

# A közbeszerzéssel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás

## Tisztelt Ajánlattevők!

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, mint Ajánlatkérő "Vállalkozási keretszerződés az ÚMFT TÁMOP 2.2.1. keretében "A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése" című kiemelt projekthez kapcsolódó szakértői tevékenység biztosítására" tárgyában kiírt egyszerűsített közbeszerzési eljárásban (K.É. 21111/2008., 2008. december 24.) a beérkezett kérdésekre az alábbi kiegészítő tájékoztatást adja:

### 1. Kérdés:

Az ügyviteli koordinátorok és az adminisztratív segítő munkatársak munkavégzésének helye hol lesz? Ki látja el őket napi szinten munkával, ki irányítja, felügyeli a munkavégzésüket? Mennyi lesz a napi munkaidejük? Alkalmazottak lesznek, vagy elláthatják feladatukat vállalkozási szerződés keretében?

#### Válasz:

Az ügyviteli koordinátorok és adminisztratív munkatársak munkavégzésének helye itt az ÚMFT Projektirodán (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet, 1085 Budapest, Baross u. 52.) lesz.

Ügyviteli koordinátor az alprojektek napi ügyviteli, adminisztratív, koordinációs tevékenységét támogató munkatárs (10 fő, 21 hónapon keresztül). Adminisztratív segítő munkatársak az elszámolásokat megelőző hónapban alprojektek által igénybe vehető adminisztratív segítség (15 fő, 12 hónapra). Ezen személyeknek a megjelölt időszakban napi 8 órában kell dolgozniuk.

Minden esetben a feladatot a Programirodától kapják, a programiroda irányításával, ellenőrzésével végzik feladataikat.

A szakértők biztosítása és díjazása a Nyertes Ajánlattevő feladata, az Ajánlatkérővel nem kerülnek szerződéses jogviszonyba.

### 2. Kérdés:

Elegendő-e Ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak cégszerűen aláírt nyilatkozatát csatolnia arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattevő vagy az alvállalkozó nem tartozik munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény hatálya alá.

#### Válasz:

Igen, elegendő.

### 3. Kérdés:

Az eredményhirdetés a 4 részterületre részenként értendő, vagyis minden részterületen egy győztest hirdetnek?

**Válasz:**

Igen, azonban ugyanaz az ajánlattevő több részterületen is lehet nyertes.

#### **4. Kérdés:**

A referenciák tekintetében az Ajánlatkérő felsorol néhány konkrét szolgáltatás típust, de a felsorolás végén szerepel az "egyéb a szakképzéshez és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás" megjelölés. Milyen egyéb szolgáltatás típusokat fogad el az ajánlatkérő? Elfogadható-e pl. az elektronikus tananyagfejlesztés, a tankönyv eladás, a tananyagfejlesztés, kapcsolódó adatbázisok létrehozása, oktatási keretrendszerek fejlesztése?

**Válasz:**

Igen, a felsorolt tevékenységek - a tankönyv eladás kivételével - elfogadhatóak, amennyiben a szak és/vagy felnőttképzéshez közvetlenül kapcsolódnak.

#### **5. Kérdés:**

A szakértői díjakat milyen formában kell kifizetni? Minden esetben megbízási szerződést kell kötni a szakértővel vagy lehetséges vállalkozói szerződés kötése is, ahol a szakértői díj kifizetése számla ellenében történik?

#### **6. Kérdés:**

A szakértőkkel kötött szerződések tartalmába bele kíván-e szólni az Ajánlatkérő (pl. kötbérek, felelősség áthárítások stb. szabályozása)

#### **7. Kérdés:**

Milyen módon kívánja ellenőrizni az Ajánlatkérő, hogy a megfelelő számú és képzettségű szakértő számára történtek a kifizetések? Hogyan lehet értelmezni pl. ha több szakértő mondjuk egy tanácsadó cégbe tömörül és ez a cég állít ki számlát a szakértői díjról (úgy hogy közben több szakértőt foglalkoztat)?

**5-6-7.**

**Válasz:**

Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő jogviszonyát a dokumentáció és annak mellékletei részletesen szabályozzák. A szakértők biztosítása és díjazása, s így a szakértőkkel a jogviszony megteremtése a nyertes Ajánlattevő feladata. A szakértői tevékenységre vonatkozóan megkötendő szerződések tartalmát a nyertes Ajánlattevő szabadon meghatározhatja, az Ajánlatkérőnek nincsen előírása e tárgyban. A kiválasztott szakértők az Ajánlatkérővel nem kerülnek szerződéses jogviszonyba.

