakértői igazolvánnyal az Országos Szakmai Szakértői Névjegyzékben való nyilvántartásáról,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség,
- a munka elvégzéséhez szükséges időn felül – igény szerint – havi 4 munkanap (heti 1 munkanap) rendelkezésre állás ajánlattevővel előre egyeztetett időpontban és helyen tanácsadói és konzultációs célból.

Szakmai tapasztalat

- minimum 5 év szakmai tapasztalat a munkahelyi gyakorlati képzésekben, azon belül szakképzésben vagy felnőttképzésben vagy vállalkozói érdekképviseletben,

- az aktuális foglalkoztatási helyzet, munkaerőpiac sajátosságainak ismerete,
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályozórendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete,
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete,
- a releváns szakterület finanszírozási mechanizmusának, technikáinak és a kapcsolódó jogszabályok ismerete,
- civil szervezetek, állami szervezetek, különböző méretű vállalkozások képzési, illetve foglalkoztatási programjai kidolgozásának, működésének ismerete,
- monitoring szakértői, mentori, szervezetfejlesztési, tanácsadói gyakorlat,
- projekt-megvalósítási /projekt(program)menedzseri tapasztalat,
- irányítási és szabályozási rendszer kialakításában szerzett tapasztalat,
- részvétel foglalkoztatási programok, projektek előkészítésében, lebonyolításában,

Készség, képesség (kompetenciaprofil)

- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- rendszerekben való gondolkodás,
- konfliktuskezelés,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, tolerancia.

A fent nevesített elvárások, tapasztalatok és készségek meglétéről az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen nyilatkoznia kell.

A tanácsadóknak ismerniük kell a **TÁMOP 2.2.1 -08/1-2008-0002** program tartalmát, célját szemléletét, valamint pályázati dokumentációt. (elérhető: www.tamop.nive.hu).

4.2.2. Felmérést végző Ajánlattevő által bevont szakértőkkel kapcsolatos elvárások

Általános elvárások:

- rendelkezésre állás a felmérés időszakában (tervezetten 2009. június 26. – július 23.)
- felsőfokú iskolai végzettség
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség.

Szakmai tapasztalat

- felmérések készítésében és lebonyolításában szerzett tapasztalat a szakképzés, felnőttképzés, illetve a munka világával kapcsolatos területen.
- minimum 5 év szakmai tapasztalat munkahelyi gyakorlati képzés területén
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályozórendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete

Készség, képesség

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- rendszerekben való gondolkodás,
- konfliktuskezelés,
- jó kommunikációs készség, kommunikációs rugalmasság és tolerancia.

4.2.3. Tanulmányírókkal kapcsolatos elvárások (legalább 4 fő)

Általános elvárások:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- e-mail cím, telefonos és postai elérhetőség,

Szakmai tapasztalat

- minimum 5 év szakmai tapasztalat a munkahelyi gyakorlati képzésekben,
- a szakképzés és felnőttképzés intézmény- és szabályzó rendszerének, a hatályos Országos Képzési Jegyzék, valamint a moduláris képzés ismerete,
- a munkahelyi gyakorlati képzés szabályozásának és gyakorlatának ismerete,
- az aktuális foglalkoztatási helyzet, munkaerőpiac sajátosságainak ismerete,
- a releváns szakterület finanszírozási mechanizmusának, technikáinak és a kapcsolódó jogszabályok ismerete,
- vállalkozások, egyéb szakmai és civil szervezetek, állami szervezetek működésének ismerete,
- disszeminációs tevékenység terén szerzett tapasztalat.

Készség, képesség

- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- fejlett fogalmazási és stilisztikai készség,
- jó kommunikációs készség, kommunikációs rugalmasság,
- elemző képesség,
- következtetések levonásának és rendszerezésének képessége.

Valamennyi szakértőnek ismernie kell a **TÁMOP 2.2.1-08/1-2008-0002** program tartalmát, célját szemléletét, valamint pályázati dokumentációt. (elérhető: www.tamop.nive.hu).

4.3 Az ajánlat szakmai tartalma

Az Ajánlattevő szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen tartalmaznia:

- A szakmai megvalósítás koncepcióját.
- A szakértők kiválasztására alkalmazni kívánt eljárásrend.
- A feladat ellátása során kiválasztott szakemberek együttműködését biztosító koordinációs folyamatot.

5 Mellékletek

1. számú melléklet

Felolvasólap

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó 2009. május 19. – 2010. október 08-ig terjedő időszakban a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Ajánlattevő megnevezése:
székhelye:
telefon:
telefax:
e-mail:

2. Kapcsolattartó neve:
címe:
telefon:
telefax:
e-mail:

Egyösszegű árajánlat ár:

Nettó.....,-Ft, +,-Ft ÁFA, azaz bruttó,-Ft

Dátum:

.....
(cégszerű aláírás)

Részletes árajánlat

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó 2009. május 19. – 2010. október 08-ig terjedő időszakban a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

| I. Tevékenység megnevezése | Nettó (Ft/hó) | Nettó (Ft/teljes időszak) | ÁFA (20%) | Bruttó (Ft) |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------|--------------------|
| Tanácsadói tevékenység a projektfolyamat végrehajtásához | | | | |

| II. Tevékenység megnevezése | Nettó (Ft) | ÁFA (20%) | Bruttó (Ft) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 1. Az ajánlatkérő által jóváhagyott felmérési dokumentumok, és helyszínek | | | |
| 2. A felmérés elvégzése | | | |
| 3. Felmérés adatainak összegzése, tanulmányok megírása | | | |
| 4. A tanulmányok nyomdai előállítás és sokszorosítása elektronikus adathordozón | | | |
| Összesen: | | | |

REGISZTRÁCIÓS LAP

Az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. -08/1-2008-0002 keretében „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” című kiemelt projekthez kapcsolódó, a „Munkahelyi gyakorlati képzés ösztönzése” alprojekt keretében végrehajtandó fejlesztésekhez szükséges megalapozó felmérői és tanulmányírói, valamint tanácsadói tevékenységek biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:

Székhelye:

Tel:

Fax:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

E-mail:

Kitöltve elküldendő a 06/1/434-5701 faxszámra az ajánlattételi határidő lejártáig!

.....
cégszerű aláírás

A regisztrációs lap visszaküldésével kell jelezni az Ajánlatkérő számára, ha valaki a meghirdetett közbeszerzési eljárásban, mint lehetséges Ajánlattevő kíván szerepelni. Ajánlatkérő biztosítja, hogy a fent megadott adatokat csak és kizárólag az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan használja fel, harmadik személy számára azokat ki nem adja.

Kérdéseket Ajánlatkérő kizárólag a regisztrált Ajánlattevőktől fogad el. A feltett kérdésekre adott válaszok végső határideje az ajánlattételi határidőt megelőző 2. nap.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az Ajánlattevők által esetlegesen feltett **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást a www.tamop.nive.hu/kozbeszerzesi_eljarasok honlapon teszi elérhetővé.**