**8. Kérdés:**

A felhívás szerint:

"Alkalmatlan az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

- amennyiben nem rendelkezik az elmúlt 3 évben (2005. december 16-2008. december 16.) összesen részterületenként legalább

- 1. részterület esetén 100 millió Ft
- 2. részterület esetén 40 millió Ft
- 3. részterület esetén 70 millió Ft
- 4. részterület esetén 70 millió Ft

nettó értékű olyan referenciával,..."

Kérdésünk: Az egyes részterületek tekintetében a nettó értékű referenciát egy db referenciával kell igazolni, vagy részterületenként több referenciával is lehet igazolni az alkalmasságot?

**Válasz:**

Az alkalmasságot több referenciával is lehet igazolni.

**9. Kérdés:**

Megfelel-e szervezetünk az ajánlattételi felhívás 4. oldalán lévő 1.3 pontban leírtak szerinti követelményeknek, azaz lehet-e a Felnőttképzők Szövetsége ajánlattevő, ha

- szövetségünk az egyesülési jogról szóló törvény alapján működik, így  
- a Fővárosi Bíróság társadalmi szervezetként jegyezte be, tehát bírósági bejegyzési számmal igen, cégbíróságival nem rendelkezik?

**Válasz:**

Igen, lehet Ajánlattevő, azonban cégkivonat helyett a szervezet nyilvántartási adatairól a bíróság által kiállított kivonatot kell csatolni.

## 10. Kérdés:

Az Ajánlati Felhívás VI. szakasz VI.3.9.) Egyéb információk 5. pontjában szerepel, hogy a pályázathoz beadott elektronikus alapú változatnak mindenben meg kell egyeznie a papíralapú változattal. Kérdésünk, hogy ez mit jelent pontosan, mivel a papír alapú kész pályázat tartalmazni fog kézzel szignált, aláírt, számozott oldalakat, valamint olyan mellékleteket, amelyeket más szervezetektől szerzünk be, ezeken szintén pecsétetek, aláírások találhatóak. Ezeket hogyan nyújtjuk be elektronikusan?

### Válasz:

Az Ajánlati felhívás idézett pontja azt is tartalmazza, hogy az elektronikus formátumnak az ajánlatot illetve annak részeként benyújtott dokumentumokat Acrobat Reader 6.0 CE programmal olvasható .pdf formátumban kell tartalmaznia. Az ajánlatot be kell szkennelni, így a papíralapú és az elektronikus alapú változat mindenben meg fog egyezni.

## 11. Kérdés:

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívásának III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság című pontjában hogyan kell értelmezni a következő részt:

"Ugyanaz a referencia csak abban az esetben fogadható el több részterületen, ha az ellenérték összege eléri a vonatkozó részterületeken megkövetelt referenciák együttes összegét."

Elfogadható-e egy referencia több részterületre is abban az esetben, ha a részterületenként Ajánlatkérő által meghatározott referenciaösszeg csak annak a bizonyos referenciának a több részterületre való beszámításával biztosítható?

### Válasz:

Ha a referencia összege csak egy részterületen megjelölt összegre elegendő, akkor további részterületeken nem lehet felhasználni. Egy referencia több részterületre csak akkor használható fel, ha a referencián feltüntetett összeg nagysága elegendő több részterület együttes összegére.

Amennyiben az ajánlattevő rendelkezik egy legalább 280 millió forint összegű referenciával, vagy több olyan referenciával, amelyek együttes értéke legalább 280 millió forint, úgy azok benyújtásával mind a négy részterületen megfelel az alkalmassági feltételnek.

## 12. Kérdés:

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívásának VI.3.9.) Egyéb információk 8.) pontja hogyan értelmezendő?

"Amennyiben az Ajánlattevő egynél több részre nyújt be ajánlatot, csatoljon nyilatkozatot arról, hogy az Ajánlatkérő a részek milyen sorrendjében vegye figyelembe az alkalmasság igazolására benyújtott dokumentumokat."

Amennyiben több részre kívánnánk beadni pályázatot minden részre külön-külön teljes értékű pályázatot kell benyújtani (minden igazolás, nyilatkozat, egyéb benyújtandó dokumentum eredetiben részenként külön-külön), vagy pedig a több részre benyújtott szakmai ajánlatokat lehet egybeszerkeszteni és minden egyéb dokumentáció (igazolás, nyilatkozat, egyéb benyújtandó dokumentum) elég egy példányban.

Abban az esetben, ha bizonyos dokumentumokat (igazolások, nyilatkozatok, egyéb benyújtandó dokumentumok) egyszer, bizonyos dokumentumokat a részajánlatok számának megfelelő eredeti példányban kér Ajánlattevő, úgy kérjük megnevezni pontosan, hogy mely dokumentumokat elég egy példányban, és melyek azok, amiket a pályázandó szakterületek számától függően több eredeti példányban szükséges benyújtani?

**Válasz:**

Nem kell minden részterületre külön-külön ajánlatot benyújtani. Az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat elegendő egy példányban csatolni. A műszaki, szakmai alkalmasság körében előírt dokumentumokat és a szakmai ajánlatot úgy kell csatolni, hogy megállapítható legyen, mely részterületre vonatkozik.

### **13. Kérdés:**

Kit értenek a III.2.3) pontban "a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek"-nek?

**Válasz:**

Az ajánlati felhívás III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontban meghatározott személyeket érti az Ajánlatkérő "a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek" alatt. Ezek a személyek a következők: az 1., 3., 4. részterületek esetén legalább 3-3, a 2. részterület esetén pedig legalább 2 felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező kapcsolattartó személy, aki a teljesítés során folyamatosan rendelkezésre áll.

### **14. Kérdés:**

Mit fogadnak el referenciaként a nem megrendelésre végzett tananyagfejlesztés vagy egyéb, a szak és/vagy felnőttképzéshez közvetlenül kapcsolódó tevékenység esetén?

**Válasz:**

Referenciaként elfogadható olyan tananyagfejlesztés is, amit nem megrendelésre végeztek, de annak közvetlenül szak és/vagy felnőttképzéshez kell kapcsolódnia. Továbbá lsd. a 4. kérdésre adott választ.

### **15. Kérdés:**

Az ajánlati dokumentáció 3.1-es pontjában szerepel: "Az Ajánlatkérő előírja, hogy az Ajánlattevőnek az 1. számú mellékletben szereplő "Rendelkezésre álló szakértői díjat" a szakértők számára ki kell fizetnie, e kötelezettség teljesítését az Ajánlatkérő ellenőrizheti. Az Ajánlattevőnek ajánlati áráként a 3.2. pontban részletezett feladatok ellátására megajánlott ár és a szakértők számára az 1. számú mellékletben meghatározott "Rendelkezésre álló szakértői díj" összegét kell megadnia."

15/1.

A Szakértők kiválasztásánál lehet-e részszerpont a szakértői díj?

**Válasz:**

A szakértők kiválasztására alkalmazni kívánt eljárásrend elkészítése és annak bemutatása az Ajánlattevő feladata, de mivel a "Rendelkezésre álló szakértői díj" mennyisége és mértéke kötött, így ez nem értékelhető, összehasonlítható szempont.

15/2.

Milyen szempont alapján történjen a szakértők díjazása közötti különbségtétel? Kívánja-e ezt az ajánlattevő szabályozni?

**Válasz:**

Az Ajánlati Dokumentáció 4.1.1 pontjában szereplő "Megrendelés" fogja speciálisan meghatározni a beszerzendő szakértő részletes feladatát, ami alapján a díjazás meghatározásra kerülhet.

15/3.

Ha a "rendelkezésre álló szakértői díj" nem kerül teljes mértékben elköltésre, mi lesz a fennmaradó összeg sorsa?

**Válasz:**

A nyertes Ajánlattevő számára a fix havidíj, illetve az Ajánlattevőn keresztül a szakértők számára a dokumentációban meghatározottak szerint elvégzett és leigazolt teljesítés fizethető ki. Az esetlegesen fennmaradó összeg nem kerül kifizetésre.

### **16. Kérdés:**

Az ajánlat felhívás III.2.3 pontja szerint: "A műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására a 67. § (4) bekezdés szerinti kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése, a szakember által aláírt szándéknyilatkozat és az aláírt szakmai önéletrajz (megjelölve legalább a végzettséget, szakmai gyakorlatot) valamint a végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek egyszerű másolati példányai. Egy bemutatott személy csak egy részterületnél szerepelhet."

16/1.

A szakmai alkalmasságnak mi a feltétele, milyen készséget, képességet, szakmai gyakorlatot vár el az Ajánlatkérő a jelölt szakemberektől?

**Válasz:**

16/2.

Ezen szakemberek feladatai megegyeznek-e az Ajánlati dokumentáció 3.3-as pontjában szereplő, "A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa"-val?

**Válasz:**

A kérdésfeltevésben nem pontosan szerepel az ajánlati felhívás szövege. A III.2.3. pont vonatkozó része a következő:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója tekintetében:

- a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek részletes bemutatása, képzettségük, gyakorlatuk ismertetése, a szakember által aláírt szándéknyilatkozat és az aláírt szakmai önéletrajz (megjelölve legalább a végzettséget, szakmai gyakorlatot) valamint a végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek egyszerű másolati példányai. Egy bemutatott személy csak egy részterületnél szerepelhet.

A Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti szervezetnek a kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot és az alkalmasság megállapításához előírt igazolásokat kell benyújtania.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben): Alkalmatlan az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

- nem rendelkezik 1., 3., 4. részterületek esetén legalább 3-3, a 2. részterület esetén pedig legalább 2 felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező kapcsolattartó személlyel, aki a teljesítés során folyamatosan rendelkezésre áll.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására a 67. § (4) bekezdés szerinti szervezet erőforrásai is igénybe vehetők.

Az első kérdésre vonatkozóan a válasz az előbb idézett részben található. A szakmai alkalmasság feltétele az 1., 3., 4. részterületek esetén legalább 3-3, a 2. részterület esetén pedig legalább 2 felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező kapcsolattartó személy bemutatása, aki a teljesítés során folyamatosan rendelkezésre áll. Az ajánlatkérő a bemutatandó személyek készségére, képességére, szakmai gyakorlatára vonatkozóan alkalmassági feltételt nem írt elő.

A második kérdésre a válasz igen. Az ajánlati felhívás III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontban meghatározott személyek részét képezik az Ajánlatkérő "A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátus"-nak.

**17. Kérdés:**

Az ajánlati dokumentáció 3-as pontjában szerepel:

A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábra (organogram) formájában, megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat. Részletező leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekről, feladat- és hatáskörökről.

A felállított projektszervezet tagjait illetően van-e megkötés a státuszukat illetően, illetve arra vonatkozólag, hogy ezt a feladatot teljes munkaidőben kell-e végezniük?

**Válasz:**

Nincs meghatározva sem a státuszuk, sem a munkavégzésükre vonatkozó időintervallum.

### **18. Kérdés:**

A dokumentáció részét képezi a felolvasó lap, melynek kitöltésével kapcsolatban az a kérdésem, hogy amennyiben egy részterületre nyújtunk be ajánlatot, csak azt az egy részterületet kell szerepeltetni a felolvasó lapon vagy más módon kell elkülöníteni a feltüntetett négy részterület közül?

**Válasz:**

Elegendő azt az egy részterületet szerepeltetni, amelyre az Ajánlattevő ajánlatot nyújt be.

### **19. Kérdés:**

Az ajánlattételi felhívás szerint nyilatkozni kell a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pontjáról. Kérdésünk ezzel kapcsolatban, hogy mivel a projektbe bevont szakértőkkel szerződést kell kötni, a szakértők harmadik személynek minősülnek-e?

**Válasz:**

Igen

### **20. Kérdés:**

Az ajánlati felhívás szerint " Alkalmatlan az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó

- amennyiben nem rendelkezik az elmúlt 3 évben (2005. december 16-2008. december 16.) összesen részterületenként legalább
- 1. részterület esetén 100 millió Ft
- 2. részterület esetén 40 millió Ft
- 3. részterület esetén 70 millió Ft
- 4. részterület esetén 70 millió Ft nettó értékű olyan referenciával,..."



A kérdésem hogy az Ajánlattevőnek és az alvállalkozónak együttesen vagy külön-külön kell megfelelnie a referencia feltételnek?

**Válasz:**

Az Ajánlattevőnek és az alvállalkozónak együttesen kell megfelelnie.

## **21. Kérdés:**

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az igazolt teljesítés ellenértékének kifizetése a Vállalkozó bankszámlájára forintban, átutalással, a teljesítéstől számított 60 napon belül - a kincstári fizetés szabályai szerint - történik. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A Vállalkozó havonta jogosult részszámlát benyújtani.

Van-e arra lehetőség, hogy az Ajánlattevő illetve Ajánlatkérő között megkötésre kerülő vállalkozási szerződést tervezetét az Ajánlattevő rendelkezésre bocsássa? (az ajánlati dokumentációnak nem része)

**Válasz:**

Az ajánlati dokumentáció 4.4 pontjában rögzített fizetési feltételek szerint kerül megfizetésre az ellenérték. A Nyertes Ajánlattevővel megkötendő szerződésben a fizetésre vonatkozó rendelkezések a dokumentációban meghatározottakkal összhangban kerülnek rögzítésre. Az ajánlatkérő szerződéstervezetet nem bocsát rendelkezésre.

## **22. Kérdés:**

"Amennyiben az Ajánlatkérő a szakértő személyére vonatkozó javaslatot nem fogadja el, úgy az Ajánlattevőnek újabb 5 naptári nap áll rendelkezésre a javaslattételre. Elutasítás indokai lehetnek:

- javasolt szakértővel szemben összeférhetlenségi probléma merül fel;

**22/1.**

Milyen konkrét összeférhetlenségi problémára gondol az ajánlatkérő?

**Válasz:**

Olyan szakértők bevonása esetén merülhet fel összeférhetlenség, akik jelen operatív program megvalósításának értékelésében, ellenőrzésében részt vesznek (pl. ESZA Kht. munkatársai)

**22/2.**

A már szerződött szakértővel a munka elvégzése után előfordulhat-e összeférhetlenség? (pl.: a szakértő nem végezhet bizonyos vizsgákon vizsgálónöki tevékenységet)

**Válasz:**

Nem egyértelmű, hogy a kérdésfeltevő milyen összeférhetetlenségre gondol. A példaként leírt konkrét esetben összeférhetetlenség nem áll fenn. A szakértőkkel egyébként minden esetben összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell aláírni.

**22/3.**

Az ajánlattevővel kapcsolatban előfordulhat-e a jövőben összeférhetetlenség? (pl. nem lehet ajánlattevő más operatív programban)

**Válasz:**

Nem. Összeférhetetlenség csak a Kbt. szabályai alapján lehetséges. Egyéb módon nem kívánja ajánlatkérő összeférhetetlenné tenni az ajánlattevőt más eljárásokban.

### **23. Kérdés:**

Az Ajánlattevő szakmai ajánlatának az alábbiakat kell részletesen tartalmaznia:  
A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusa, felépítése szervezeti ábra (organogram) formájában, megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat. Részletező leírás az egyes pozíciókhoz kapcsolódó tevékenységekről, feladat- és hatáskörökről."  
A koordináláshoz kapcsolódó operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusát milyen jogviszony szerint kell foglalkoztatni? Ír-e elő erre szabályt az ajánlatkérő?

**Válasz:**

Az ajánlatkérő nem kívánja szabályozni az operatív és adminisztratív feladatok elvégzésére felállított szervezet apparátusának a jogviszonyát.

### **24. Kérdés:**

Az ajánlati dokumentáció 3.3 pontjában részletezett szakmai tartalommal kapcsolatban az lenne a kérdésem, hogy a koordináláshoz kapcsolódó szervezeti ábra elkészítésekor hogyan kell érteni azt, hogy "megnevezve a szerződés teljesítésében résztvevőket és pozíciójukat"? Itt konkrétan meg kell nevezni azt a személyt, aki az adott feladatot el fogja látni vagy elegendő a feladat, pozíció, munkakör megnevezése? Az ajánlati felhívásban részenként csak 2-3 koordinátor megnevezését és bemutatását kötötte ki az Ajánlatkérő.

**Válasz:**

A szervezeti ábrán a résztvevők tekintetében elegendő a feladat, pozíció és a munkakör megnevezése. Az ajánlati felhívás műszaki, szakmai alkalmassági követelményei körében előírt kapcsolattartó személyt viszont név szerint kell megjelölni.

